

目 录

第一章、产品特色	1-1
第二章、系统安装	2-1
2.1 系统需求	2-1
2.2 硬件安装	2-1
2.3 软件安装	2-3
2.4 色彩校正	2-5
第三章、功能介绍	3-1
3.1 名片王总管	3-1
设定	3-1
3.2 由〔名片王总管〕扫描名片	3-2
3.3 蒙恬名片王	3-4
运行蒙恬名片王	3-4
多功能检视页面	3-4
名片输入	3-7
连续正反面扫描	3-10
名片编辑	3-11
修改名片	3-19
新增名片	3-20
自订栏位	3-22
朗读名片	3-23
设定名片列表属性	3-23
设定名片类别	3-25
新增名片类别	3-25
设定繁简版本	3-26

本产品於生产包装时，软件可能已更新版本，若您的软件画面与使用手册内容不符，请以您安装後的最新画面为主。

语音标签	3-26
搜寻名片	3-28
行事历	3-30
转存名片资料	3-32
打印名片	3-34
3.4 红外线传输	3-36
手机红外线传输	3-36
Palm 红外线传输	3-38
3.4 名片王整合邮件程序	3-40
整合 Outlook Express 介面:	3-40
整合 Microsoft Outlook 介面:	3-42
第四章、疑难排解.....	4-1

第一章、产品特色

※名片机

使用名片机输入名片，直接将文字快速扫描输入，可免除一般扫描仪复杂的操作程序。支援全彩名片及照片扫描。

※人工智能自动学习功能

用户可自行定义辨认标签，透过人工智能自动学习功能扩充名片辨认能力。

※多元化检视介面

提供多种检视方式，方便您查看名片资讯、行事历、影像、或文字。可直接使用拖曳功能，为名片加入类别或行事历。

※整合个人行事历

可直接使用拖曳功能，为名片资料建立相关行事历，并设定闹铃提醒。提供日历、月历、及事件三种行事历检视方式。

※名片模版打印

用户可自行编辑名片打印模版，将名片资料印制成各式信封、标签、或通讯簿。

※繁简合一

可联机切换繁体版、简体版、及香港版辨认核心。

※中英文名片皆可辨认

可精确辨认繁 / 简体、及纯英文名片。

※连续正反面扫描名片

可以一中一英正反两面连续扫描名片，并可在管理及编辑页面动态切换正 / 反面资料。

※自动判别栏位资讯

自动将辨识後的资讯，依各栏位属性储存，如姓名、职称、公司、电话、传真、地址...等。

※名片管理

简易的名片管理介面，可将名片资料分类管理、查询、新增或移除，还可利用鼠标右键直接打开菜单，操作步骤简易明了。



※名片编辑

名片即时预览的编辑画面，可分别针对各栏位进行编辑或再辨认。可为名片加入个人资讯，或读入照片资料。

※资料导出

可将名片资料另存成文字档或影像档，或直接输出至 Outlook、Outlook Express、Excel、Access、Win CE 或 Palm 应用软件中。

※完全整合 Outlook 及 Outlook Express 程序介面

与 Outlook、Outlook Express 程序介面完全整合，可直接在程序中扫描、编辑、修改名片资料并加入邮件通讯簿。可浏览扫描的原图，也可用语音查找名片。

※红外线传输

可利用红外线传输功能，将名片资料导出到手机及 Palm，轻松结合行动通讯资料库。

※智能型名片查找

只要输入欲查找的关键字串，即可找到所有符合条件的名片资料。

※语音查询

系统会依照姓名栏位自动产生语音标签，用户也可自行录制语音标签，并依此标签查找名片。

※设定背景

提供多种材质花色，可以随喜好设定名片列表区的背景，增加使用乐趣。

※名片发音

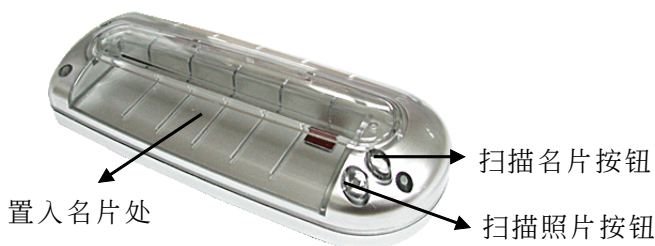
您可以选择将名片内容以普通话或广东话发音。

第二章、系统安装

2.1 系统需求

- Pentium166 以上个人电脑
- 64MB 以上内存
- 85MB 以上硬盘空间
- Win98/Me/2000/XP

2.2 硬件安装



1. 请将名片机的 USB 接头连接到电脑的 USB 插孔。Windows 系统会自动侦测到 USB Scanner 新硬件，请按〔下一步〕。

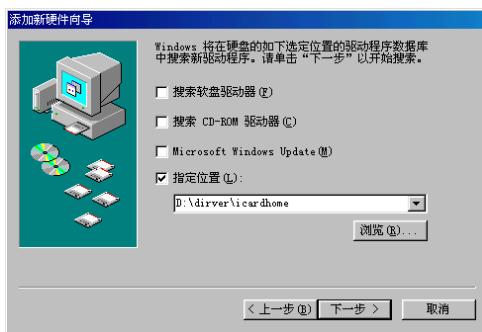




2. 选择第一个选项，让系统自动搜寻适当的驱动程序，请按〔下一步〕。



3. 勾选〔指定位置〕，将路径指向光盘的〔Driver/ICARDHOME〕文件夹，并请务必将名片王光盘放入光驱，再按〔下一步〕。



4. 请按〔下一步〕，开始安装 iCard 驱动程序。



5. 请按〔完成〕，结束驱动程序的安装。



6. 当你完成名片机硬件驱动程序的安装後，请再依照後面〔软件安装〕小节的说明，继续安装名片王软件。

2.3 软件安装

1. 将名片王光盘放入光驱，系统会自动运行安装程序。请选择〔名片王豪华版〕。



2. 选择繁体版、香港繁体版或简体版：





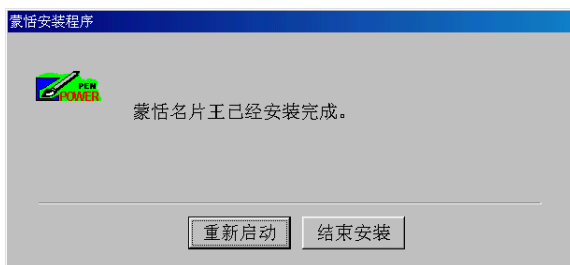
3. 指定安装目录：



4. 输入使用者及公司名称：



5. 蒙恬名片王安装完成后，请按〔重新启动〕。




重新开机以后，在任务栏会自动出现〔名片王总管〕。如果开机后〔名片王总管〕没有启动，请检查名片机是否已正确连接到电脑，并且将名片机上的USB 连接线压紧。

2.4 色彩校正

第一次运行名片王时，会出现校正精灵，请放入名片王所附的校正卡，按下〔确定〕，名片机会扫描白纸并校正颜色，以后扫描名片时，就不会产生颜色偏差，而影响辨识效果。



 小秘诀：放置校正卡时，请将空白面朝下，并依照箭头指示方向放入。


如果扫描名片时图形颜色太深或太淡，请进行颜色校正。从名片王主菜单中选择〔校正〕，放入校正卡，再按下〔确定〕，名片机会扫描白纸并校正颜色，以后再扫描名片，就不会产生颜色偏差。



第三章、功能介绍

蒙恬名片王除了可扫描辨认中英文名片外，还包含名片资料库管理系统，可将名片分类管理、查询、新增或移除，并且可以与 Outlook、Outlook Express、Win CE、Palm 及手机搭配使用。使用名片机输入名片资料，易学易用，可免除一般扫描仪复杂的操作程序。

3.1 名片王总管

安装名片王以后，每次开机时系统会自行启动〔名片王总管〕，并在任务栏右下角会出现  图标。你可以直接透过〔名片王总管〕扫描名片，并将资料导出到名片王、Outlook、Outlook Express、Win CE 及 Palm 应用软件中。

