蒙恬名片王 使用手册

版本: V5.2

版次:2005年3月

日 錄

第一	·章	系統安裝1-1
1.1	產	品特色1-1
1.2	系	統需求1-2
1.2	2 安	裝蒙恬名片王1-2
1.4	色	彩校正1-4
1.5	う線	上更新精靈1-5
1.6	;安	裝Card Viewer for WinCE1-7
1.7	′安	裝Card Viewer for Palm1-9
第二	章	功能介紹2-1
2.1	. 拵	描前準備2-1
	色	影校正2-1
	設	定2-1
2.2	2 名	片王總管2-2
2.3	豪	恬名片王2-3
	執	Ţ2-3
	多	功能檢視負面2-3 出換コ
	名	η 聊人2=0 廣正反面提描
	重	夏正尺面沛油
2.4	一	上编輯
	新:	曾名片
	自	钉欄位2-12
	設	定名片欄位屬性2-12
2.5	う 名	片分類2-13
	從	管理頁面2-13
	從:	編輯頁面分類
	依	頃別發廷E-mail2−13
2.6	;搜	尋名片
	又	子
	前	目122号・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・

進階搜尋2·	-16
2.7 行事曆	-17
2.8. 左檔、呈左新檔、匯出、匯入、同步 9.	-18
2.6 File 为File 直口 些八 问少	-18
另存新檔	-18
匯出	-18
匯入2-	-20
同步2·	-20
2.9 名片王隨身碟	-23
2.10 中文名片辨識結果修改2	-24
2.11 列印名片	-25
2.12 紅外線傳輸	-26
手機紅外線傳輸2	-26
Palm 紅外線傳輸2 ⁻	-28
2.13 名片王整合郵件程式2	-29
整合Outlook Express介面2	-29
整合Microsoft Outlook介面2	-30
第三章 蒙恬Card Viewer	3-1
3.1 執行	3-1
3.2 檢視頁面	3-1
排序檢視	3-2
分類檢視	3-2
編輯檢視	3-2
文字搜尋	3-2
3.3 編輯頁面	3-3
純文字編輯頁面	3-3
名片圖編輯頁面	3-4
速記編輯頁面	3-5
3.4 語音搜尋	3-5
附註	1-1

本產品於生產包裝時,軟體可能已更新版本,若您的軟體畫面與使用手冊內容不符,請以您安裝後的最新畫面為主。

第一章 系統安裝

1.1 產品特色

- 快速掃描,自動判別欄位資訊:快速 掃描名片,自動將辨識後的資訊,依 各欄位屬性儲存。炫彩版和豪華版本 還可直接掃描全彩名片和照片。
- 多種辨識核心:中英日文名片皆可辨 認,可連續掃描正反面不同語言的名 片。
- 名片編輯管理:可分類管理、查詢或 比對重複資料等,在編輯頁面可加入 個人資訊或讀入照片,並可通過人脈 管理查看相關資訊。
- 整合個人行事曆:可為名片資料建立 相關行事歷,並設定鬧鈴提醒。
- 名片樣板列印:提供多種常用列印格 式,亦可自行編輯名片列印樣板,將 名片資料印製成各式信封、標籤或通 訊錄。
- 資料匯出:可將名片資料另存成文字 檔或影像檔,或直接匯出至Excel、 Access等多種應用軟體中,並可自行 選擇欄位,支援多種檔案格式。

- 資料同步:可將名片資料直接與 Outlook、Outlook Express、Win CE 或 Palm 做同步,並可以自訂同步規 則。
- 完全整合 Outlook 及 Outlook Express 程式介面:可直接在程式中掃描、編 輯或修改名片資料,並加入郵件通訊 錄,還可瀏覽掃描的原圖。
- 紅外線傳輸:透過紅外線,將名片資料匯出到手機及 Palm,輕鬆結合行動通訊資料庫。
- 線上更新:線上更新精靈提供線上即時服務,可以自動偵測名片王網站上 相關資訊,並且連結至線上更新伺服器,從網站下載最新版本並自動完成 安裝。
- 12. 名片王隨身碟:將名片資料同步傳輸 至輕巧便攜、即插即用的隨身碟中, 在任一台電腦上可隨時查看查尋名片 資料。(注:隨身碟需另行購買)
- 13. Card Viewer:行動管理名片軟體,在 PDA 中建立名片資料庫,直接瀏覽名 片資料,語音搜尋 (WinCE)名片, 或在名片資料中加入註記。



- 1.2 系統需求
 - * Pentium166 以上個人電腦

*64MB以上記憶體

*90MB 以上硬碟空間

* Win2000 /XP

1.3 安裝蒙恬名片王

直接從名片王光碟執行安裝程式,即可一併安裝軟體和硬體。

 將名片王光碟片放入光碟機,系統會 自動執行安裝程式。請選擇〔蒙恬名 片王〕。



2. 請按〔下一步〕。



輸入使用者和公司名,按〔下一步〕
 繼續:

蒙恬名片王安裝穩式	×
客戶資訊 輸入您的資訊。	
請輸入您的姓名和所在公司的名稱。	
使用者名稱(Ⅲ):	
che r	
公司名稿(C):	
penpower	
InstallShield	
	< 上一步(E) 下一步(E) > 取消

4. 選擇欲安裝名片王程式的資料夾:



- 選擇程式資料夾,然後按〔下一步〕
 開始安裝名片王。
- 6. 請按〔完成〕結束安裝,並重新開機



- 7. 將名片機的 USB 接頭插到電腦的 USB 插孔,電腦會出現下列視窗。
- 注意:部份電腦無法提供足夠電源給多個 USB 設備使用,建議你將掃描器連接到接有外接電源 的 USB hub上,以避免因電源不足而導致電腦當機



 (1). 若您的作業系統為 Windows 2000, 請點選〔是〕,完成名片機硬體安裝。



(2). 若為 Windows XP,請點選〔繼續安裝〕,略過此警告視窗,完成名片機 硬體安裝。



安裝完名片王,以後每次開機時,在工作列會自動出現〔名片王總管〕**⑤**。如沒 有,請檢查名片機 USB 連接線是否與電腦連接好。

1.4 色彩校正

第一次執行名片王時,會出現校正 精靈,請插入名片王所附贈的校正卡, 按下〔確定〕,名片機會掃描白色校正 卡並校正顏色。以後掃描名片時,就不 會產生顏色偏差,而影響辨識效果。



注意:

- * 放置校正卡時,炫彩版本請將空白面朝上,其它版本請將空白面朝下,並依照箭頭指示方 向放入。
- * 如果掃描後的圖像顏色太深或太淡,而影響辨識結果,請再次進行色彩校正。
- * 若校正卡遺失,請以空白名片代替進行校正。

1.5 線上更新精靈

線上更新精靈可自動偵測名片王網站上相關資訊,若有新版本會自動提醒用戶, 且可自動連結至線上更新侍服器,從網站下載最新版本完成自動安裝。

 執行〔開始〕/〔程式集〕/〔蒙恬名片王〕/〔線上更新精靈〕,或從名片王管理 頁面中執行〔説明〕/〔線上更新〕開啟版本升級精靈頁面。



2. 按〔下一步〕繼續。



如果您的電腦已經連結網絡線,則按
 (下一步)繼續;

注意:

- * 如果顯示連線失敗,請檢查是否已連上 網路或防火牆相關設定。
- * 如果您的名片王已經是最新版本,則按 〔取消〕結束更新。



 如果已經有新的版本,則會顯示〔下 載新版名片王程式〕進度視窗,下載 完畢,按〔下一步〕以安裝名片王更 新程式;

■ 版本升級精靈	×
✔ 連結至名片王線上更新伺服器	
✔ 檢查名片王伺服器上相關資訊	
➡ 下載新版名片王程式	
安装名片王更新程式	
正在従網站下載升級所須檔案	
	9%

5. 按〔完成〕離開程式。

皇 版本升級精靈	_ 🗆 🗙
-ENPONE	
✓ 連結至名片王線上更新伺服器	
✓ 檢查名片王伺服器上相關資訊	
✓ 下載新版名片王程式	
✓ 安裝名片王更新程式	
檔案更新完成,諸接「完成」 開 開程式	
100%	
光成	刘育