设定

从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，开启设定画面。



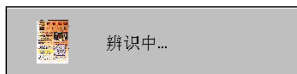
- ◎版本：可设定名片王的文字说明，以繁体字、繁体字（含香港字）、简体字、或英文显示。
- ◎辨认核心：可设定名片辨认的字集范围。
- ◎汇出前编辑资料：勾选此项，则名片在扫描辨识后，导出到应用程序前会出现名片编辑的画面，让你可以进行编辑或修改。




◎连续扫描：勾选此项，则第一次扫描後，在 30 秒钟以内可连续放入名片，不需按扫描钮，就能自动扫描。若你要连续扫描的是不同的名片，则勾选[连续单面]；若您要连续扫描的是同一张名片的正反面，请勾选[连续双面]，并且先扫中文再扫英文，它会被辨识成同一张名片，您可以在名片王的管理及编辑画面中，切换正、反面的影像资料。

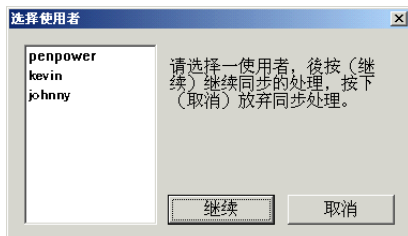
3.2 由〔名片王总管〕扫描名片


1. 在〔名片王总管〕开启的状态下，将名片放入名片机，待名片置入後，按下名片机上的扫描名片按钮，即开始扫描。
2. 扫描时，名片图像会从屏幕右下角显现，扫描完後，会自动开启你所选择的应用程序，并出现〔辨识中〕的图标，此时电脑正在辨识名片资料。辨识完以後，名片资料会自动储存到应用程序里。

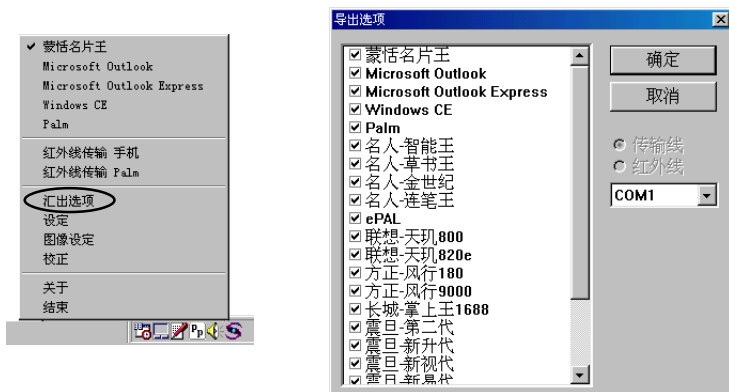


〔名片王总管〕提供多种储存名片资料的应用程序：名片王、Outlook、Outlook Express、Win CE、Palm...等，并且可以利用红外线传输名片资料到手机及 Palm。在开始扫描之前，你可以先从名片王主菜单中选取一个应用程序，扫描完之後的名片资料，就会自动储存到应用程序里。在储存的过程中，任务栏上的图标会变成转动的状态。

 注意：选择将名片资料储存到 Palm 时，必须选择 Palm 的使用者。



 小秘诀：您可以从名片王菜单中开启〔汇出选项〕对话框，勾选您想要导出的应用程序或硬件，视需要选择以〔传输线〕或〔红外线〕传输，并选择正确的连接埠。



3. 如果扫描的图形颜色太深或太淡，而影响辨识结果，请进行颜色校正。从名片王主菜单中选择〔校正〕，放入校正卡，再按下〔确定〕，名片机会扫描白纸并校正颜色，以后再扫描名片，就不会产生颜色偏差。



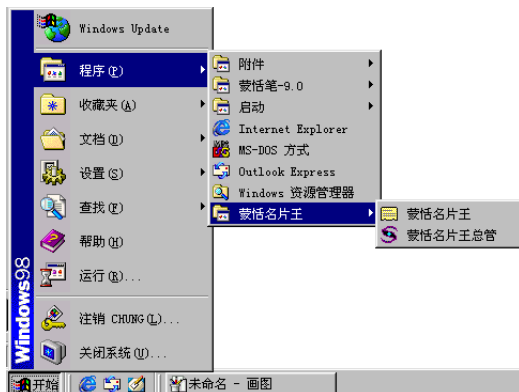


3.3 蒙恬名片王

〔蒙恬名片王〕是搭配〔名片王总管〕的名片资料库管理软件，除了可以扫描辨认名片之外，还可以将名片分类管理、查询、新增或删除。

运行蒙恬名片王

运行[开始]/[程序]/[蒙恬名片王]/[蒙恬名片王]，打开名片王管理程序。



多功能检视页面

蒙恬名片王包含了[分类检视]、[名片资料列表]、[行事历管理]、及[名片图像检视]页面。您可以由左下方的检视切换按钮，选择适当的检视介面。



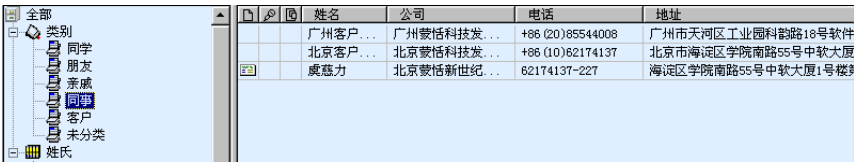
分类检视页：

列出所有的类别及姓氏，让您可以直接点选检视。每次新增的名片，会自动依其姓氏，归入姓氏分类中。



名片资料列表：

名片资料列表，会依照您在分类检视页所选择的类别，显示该分类里的名片资料。



小秘诀：按一下栏位名称，或在栏位处按右键，可依照该栏位将所有名片递增或递减重新排列。



小秘诀：以鼠标左键按住任一栏位，可向左或向右拖拉至适当的位置。



以鼠标左键按住姓名一栏，向右拖拉至箭头处，则姓名栏位会向右移动。



行事历管理页：

行事历管理区包含三种检视方式：[日历]、[月历]、及[事件]。
[日历] 是以时间为顺序，纪录您的行事历资料。[月历] 为日期显示。
[事件] 会列出所有的行事历。

日所		2002		年	2	月	21	日
		时间	种类					
		11 : 00						
		12 : 00						
		13 : 00						
		14 : 00	会议	InterView				
		15 : 00	会议	同主管开会				
		16 : 00						
		17 : 00						
		18 : 00						
		19 : 00						
		20 : 00						
		21 : 00						

日历

月所	2002	年	2	月		
日	一	二	三	四	五	六
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

月历


事件					
▼	▼	日期	时间	种类	
▼		2002/2/21	14 ...	会议	Interview
▼		2002/2/21	15 ...	会议	同主管开会

事件

名片图像检视：

在名片图像检视区中，可以按钮切换正 / 反面、照片、或个人资讯，并可以选择以图像或文字显示。透过箭头按钮，可以依序切换名片资料。

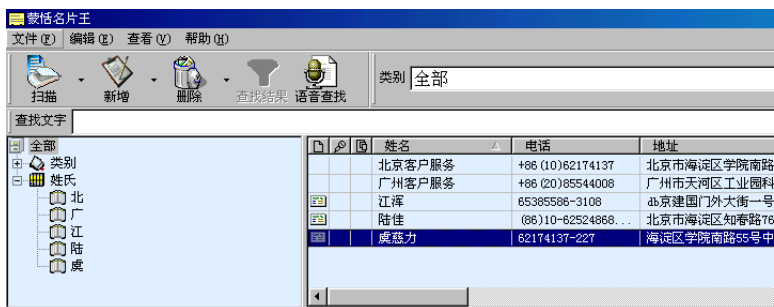




 小秘诀：扫描名片时，可以选择以灰阶或全彩扫描，请由名片王总管菜单中选择[图像设定]，设定扫描名片的格式。



名片输入

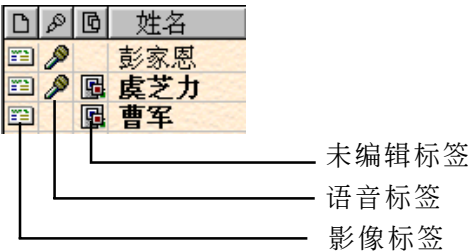
将名片放入名片机，待名片置入後，按下名片机上的扫描名片按钮，即开始扫描。扫描完毕，资料会自动储存到栏位中。