1.6 安裝 CardViewer for WinCE

- 將 WinCE 底座連結線 USB 接口與電腦連接,並接上電源,先確認 WinCE 與電 腦已經處於連線狀態,此時電腦右下角會有一個 ⑧ 圖示。
- 2. 將名片王光碟片放入光碟機,系統會自動執行安裝程式。請選擇〔Card Viewer for WinCE〕。



輸入使用者和公司名稱,按〔下一步〕繼續:

InstallShield Wizard 春戶資訊 輸入您的資訊。	×
請輸入您的姓名和所在公司的名稱。	
使用者名稱(亚):	
jonen) 公司名稿(C):	
penpower	
InstallShield	< 上一步(<u>E</u>) 下一步(<u>N</u>) > 取消

 選擇欲安裝名片王程式的資料夾,按 〔下一步〕即可開始安裝。





5. 按〔是〕繼續安裝。

🕂 Add/Remove Programs 💌					
Select a program's check box if you want to install it on your mobile device, or clear the check box if you want to remove the program from your device.					
Note: If a program that you installed is not listed, the program was not designed to be used on your mobile device.					
Retrieving Device Data					
Retrieving application data from the mobile device					
r rogram accomption					
nstalling Applications					
Install "PenPower CardViewer" using the default application install directory?					
To remove the selected program from both your device and this computer, click Remove.					
OK Cancel Help					

6. 請確認您的手持裝置螢幕上是否顯示 CardView 圖示,若已經顯示,則按〔確定〕完成安裝。

Application Downloading Complete	×
Please check your mobile device screen to s additional steps are necessary to complete installation.	ee if this
確定	

1.7 安裝 CardViewer for Palm

- 將 Palm 底座連結線 USB 接口與電腦連接,並接上電源,先確認 Palm 與電腦已 經處於連線狀態。
- 2. 將名片王光碟片放入光碟機,系統會自動執行安裝程式。請選擇〔Card Viewer for Palm〕。



3. 請選擇一個使用者,按〔繼續〕。

曾安裝CardViewer创作的Palm上 注意:您的Palm OS必須爲Sony OS5或以上的 版本且具有JPEG Library才能正確顯示名片圖。	×
─ 選擇安裝使用者 ————————————————————————————————————	

 請按 Palm上同步按鍵,將 CardViewer 程式同步到 Palm上,再按〔確定〕即可 完成安裝。



注意:如果您的 Palm 上已經安裝舊版 CardViewer,同步前請先關閉。



第二章 功能介紹

2.1 掃描前準備

色彩校正

進行名片掃描之前,請先進行色彩 校正。在第一次執行名片王時,會自動 執行校正精靈,請參考 1.4節。

也可以從〔名片王總管〕主功能表 中選擇〔校正〕,或從名片王管理頁面 中執行〔編輯〕/〔校正〕,啟動校正精 靈,進行色彩校正。



設定

從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔掃描設定〕,開啟設定頁面。

- * 掃描方式:勾選連續掃描,則第一次掃描後,在30秒鐘以內連續放入名片,不需 再按掃描鈕,即能自動掃描。若要連續掃描的是不同的名片,則勾選〔單面〕; 若要連續掃描同一張名片的正反面,請勾選〔雙面〕,則正反面資料會被合併成 同一張名片。
- * 辨識核心:可以選擇繁中、簡中、英或日文任一種辨識核心,在掃描方式中選擇 雙面時,正反面還可以設定成不同語言的辨識核心。
- * 匯出前編輯資料:勾選此項,則名片在掃描辨識後,匯出到應用程式前會出現名 片編輯的畫面,可以先進行編輯或修改後再保存。
- 注意: 炫彩版在〔設定〕/〔名片〕頁面, 可 以選擇用灰階或全彩方式掃描名片資 料; 在〔照片〕頁面中可以設定照片 的色彩、大小和解析度。

掃描方式 名片 照片 掃描方式 ☑ 連續掃描	の業面 の業面
正面 語言 緊體中交 ▼ 區域	反面
□自動 ▼ □目動 ▼	
	確 定 取消



2.2 名片王總管

〔名片王總管〕 **⑤**可將名片資料直接儲存於多種應用程式:如名片王、Outlook、Outlook Express、WinCE、Palm等,並可利用紅外線傳輸名片資料到手機及Palm。