 小秘诀：放入名片後，你也可以按下  ，开始扫描名片。



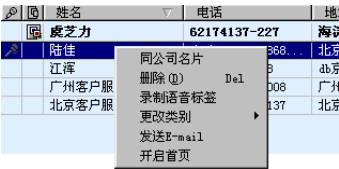
还没经过编辑的名片，在上述名片管理画面中会以粗体呈现，并且在栏位前面会出现[未编辑]标签。



- 未编辑标签：名片扫描完直接存到管理画面，未经过编辑。
- 语音标签：附有语音标签的名片，会出现麦克风的标示。
- 影像标签：经由扫描输入的名片资料，会在栏位前面出现影像标签。

注意：有关语音标签功能，请参考[语音标签]小节。

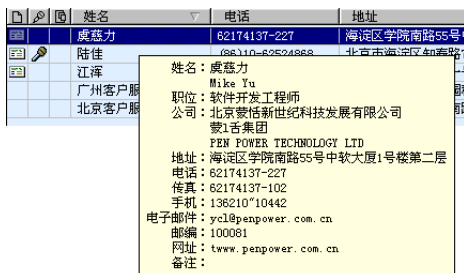
在名片管理页面中，点选一笔资料，然後按右键开启菜单，可以新增同公司名片、录制语音标签、更改类别、发送 E-mail、开启首页、或删除这笔资料。



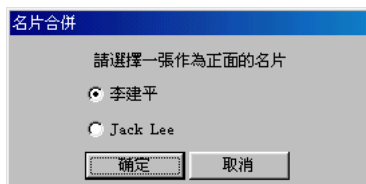
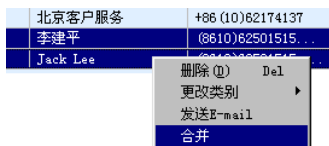
若您选取多笔资料，然後按右键开启菜单，则只能进行删除、更改类别、和发送 E-mail 的动作。



当鼠标点到某一笔资料，会以 Tip 方式打开详细内容，鼠标离开就关闭其详细内容。



您可以选取两笔只有正面的名片资料，按右键选择 [合并]，在跳出的对话框中选择一张名片作为正面，按下 [确定]，将两笔资料合成一张名片的正 / 反面。



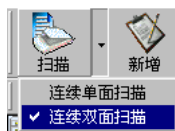


连续正反面扫描

若您要连续扫描双面名片（一中一英，先扫中文再扫英文），请记得在名片王总管设定画面中勾选[连续扫描/连续双面]。然後在名片机中放入正面名片，扫描辨识後，再放入背面继续扫描。辨识完毕後，正反面的资料会存在同一笔，你可以在影像区域中切换[正面/反面]影像。



小秘诀：当你在名片王总管设定画面中勾选[连续扫描/连续双面]，管理画面中的扫描钮会自动勾选[连续双面扫描]。



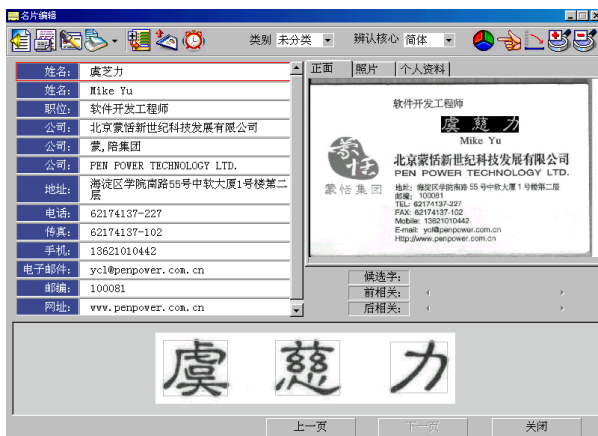
连续正反面扫描时，扫完正面之後若要再扫描正面，请按一下名片机上的扫描按钮，可再由正面开始扫描。否则，则会被当成是上一次扫描的背面。



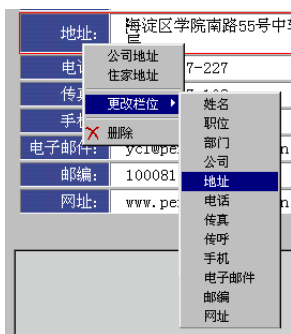
小秘诀：有反面影像资料的名片，在编辑画面中也可以切换正/反面。详细的操作方法请参考[名片编辑]小节。

名片编辑

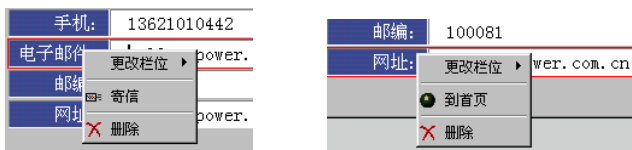
在名片管理画面中快按两下名片列表中欲修改或编辑的名片，进入名片编辑画面。



1. 左边的资料栏位中，可以在栏位名称按左键，更改栏位属性。








2. 在〔电子邮件〕及〔网址〕栏位按左键，可以发送 e-mail 或开启网页。



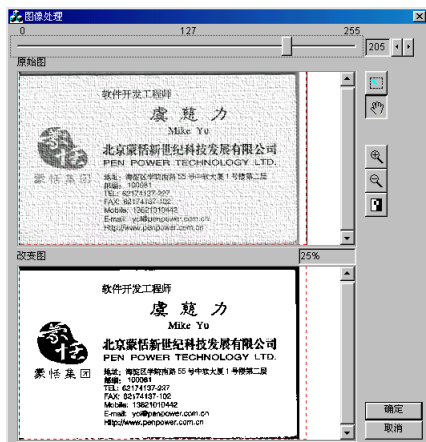




3. 在资料栏位里，选取一段文字，再按住鼠标左键，将它拖拉到其他栏位中。

电话:	62174137-227
传真:	62174137-102
手机:	13621010442

4. 你可以按右上角的放大  及缩小  按钮，或旋转 90 度  按钮，方便你查看影像。也可以按影像处理按钮 ，对原始图像做影像调整，然后用再辨认  按钮，重新对影像进行辨认，以提高辨认率。

 小秘诀：按下影像处理按钮  後，会出现图像处理的画面。



画面中，上方的名片是原始图，下方的名片是调整过後的影像。你可以按上面的滑动块，调整影像的明暗度。也可以按反白钮  对影像做反白处理，或用钮 ，先选取一个区块，然後再做反白处理。影像调整至最佳状态後，按下〔确定〕，系统会问你是否要再辨认一次，按〔是〕，则电脑会再重新辨认此张名片。