 掃描前,請從名片王總管主功能表中開啟〔掃描目的選項〕對話盒,勾選您想要 匯出的應用程式或硬體,並選擇正確的連接埠。



- 2. 將名片放入名片機,待名片置入後,按下名片機上的掃描按鈕,即開始掃描。
- 3. 辨識完以後,名片資料會自動儲存到你所選擇的應用程式裡。
- 注意:
 - * 若用炫彩版,請將要掃描的面朝上放置,其它版本要掃描的面均朝下放置。
 - * 炫彩版名片機上有兩個按鈕,大的為掃描名片按鈕,小的為掃描照片按鈕。
 - * 如果掃描的圖形顏色太深或太淡,而影響辨識結果,請參閱1.4節進行顏色校正。

2.3 蒙恬名片王

執行

選擇 〔開始〕/〔程式集〕/〔蒙恬 名片王〕/〔蒙恬名片王〕,開啟名片王 管理程式。

	5	開啟 Office 文件		Office 2000 附属離田程式	•	
		新増 Office 文件		設動	•	•
B	Ē	程式集(E)		網絡實名 蒙恬手機通訊王	•	•
-8	1	文件(11) >		蒙恬通訊王	•	•
ofes	-	設定(2)・	回内	蒙恬電子白板 Acrobat Distiller 6.0	•	•
8		搜尋(C) •	回	Adobe Acrobat 6.0 Professional Adobe InDesign 2.0		
88	٩	説明(H)	e	Internet Explorer		
Nop	<u>7</u> -	執行(B)	ېنې ۲	MSN Messenger 6.0 Adobe Illustrator 9.0.2		📟 蒙恬名片王
-W	•	陽棋山	G	蒙恬名片王 *	•	 家店名片王總管 線上更新精靈
1	開始	🧔 🖸 🗘 🖬 🔍 📗]録_	上更新… 🔤 🖂 🕅 俄的文… 🛛 🖞	3) v	worldcard 5 🔐 HyperSnap

多功能檢視頁面

蒙恬名片王包含了〔分類檢視〕、〔名片資料列表〕、〔行事曆管理〕及〔名片 圖像檢視〕頁面。執行〔檢視〕/〔檢視模式〕,或由左下方的檢視切換按鈕,選擇 檢視方式。



分類檢視頁:列出所有的類別及姓氏,讓您可以直接點選檢視。每次新增的名片,會 自動依其姓氏,歸入姓氏分類中。

名片資料列表:名片資料列表,會依照您在分類檢視頁所選擇的類別,顯示該分類的 所有名片資料。



小秘訣:

- * 按欄位名稱,或在欄位處按右鍵,可將該欄位所有名片依照遞增或遞減重新排序。
- * 以滑鼠左鍵按住任一欄位,可向左或向右移動欄位的位置,調整欄位寬度。
- * 在姓名欄位前,有一系列的標籤小圖示, 表示此名片資料包含的相關資訊。

	l a l	éd. /	八 司	all in the
هماتا	101	姪 △	公司	电話
¥8		王海華	名片管理公司	(03)5720001
🗈 🖉	•	王曉月	小月發型設計	03-5784587
**	G .	吳夭明	今天科技股份有限公司	(07) 8628
W	G.	胡佳慧	今天科技股份有限公司	(07)22237
	ç,	徐子博	名片管理公司	(03)57200
8 7	2	曾明燕	遠方管理顧問股份有	03-5788455
36	5	曾繁中	明天電腦	(02)2799787

標籤圖示的含義

- **L**:未編輯標籤,表示此名片掃描完直接存到管理畫面,未經過編輯,以粗體呈現
- :表示此名片只有單面名片影像資料。
- :表示此名片包含雙面名片影像資料。
- 🗰 : (藍色蝴蝶)表示此名片包含照片資料。
- 👯 : (紅色蝴蝶)表示此名片同時包含單面名片影像及照片資料。
- 🙀 : (黃色蝴蝶)表示此名片同時包含雙面名片影像及照片資料。
- 🔊 :表示此名片包有語音標籤。
- :表示此名片曾匯出過。

行事曆管理頁

行事曆管理區有〔日曆〕、〔月曆〕及〔事件〕三種檢視方式。〔日曆〕是以時 間為序紀錄行事曆資料,〔月曆〕為日期顯示,〔事件〕會列出所有的行事曆。

вJ	Ħ	• 2003	・一年	2 ▼月13	-
Ø	8	時間	種類	内容	
		08:00			
ø	۳	09:00	會議	經理會議	
		10:00			
		11:00			
	۳	12:00	通話	打電話回家	
		13:00			
		14:00			
		15:00			Ţ
•				•	ŕ

		_	-	124	11	- 77
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

Ø	7	日期	時間	種類	
ø	٣	2003/2/13	09 : 00	會議	部
	۳	2003/2/13	12:00	備注	弟
	۳	2003/2/18	12:00	通話	閜

<u>名片圖像檢視頁</u>

可以切換正/反面、照片、或個人資訊,並可以選擇以圖像或文字顯示。

在圖像上點擊滑鼠右鍵,可以放大圖像,在放大的圖像上擊右鍵即關閉放大的圖 像視窗。

名片輸入

將名片放入名片機,待名片置入後,按下名片機上的掃描鈕,或按下名片王管理 頁面的掃描按鈕,,即開始掃描名片。掃描完畢,資料會自動儲存到欄位中。

小秘訣:掃描前,可以參考2.1節先設定掃描方式;若使用炫彩版,還可以設定用灰階或彩色掃描名片影像。

小秘訣:也可以直接點擊掃描。 按鍵右側之下拉按鍵,選擇〔掃描選項〕,開啟〔設定〕對 話盒,或執行〔檢視〕/〔選項〕,開啟〔設定〕/〔掃描選項〕對話盒,在〔掃描選 項〕頁面設定掃描方式。



掃描選項		
A WEIGHT	• 證面	
募繳核心		
正面	反面	
語言	語言	
[X:0:+X		
自動		

在名片管理頁面,點選一筆資料, 按右鍵開啟功能表,可以新增同公司名 片、正反面交換、錄製語音標籤、更改 類別、發送E-mail、開啟首頁或刪除這筆 資料。

在刪除功能中,可以選擇刪除整筆 資料/語音資料/影像資料,在影像資料 中,您還可以選擇刪除正面名片/反面名 片/照片或全部資料。

姓名	公司		電話	
和田香	同公司名片 標示爲已編輯 標示爲未編輯 正反面交換		03(39	985)7935
	刪除	۲	整筆資料	
	錄製語音標籤		語音資料	
	更改類別	•	影像資料 ♪	正面名片
	發送E-mail			反面名片
	開啓首頁			照片
	紅外線傳輸	۲		全部
	正反面分離			

當滑鼠移到某一筆資料的某個欄位時,會以Tip方式顯示該欄位的資料內容(含正 反面資料),滑鼠離開則關閉其詳細內容。



選取兩筆只有單面的名片資料,按右鍵選擇〔全併〕,在跳出的對話框中選擇一張 名片作為正面,按下〔確定〕,將兩筆資料合成一張名片的正/反面。

選取一筆有正反兩面資料的名片,按右鍵選擇〔正反面分離〕,即可將一張名片 的正反面分離成兩張名片。

DB	<u> </u>	△ 公司	名片合併		B	姓.	🛆 🗌 公司	
	王海華 Michel 王曉月 强。吴夭り	冬日等理2 標示為已編輯 標示為未編輯 删除	諸選擇一張作爲正面的名片 で 王海華			王吴祥	 同公司名片 標示為已編輯 標示為未編輯 	510.2)
¥	 協告報告 協告報告 留明燕音歌中 	更改類別 發送E-mail 紅外線傳輸	C Michel Wang	¥.		14 14 14 14	刪除 錄製語音標籤 更改類別	•
1	VEnt/t	合併		Ī	Ē	面	發送E-mail 開設首頁 紅外線傳輸	•