5. 在右边的名片影像里，你可以按住鼠标右键，当游标变成手的形状时，移动图形，方便你查看影像。

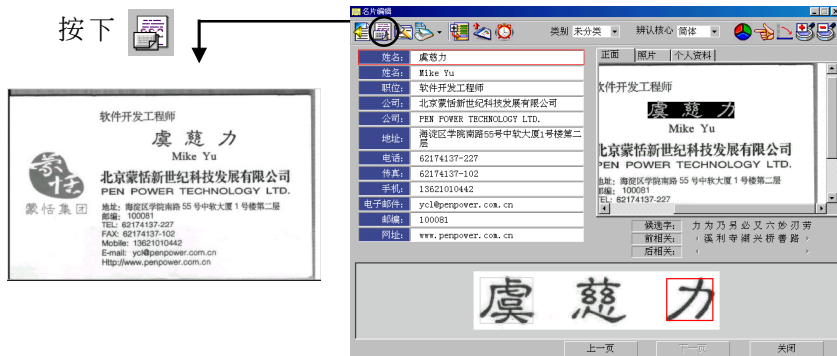


6. 在名片影像上，可以按住左键，拉出一个文字区块，在跳出的菜单中选择将这段文字新增到某一栏位，或取代你目前所选择的栏位。



手刮文字区块以
红色虚线表示

7. 按下 按钮，可以查看名片的原始影像。用鼠标点一下影像，即可关闭。




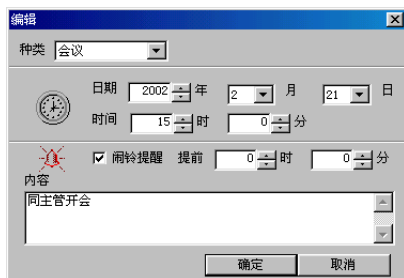
8. 按下 按钮，可以新增栏位。



9. 按下 按钮，再点选栏位文字，会出现浮动影像。右边影像中的文字区块也会自动对应所点选的栏位文字。



10. 按下  钮，开启编辑行事历对话框。您可以设定与此名片资料相关的行事历种类、时间、内容，及闹铃提醒的时间，系统就会在您预设的时间以闹铃提醒，并出现您的行事历内容。



编辑

种类 会议

日期 2002 年 2 月 21 日

时间 15 时 0 分

☒ 闹铃提醒 提前 0 时 0 分

内容 同主管开会

确定 取消




闹铃

会议

时间：2002-2-21 19 : 01

内容：同主管开会

确定

-  小秘诀：有设定闹铃的名片资料，会自动在行事历管理页面中，纪录行事历的内容，您可以由页面中的图标，检视相关的名片资料或开启行事历内容。


※ 双击此图标，将相关的名片资料显示在名片列表中

※ 双击此图标，开启行事历内容




The screenshot shows a calendar application. At the top, there is a date selection bar with a dropdown for the month (currently showing '2'), a dropdown for the year (currently showing '2002'), and a dropdown for the day (currently showing '21'). Below this is a table with three columns: '时间' (Time), '种类' (Type), and an empty column. The table lists times from 16:00 to 23:00. Two meetings are scheduled: one at 19:01 titled '会议' (Meeting) with the location '同主管开会' (Meeting with supervisor), and another at 20:00 titled '会议' (Meeting) with the location 'InterView'. The interface includes standard window controls (minimize, maximize, close) and a taskbar at the bottom.

日历	2002	年	2	月	21	日
时间	种类					
16 : 00						
17 : 00						
18 : 00						
19 : 00						
19 : 01	会议	同主管开会				
20 : 00	会议	InterView				
21 : 00						
22 : 00						
23 : 00						

11. 当您打开附有背面名片资料的编辑画面时，在图像处可切换正反面，左边的栏位资料也会跟著变。若您按下重新辨认钮 ，则是依目前所看到的影像做重新辨认。



-  注意：切换成反面影像的时候，辨认核心栏位会自动变成[英文]，以提高英文名片的辨识度。

12. 编辑页面中，除了可以检视正 / 反面名片外，也可以从名片机直接扫描输入彩色照片。





扫描照片之前，从名片王总管菜单中开启〔图像设定〕。在〔照片〕页中，可以设定以灰阶或全彩输出，并设定照片的尺寸及解析度。



扫描照片时，请以正面朝下，将照片放入名片机（如下图），然後按下扫描照片按钮，或按下编辑画面中的〔名片机〕按钮，开始扫描。扫描後的照片，会自动储存到照片栏位中，您可以在管理页面的图像检视页，查看照片资讯。



-  注意：照片资讯的来源，也可以由平台式扫描仪扫描输入，或从电脑里的文件读入。
-  注意：若您没有开启蒙恬名片王程序，而直接由名片王总管扫描照片，则扫描後的照片会开启在 PhotoImpact 程序里。



13. 在〔个人资料〕检视页中，您可以为名片加入个人资料。

正面

反面

照片

个人资料

建立时间：2002/02/21 PM 06:42

晚称

jack

血型

日

配偶

星座

金牛座

性别

男

学历

硕士

生日

1970

年


05

月

13

日

备注

14. 若您要在编辑页面中扫描反面名片，请先将名片放入名片机，再从扫描按钮中选择〔反面〕，则扫入的名片会被辨识成目前编辑画面中名片的背面资料。若您只按扫描按钮而没有选择〔反面〕，则扫入的名片会变成新增扫描。



修改名片

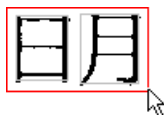
从名片列表中选择欲修改的名片，开启编辑画面，如果正确字列在候选字或前後相关字内，可以直接点选更正。

候选字：列出十个相近的辨识结果。

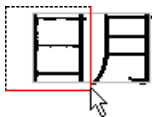
前相关：以欲更正的前一个字为首的二字词相关字。例如“科”的前一个字为“恬”，前相关词有恬淡、恬澹、恬静。

后相关：以欲更正的后一个字为尾的二字词相关字。例如“科”的后一个字为“技”，后相关词有科技、特技、球技、绝技、惯技...等。

文字合并：当一个字被辨认成好几个字，可将其合并成一个正确字。例如‘明’字被辨认成‘日’和‘月’两个字。请於影像区中，按下鼠标左键拖曳，将‘日’和‘月’两个字所对应的影像方块选起来，当矩形框与两个字相交，由虚线变成实线时，放开鼠标左键。



文字切割：当两个字被辨认成一个字，可将其分割成正确的两个字。例如‘日’和‘月’两个字被辨认成‘明’字。请於影像区中，按下鼠标左键拖曳，与鼠标光标相交的垂直实线或水平实线当作切割线，移到欲切割的位置放开鼠标左键，即可从切割线位置切成两个字。



垂直切割线

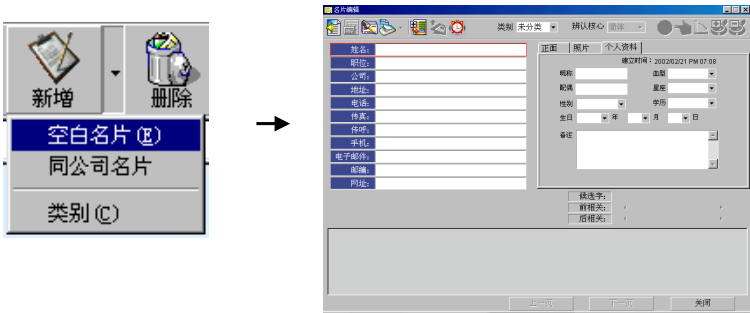


水平切割线



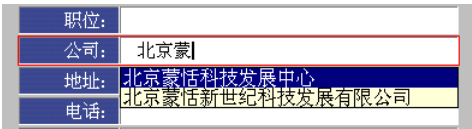
新增名片

1. 除了直接用名片机扫描输入名片之外，也可以在名片王管理画面中，按下〔新增〕钮旁边的箭头，选择〔空白名片〕，开启名片编辑画面，然後扫描名片，或直接键入名片资料。



以公司栏位为主，当你键入第一个字，会出现一下拉菜单，列出你的所有名片资料中，含有这个字的公司名称。你可以选取你要的资料，系统会自动把与这个公司名称相关的资料填入适当栏位中。


例如：在公司栏位键入〔北〕，会列出所有以〔北〕字为首的公司。继续键入〔京〕，会列出以〔北京〕为首的所有公司。



选择〔北京蒙恬科技发展有限公司〕後，系统会将资料库中存在的相关资料直接填入栏位中。





填入项目：地址、邮编、电话、传真、电子邮件、网址。



 小秘诀：若下拉菜单中没有你要的资料，可以按 Esc 钮取消。

2. 在名片列表中点选一笔资料，按下〔新增〕钮，选择〔同公司名片〕，会开启一空白名片，并将你所点选的那一笔资料，以公司名称为主，自动填入其他栏位资料。

例如：在名片列表中点选一笔资料，其公司名称为〔北京蒙恬科技发展有限公司〕，再按下〔新增〕钮，选择〔同公司名片〕，在开启的空白名片中已自动填入〔北京蒙恬科技发展有限公司〕的其他栏位资料。

	姓名	公司
	虞慈力	北京蒙恬科技发展...
	陆佳	
	李建平	db京长信嘉信息...
	江辉	硅谷动力网络技...



名片编辑

类别: 未分类 | 辨认核心: 同框

正面 | 照片 | 个人资料

建立时间: 2002/02/21 PM 07:12

姓名: 血型:

配偶: 星座:

性别: 学历:

生日: 年 月 日

备注:

候选字:

前相关:

后相关:

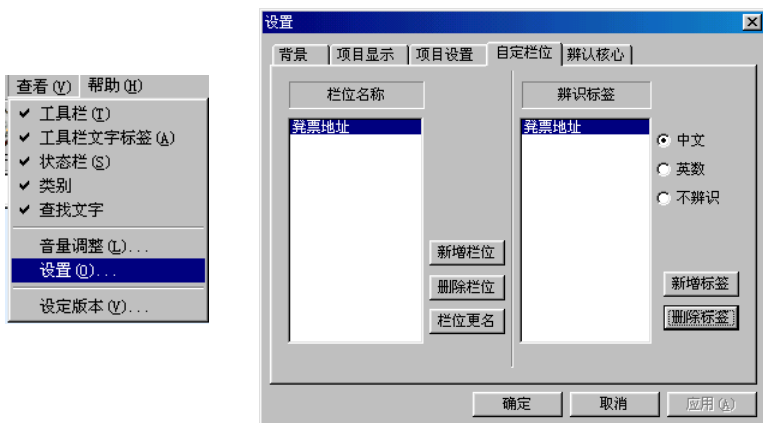
上一页 | 下一页 | 关闭



自订栏位

名片王可以让您自订名片辨认的栏位关键字，以扩充辨认能力。选择菜单中的〔查看〕/〔设置〕选项，开启〔自订栏位〕页面。

您可以新增一个栏位，并设定此栏位的辨认标签，以后扫描名片时，若有符合您设定的辨认标签，就会自动归到您自订的栏位里。





例如：（请参考上图）

您的名片中有〔发票地址〕资料，但是名片王内定的栏位并没有这一项，您可以开启〔设置 / 自订栏位〕页面，新增一栏位名称〔发票地址〕，然后新增辨认标签（即名片上与银行帐号有关的关键字），并设定要辨认成中文或英文。

设定完成后，以后你扫描名片时，若名片上有〔发票地址、发票〕等辨认标签的资料，名片王便会将其储存到〔发票地址〕栏位中。

朗读名片

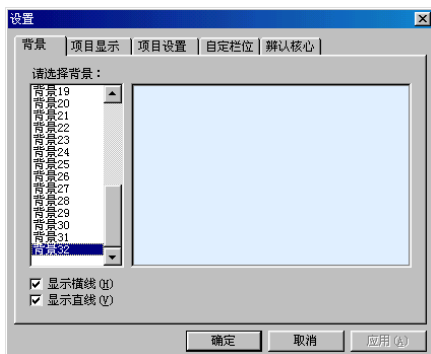
按下  钮，可将名片内容以普通话或粤语朗读出来。选择菜单中的〔查看〕/〔设置〕选项，可设定此按钮为普通话或粤语发音。如果设定为〔不发音〕， 按钮将不会显示出来。



设定名片列表属性

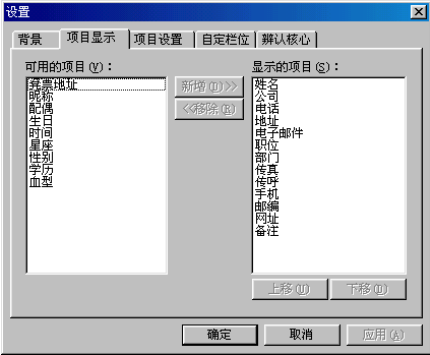
选择菜单中的〔查看〕/〔设置〕选项，开启设置对话框。

设定名片列表区的背景，有 32 种材质花色可供选择。显示横线、显示直线两个选项，设定是否要显示横线或直线，将每笔资料栏位隔开。

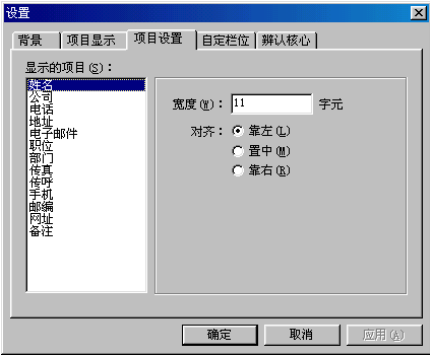




设定名片列表区所要显示的栏位项目，使用〔新增〕／〔移除〕钮来增加或删减栏位；使用〔上移〕／〔下移〕钮，改变每个栏位在列表中的先后顺序。

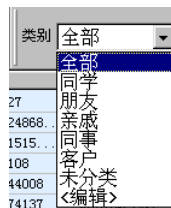


设定名片列表区中，每个栏位的宽度及对齐方式。

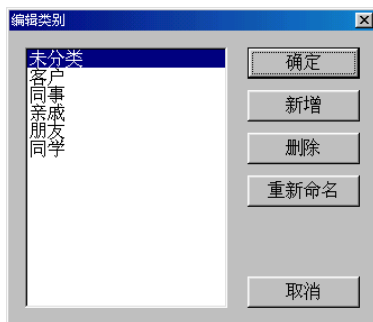


设定名片类别

1. 开启名片编辑画面，从〔类别〕栏位中选择适当的类别，按下〔关闭〕钮，即设定完成。



2. 选择〔编辑〕，开启编辑类别画面，可以对类别进行新增、删除、或重新命名。




新增名片类别


1. 按下新增按钮的功能菜单，选择〔类别〕选项，开启新增类别对话框。

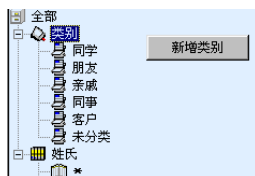


2. 输入新名片类别名称。



 小秘诀：每个类别中的名片资料，可以拖拉(drag&drop)的方式，直接移到另一个类别中。

 小秘诀：你也可以在分类检视页面中，按右键选择[新增类别]。





设定繁简版本

选择菜单中的〔查看〕/〔设定版本〕选项，开启设定版本对话框。可以设定扫描笔辨认後的文字以繁体 BIG5 码或简体 GB 码输出。


Use English Message:

设定以英文显示蒙恬名片王的所有文字说明。




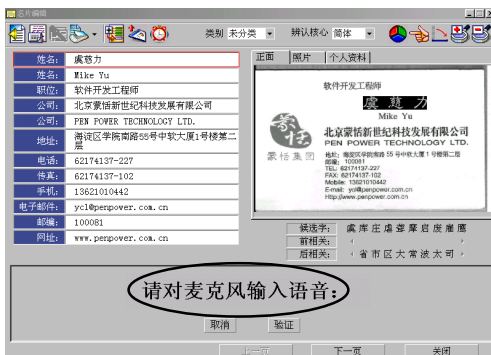
语音标签


新增一张名片後，系统会自动以〔姓名〕作为语音搜寻的标签，你可以直接念出名字来搜寻名片。

 小秘诀：以姓名搜寻名片时，请务必以普通话发音。

此外，你也可以自订语音标签，以一句话代表一张名片，然後用语音来帮助搜寻。

1. 开启一张名片，进入名片编辑画面，按下 ，对著麦克风输入语音。




 小秘诀：自订的语音标签并不限於普通话发音。





2. 按下〔验证〕，再重新输入一次语音。如果出现失败的讯息，表示你两次输入的语音不一样，可以按下〔重试〕，重新输入语音。



3. 您也可以在名片管理画面中，点选一笔资料，再按右键选择〔录制语音标签〕。



4. 附有语音标签的名片，会在姓名前面出现麦克风的标示。此时你可以按 ，念出名片的语音标签，系统会依照标签来搜寻名片，找到後，会自动开启名片编辑画面。

	姓...	公司	电话
	虞慈力	北京蒙恬新世纪...	62174137-227
	陆佳		(86)10-62524868...
	李建平	北京长信嘉信息...	(8610)62501515...
	江辉	硅谷动力网络技...	65385586-3108