正反面分離

連續正反面掃描

在掃描設定頁面中勾選〔連續掃描/雙面〕。在名片機中先放入正面名片,掃描 辨識後,再放入背面繼續掃描,這樣正反面的資料即會存成同一筆資料。

注意:連續正反面掃描時,掃描完正面之後若要再掃描正面,請按一下名片機上的掃描按鈕, 可再由正面開始掃描,否則,則會被當成是上一次掃描的背面。

重複資料比對

執行〔編輯〕/〔重複資料比對〕,則可以在名片資料列表中將有重複姓名的名 片全部列出來,方便您比對修改。比對後按〔取消搜尋〕鈕即可回到原頁面下。

	● 語音搜尋	————————————————————————————————————	(取消援尋)		• P
DB	圓 姓	A 公司		地址	
%	王海華	名片管理公司	(03)5	720001 台灣新	竹市成功路51號
	王海華	名片管理公司	(03)5	720001 台灣新	竹市成功路51號
	石繁忠	明天電腦	(02)2	7997877 台北事	業區台北市114内湖
¥ 6	石繁忠	明天電腦	(02)2	7997877 台北事	業區台北市114內湖

2.4 名片編輯

在名片管理畫面,快按兩下名片列 表中欲修改或編輯的名片,或快按兩下 **襈中名片的影像區**,可進入名片編輯畫 面,正反面名片資料已整合至左邊的資 料表格中。

1. 左邊的資料欄位中,可以在欄位名稱 上按左鍵,將有多筆同類屬性欄位資 料的某一筆設成主要資料,此欄位會 上移到同類屬性資料的最上方;也可 更改欄位屬性;新增/刪除欄位。



K0238700001	職稱		See THE	
公司電話	職稱	✓ 設成	注要	
住家電話	部門	重改	「欄☆♪	姓名
專線電話	部門		C INVITAL	聯竊
總機電話	公司	新增	1	
いきにおうま	公司	🗡 刪除	ŧ	心司
* 設成主要	公司	地址	台灣新作	面前
更改欄位 ▶			No 51,C	电中
WF 166	公司	地址	City	应则族
新唱			State	王雄
∧刪除	公司	電話	(03)572	于189 至二至12月
	公司(傳眞	(03)572	屯」≠小⊤
	電子	郵件	michel@	2015 20mg-30% 4021414
	網由H			炯如

2. 在〔E-mail〕及〔Http〕欄位按左鍵 ,可以發送e-mail或開啟網頁。



HIRONAO YOSHIDA

GENERAL MANAGER

L KO

公司電話

公司傳眞

電子郵件

網址

姓名

職稱

公司

- 3. 在資料欄位裡選取一段文字,按住滑 鼠左鍵,可將它拖拉到其他欄位中。

🔜 名片編輯			
£	3	5-	te 🔄 💽
姓名	王海華	_	姓名
姓名	Michel	Wang	職稱
職稱	經理		部門
職稱	Manager		公司
音程門	市場行到	前部	地址
音影鬥	Maketir	ng Dej	電話
公司	名片管理	聖公司	傳真
公司	Busines	s Ca	呼叫器
公司地址	台湾新	竹市房	手概
	No 51,0	heng:	電子郵件
公司地址	City	Hsi	統一編號
	State		網址



- 5. 按下 🚱 鈕, 可以朗讀中英文名片內容。
- 6. 按下 🔂 鈕,可以查看名片的原始影像。再用滑鼠點一下影像,即可關閉。
- 7. 按下 金 鈕,在名片影像下方將顯示輸入語音對話盒,對麥克風輸入語音訊息, 點擊〔驗證〕之後再輸入一次,即可為名片自訂語音標籤資料。如果出現失敗的 訊息,表示你兩次輸入的語音不一樣,可以按下〔重試〕,重新輸入語音。

小秘訣:自訂的語音標籤並不限於國語發音。

- 8. 若您要在編輯頁面中掃描反面名片,請先將名片放入名片機,再從掃描按鈕 ³ 中 選擇〔反面〕,則掃入的名片會被辨識成目前編輯畫面中名片的背面資料。若您 只按掃描按鈕而沒有選擇〔反面〕,則掃入的名片會變成新增掃描。
- 按下金融,再點選欄位文字,會出現浮動影像。右邊影像中的文字區塊也會自動對應所點選的欄位文字。