搜寻名片

◎文字搜寻

在〔查找文字〕栏位中，输入欲搜寻的关键字串後，按下〔Enter〕键，名片中只要任何一个栏位部分内容，包含此关键字串，即符合搜寻条件。列表中将只会列出符合条件名片资料，此时〔查找结果〕钮呈现凹陷状态。



按下〔查找结果〕钮，可将列表回复成所有名片资料内容。

小秘诀：搜寻过的字串会自动加入纪录中，便於以後使用。



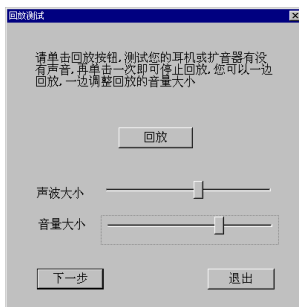
◎语音搜寻

使用〔语音查找〕前，请先设定名片的语音标签。具有语音标签的名片会在前面出现麦克风标示，按下〔语音查找〕钮，并说出名片的语音标签，系统会自动搜寻该张名片。找到资料後会直接开启编辑画面。

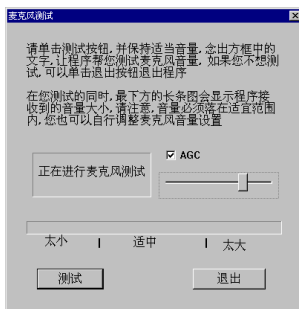


若无法使用语音搜寻功能，请先检查你的麦克风是否有接好，选择菜单中的〔查看〕／〔音量调整〕，进行麦克风的设定。

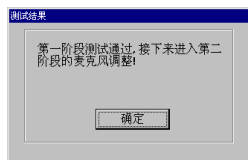
1. 按下〔回放〕，当音乐开始播放後，你可以按下声波及音量的滑动块，将滑动块左右移动来调整音量大小，直到听起来较舒服为止。调整後，请按〔下一步〕。



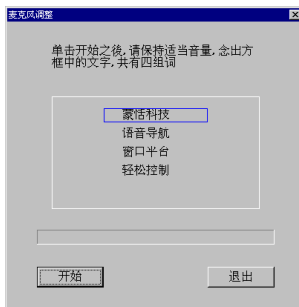
2. 按下〔测试〕，并说”正在进行麦克风测试”，测试麦克风是否可以正确录音。你可以移动右边的滑动块，调整录音音量大小，如果已经调到最大，仍然太小声，请将〔AGC〕选项打勾。



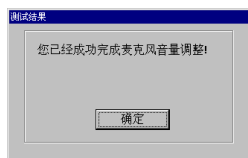
3. 按下〔确定〕，继续进行第二阶段的测试。



4. 按下〔开始〕，依序朗读中间的四个句子。




5. 按下〔确定〕，结束麦克风的设定。




行事历

名片王整合个人行事历功能，可以针对名片建立相关的行事历或备忘录。

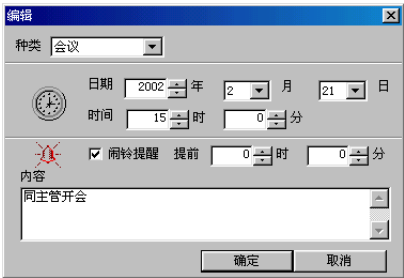
两种建立行事历的方法：


- 1. 在名片编辑画面中，按下  钮，开启编辑行事历对话框。
- 2. 在行事历管理页面中，双击一个时间点，开启编辑行事历对话框。


 小秘诀：您也可以在时间点上按右键，选择[修改]，开启编辑行事历对话框。

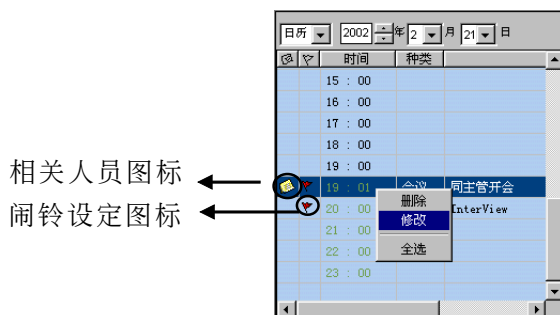


在行事历对话框中，您可以设定行事历种类、时间、内容，及闹铃提醒的时间，系统会在您预设的时间以闹铃提醒，并出现您的行事历内容。



在名片管理页面中，您可以直接从名片列表中，拖曳相关人员的名片资料到已经设定的行事历，此时会出现  图标。

若您想查看与行事历相关的人员，可以按下 ，名片列表中则只会显示您曾拖曳到这笔行事历的人。

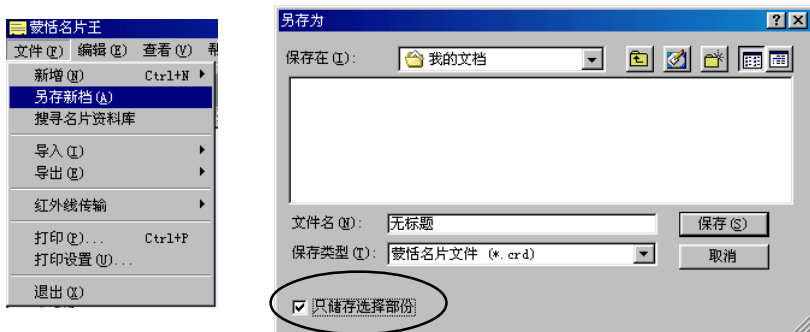


按下〔查找结果〕钮，可将列表回复成所有名片资料内容。



转存名片资料

蒙恬名片王本身是一套名片管理系统，将名片资料储存於名片王的资料库中。选择菜单中的〔文件〕/〔另存新档〕选项，可以将名片资料另存成蒙恬名片文件、MS Access 资料库文件、纯文字格式、CSV 格式、或名片影像(*.jpg)。



另存新档对话框中，若勾选〔只储存选择部分〕，则只会储存你所选取的几笔资料。若不勾选〔只储存选择部分〕，则会将名片列表中所有的资料一起储存。

你可以将名片资料，另存成〔蒙恬名片文件〕，作为备份，然後拿到另一部电脑上，利用菜单中的〔文件〕/〔导入〕/〔蒙恬名片文件〕功能，将名片资料加入现有的名片资料库中。





选择菜单中的〔文件〕/〔导出〕选项，有多种导出方式，可将名片资料导出到Excel、Outlook、Outlook Express、Windows CE或Palm.....等。



选择〔文件〕/〔导出〕/〔选项〕，打开可以导出的应用软件清单，你可以依需求随意勾选，则导出菜单中只会保留你所选择的项目。



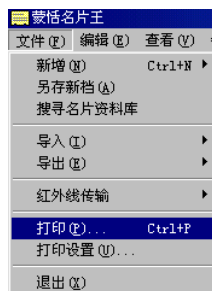
 注意：必须是Excel97、Outlook97及Outlook Express 4.0以上版本，才可以导出。

 小秘诀：您可以视需要选择以〔传输线〕或〔红外线〕传输，并请选择正确的连接埠。



打印名片

名片王可以让使用者自行编辑名片打印模版，将名片资料打印成各式信封、标签、或通讯录。



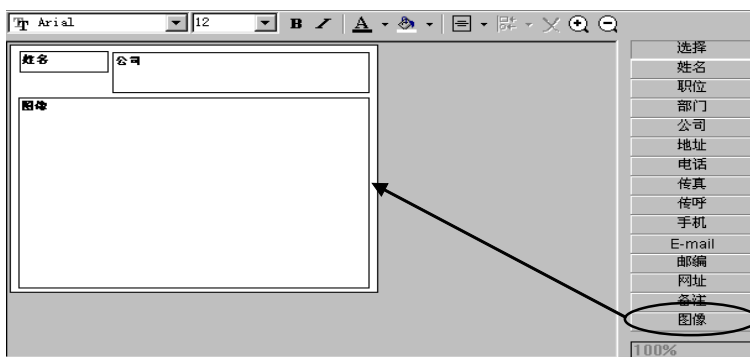
从〔文件〕／〔打印〕开启打印设置画面。



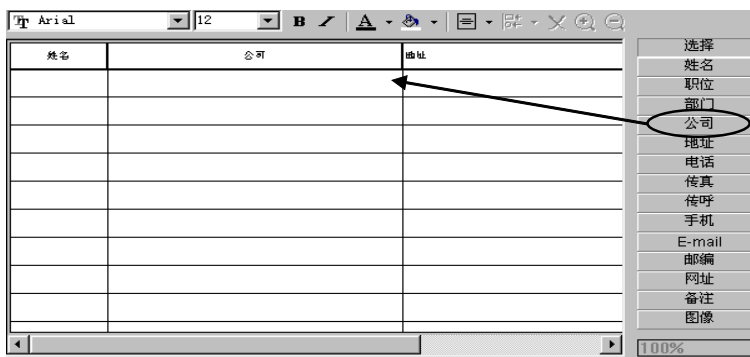
名片王默认的模版分为〔Label〕及〔List Normal〕两种。



在〔Label〕模版中，您可以按下〔模版〕，开启模版编辑页面。点一下右边的栏位名称，放到左边的编辑区，并调整位置及大小，还可设定打印文字的属性。调整好模版之後，另存成您特定的模版，日後只须直接套用即可。



若您选择 [List Normal] 模版，在模版编辑画面中，只能将栏位名称加入模版标题列，及调整栏位宽度，无法编排版面。





3.4 红外线传输

蒙恬名片王可以利用红外线传输，将名片资料汇出到手机或 Palm 机器中。


手机红外线传输

启动手机红外线传输的方式有：一、由名片王总管传输；二、由蒙恬名片王传输。

◎名片王总管

1. 请先启动手机的红外线功能，然後从〔名片王总管〕主菜单中勾选〔红外线传输 手机〕。
2. 将电脑的红外线接收器对准手机红外线，然後从名片机扫描名片。名片辨认完会出现编辑画面，你可以修改资料内容，然後按〔确定〕，名片资料就会储存到手机。



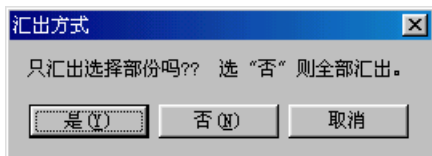
 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，取消勾选〔汇出前编辑资料〕。

◎蒙恬名片王

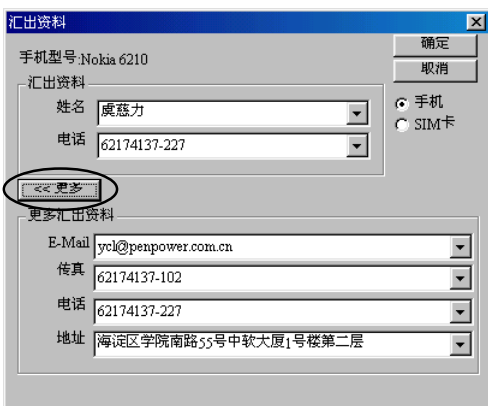
1. 请先启动手机的红外线功能，然後从〔蒙恬名片王〕选择〔文件〕/〔红外线传输〕/〔手机〕。





2. 在跳出的对话框中, 按〔是〕, 则只导出名片列表中你选取的资料; 按〔否〕, 则会将所有的名片资料全部导出。




3. 传输时会出现以下画面, 你可以选择要导出到手机或SIM卡, 若选择手机, 则可以按下〔更多〕钮, 有更详细的资料可供选择。



 注意: 若您的手机不支援中文SIM卡, 则上述画面中〔姓名〕一栏不能输入中文, 而且会自动选择储存到〔手机〕。

 注意: 目前支援〔更多〕设定的手机有NOKIA6210、7110...等, 可将E-mail、传真、电话、地址等资料传输到手机。

4. 选择或修改完毕後, 按下〔确定〕即可将资料导出到手机。

 注意: 目前蒙恬名片王支援的红外线传输手机型号有: NOKIA 6210、8850、8210、8250、7110、Siemens 3568i(s35)、Siemens 2568(s25)....等。

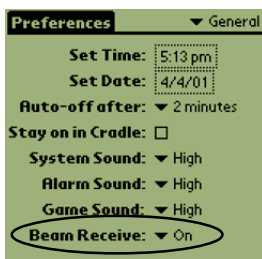


Pal m 红外线传输


启动 Pal m 红外线传输的方式有：一、由名片王总管传输；二、由蒙恬名片王传输。

◎名片王总管

1. 请先启动 Pal m 的红外线功能，从 [Preferences] 开启 [Beam Receive] 选项，然後从 [名片王总管] 主菜单中勾选 [红外线传输 Pal m]。



2. 将 Pal m 红外线对准电脑的红外线接收器，然後从名片机扫描名片。名片辨认完会出现编辑画面，你可以修改资料内容，然後按 [确定]，名片资料就会储存到 Pal m。

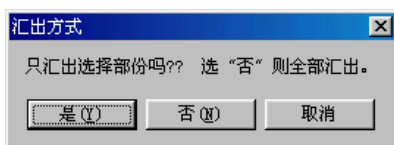
 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从 [名片王总管] 主菜单中选择 [设定]，取消勾选 [汇出前编辑资料]。

◎蒙恬名片王

1. 请先启动 Pal m 的红外线功能，然後从 [蒙恬名片王] 选择 [文件] / [红外线传输] / [Pal m]。



2. 在跳出的对话框中，按〔是〕，则只汇出名片列表中你选取的资料；按〔否〕，则会将所有的名片资料全部汇出。



3. 汇出完毕後，Palm 会出现红外线接收的讯息，按下〔Yes〕，即可将名片资料储存到Palm 的通讯录。



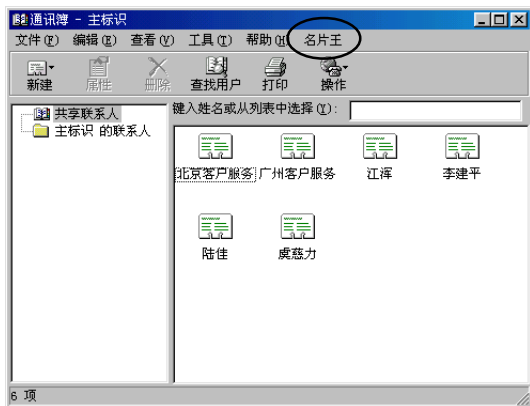


3.5 名片王整合邮件程序

名片王除了可以将资料导出到 Excel、Outlook、Outlook Express、Windows CE 或 Palm 之外，还与 Outlook、Outlook Express 程序介面整合，可以在邮件程序中直接使用名片王扫描名片资料，加入邮件通讯录中。

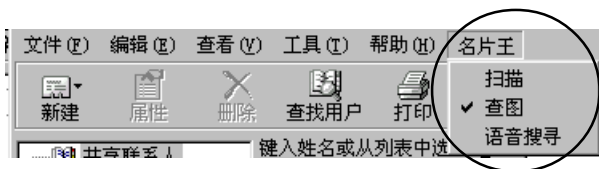
整合 Outlook Express 介面：


安装完名片王后，当你运行 Outlook Express 程序时，会在通讯录画面的菜单中新增一项〔名片王〕。



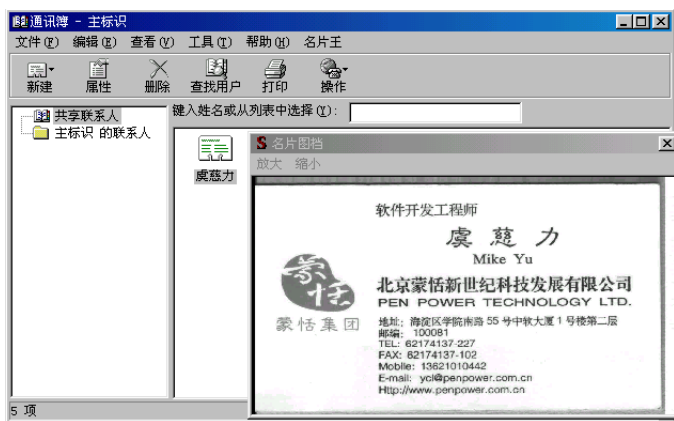
▶ 注意：Outlook Express 中的名片王整合功能，只有在名片王总管启动的时候才会有作用。


将欲扫描的名片放入名片机，再从通讯录的名片王菜单中按〔扫描〕，开始扫描名片。经过辨认后，会出现名片编辑的画面，你可以进行编辑或修改，然后按〔关闭〕，资料会自动储存到通讯录里。



 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，取消勾选〔汇出前编辑资料〕。

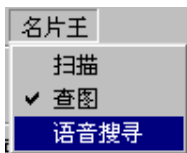
由名片王输入的通讯录资料，可以查看其名片影像。只要点选人名，就会自动出现他的名片影像。你可以按〔放大〕或〔缩小〕来帮助查看，或按右上角的〔x〕按钮关闭影像画面。




 小秘诀：经由名片王扫描输入的资料，会储存在 Outlook Express 通讯录〔共享的联络人〕资料夹里。

在 Outlook Express 通讯录里，可以透过名片王用语音查询名片。

从名片王菜单中选择〔语音搜寻〕，会从耳机听到〔开始语音搜寻〕的指示，念出你要搜寻的中文人名，系统会自动搜寻该张名片，找到後并直接开启资料内容。

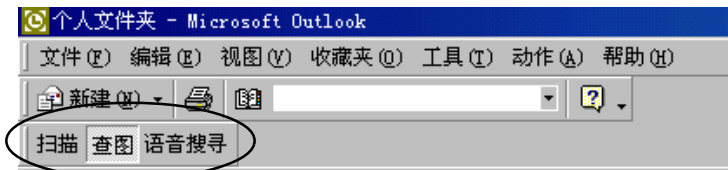


 注意：此语音搜寻功能只适用于 Outlook Express 4.0 及以上版本，并且只能搜寻中文人名。




整合 Microsoft Outlook 介面：


安装完名片王後，会在 Microsoft Outlook 程序里新增一个名片王的整合工具栏。



将欲扫描的名片放入名片机，再按〔扫描〕，开始扫描名片。经过辨认後，会出现名片编辑的画面，你可以进行编辑或修改，然後按〔关闭〕，将资料储存到〔连络人〕里。


 注意：若名片辨认完不要出现编辑画面，可从〔名片王总管〕主菜单中选择〔设定〕，取消勾选〔汇出前编辑资料〕。

由名片王输入的连络人资料，可以查看其名片影像。只要快按两下人名，就会自动出现他的名片影像。你可以按〔放大〕或〔缩小〕来帮助查看，或按右上角的〔x〕按钮关闭影像画面。

 小秘诀：必须是 Office 2000 版本，才能在 Microsoft Outlook 程序里使用名片王功能。

在 Outlook 通讯录里，可以透过名片王用语音查询名片。

从名片王工具栏中点选〔语音搜寻〕，会从耳机听到〔开始语音搜寻〕的指示，念出你要搜寻的人名，系统会自动搜寻该张名片，找到後并直接开启资料内容。

 注意：此语音搜寻功能只适用於 Outlook 2000 及以上版本。

第四章、疑难排解

Q：如果名片机是以 HUB 连接到电脑上，可是完成安装步骤以后重新开机却找不到硬件，请问该如何解决？

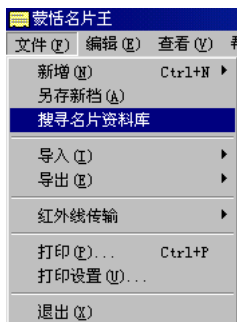
A：当名片机透过 HUB 连接到电脑时，可能因为过於耗电而使硬件无法使用，这时请将 HUB 电源插上，可解决因电源不足而无法启动硬件的问题。

Q：在 Office 2000 里，如果不小心把 Microsoft Outlook 里的名片王功能卸载了，要怎样才能还原？

A：请到[功能表]/[工具]/[选项]/[其他]/[进阶选项]/[Office 增益集]里，将[iCard AddIn]选项打勾，就能恢复名片王功能。如果你已经把[iCard AddIn]卸载，就必须到你安装名片王的目录，运行[Win32]文件夹里的[Cardimg.exe]应用程序。将此应用程序快按两下以后，再运行 Microsoft Outlook 就可以还原名片王功能。

Q：卸载了名片王以后，要怎样还原之前的名片资料？

A：请再重新安装蒙恬名片王，然後选择[文件]/[搜寻名片资料库]，系统会从你的电脑中搜寻之前的名片资料库，并还原到目前的安装目录中。



蒙恬名片王豪华版 V3.0 使用手册

出品：蒙恬科技股份有限公司

版次：2002 年 3 月出版

【北京蒙恬神州科技有限公司】

地址：北京市海淀区学院南路 55 号中软大厦一号楼二层

电话：+86(10)62174137 传真：+86(10)62150234

【广州蒙恬专卖店】

地址：广州市天河区工业园科韵路 18 号软件园大楼第 6 层

电话：+86(20)85544118 +86(20)85544228 +86(20)85544338

技术热线：+86(20)85544008 传真：+86(20)85545722

【北京蒙恬（新世纪）专卖店】

地址：北京市海淀区学院南路 55 号中软大厦一号楼二层

电话：+86(10)62174137 传真：+86(10)62150234

【南京蒙恬专卖店】

地址：南京市玄武区珠江路 655 号太平洋电子商城 A125 包间

电话：025-3220893 传真：025-3371713

【深圳蒙恬专卖店】

地址：深圳市华强电子世界 4 楼 4C001 室

电话：0755-3759966 传真：0755-3759966

【长沙蒙恬专卖店】

地址：长沙市解放东路 139 号合峰大厦 109 号

电话：0731-4112872 传真：0731-4112872

【成都蒙恬专卖店】

地址：成都新南路 118 号百脑汇资讯广场 1 楼 D1

电话：028-5458176 传真：028-5458176

【沈阳蒙恬专卖店】

地址：沈阳市和平区三好街 72 号特伟大厦 703 室

电话：024-23908381 传真：024-23967358

中国台湾

地址：新竹市光复路二段二巷47号7楼

电话：(886)3-572-2691

传真：(886)3-571-6243

网址：<http://www.penpower.net>

技术支持：support@penpower.net

中国香港

地址：香港荃湾海盛路9号有线电视大楼22楼4室

电话：(852)2498-6928

传真：(852)2402-1918

网址：<http://www.longrand.com.hk>

马来西亚

Compusonic Computer Centre

电话：(60)4-2827268,2827269

传真：(60)4-2825258

地址：106-B, Tan Sri Teh Ewe Lim Road, 11600 Penang

新加坡

Longrand Electronics (S) Pte Ltd.

电话：(65)3423466

传真：(65)3420577

地址：150, Kampong Ampat, #04-04A KA Centre, Singapore 368324.

美国

Alestron, Inc

电话：1-650-9698535

传真：1-650-9698545

地址：2158 Old Middelfield Way Mountain View, CA 94043 U.S.A

加拿大

ACCA Computers Inc.

电话：1-604-278-6227

传真：1-604-278-8627

地址：Unit 8, 3671 Viking Way, Richmond, B.C. V6V 2J5

蒙恬科技已聘任本律师为常年法律顾问，如有侵害其著作权、信誉权利或其它一切法益者，本律师当依法保障之。

国际通商法律事务所

李贵敏 律师