 你可以按右上角的放大 及縮小 及 按鈕,或旋轉90度 2 按鈕,方便你查看 影像。也可以按影像處理按鈕 ,對原始圖像做影像調整,然後用再辨認 按鈕,重新對影像進行辨認,以提高辨識率。

按下影像處理按鈕 💾 , 會出現圖像處理畫面。

上方的名片是原始圖,下方的名片 是調整過後的影像。你可以按上面的滑 動塊,調整影像的明暗度。也可以按反

白鈕 聲對影像做反白處理,或按 ∰ 鈕 先選取一個區塊,然後再做反白處理。 影像調整至最佳狀態後,按下〔確定〕 ,系統會詢問你是否要再辨認一次,按 〔確定〕,則會重新辨認此張名片。

 若要將名片的邊框去除,可以按
 使之呈凹陷狀態後,再用滑鼠框選欲 保留的名片範圍,放開滑鼠,會彈出 〔影像修改〕對話盒,點擊〔是〕, 則多餘的邊框會自動去除。







13. 在右邊的名片影像裡,你可以按住滑 鼠右鍵,當游標變成手的形狀時,移 動圖形,方便你查看放大的影像。



14. 在名片影像上,可以按住左鍵,拉出 一個文字區塊,在跳出的選單中選擇 將這段文字新增到某一欄位,或取代 你目前所選擇的欄位。

- 15. 當您開啟有雙面名片資料的編輯畫面時,當切換正反面時,左邊的欄位資料也會 跟著變。若按下重新辨認鈕 ,則會依目前所看到的影像做重新辨認。
- 16. 編輯頁面中,可以由平台式掃描器掃 描匯入照片,也可以由電腦中的影像 檔案匯入照片.

注意:

- * 只有炫彩版,才會列出〔名片機〕選 項,可直接透過名片機掃描彩色或灰 階照片。
- * 當來源選擇〔檔案〕時,會彈出〔開 啟〕對話盒,可以從檔案中選擇照 片。
- * 若對已有的照片存圖,則會彈出〔另 存新檔〕對話盒,存圖的格式只有 〔*.jpg〕/〔*.bmp〕/〔*.pcx〕三種。



17. 在〔個人資料〕檢視頁中,可以為名 片加入個人資訊。



18. 在〔人脈管理〕檢視頁中,在〔關係〕選項中姓名/公司/部門或職稱,可查看與 所選欄位有相關訊息的所有名片資料。

正面	反面	照片	個人資料	人脈管	理
關係	姓名	•			
姓名	姓名 公司			[部門
王海	部門		公司		市場行銷音
	194117				
-					
L					
		1			F

正面 反面	照片 個人資料	人脈管理
關係 公司		
<u>姓名</u> 王海華 徐子博	公司 名片管理公司 名片管理公司	部門 市場行銷音 市場行銷音
•		

新增名片

 除了直接用名片機掃描輸入名片之外,也可以在名片王管理畫 面中,按下〔新增〕鈕右側的箭頭,選擇〔空白名片〕,開啟 名片編輯畫面,然後掃描名片,或直接輸入名片資料。



以公司欄位為主,鍵入第一個字,會出現一下拉選單,列出所有名片資料中含有 這個字的公司名稱,用上下鍵選取公司名稱,再按 Enter 鍵即可填入所選公司名,且 系統會將資料庫中存在的相關資料直接填入相應欄位中,如地址、統一編號、電話、 傳真、電子郵件、網址等,其它欄位將以空白欄列出以便填寫資料。

小秘訣:若下拉選單中沒有您要的公司名稱, 可以按Esc鈕取消。

公司	В
地址	blue sea Technology Ltd.
電話	BUS Care LTD.
傳直	Business Card Managerment LTD.



 在名片列表中點選一筆資料,按下〔新增〕鈕右側的箭頭,選擇〔同公司名片〕
 ,會開啟一張新名片,並自動填入與所點選資料相同的公司、地址、電話、傳真 、網址等固定內容的相應欄位。將姓名、職務、部門等可變欄位以空白欄顯示以 便自行輸入。

自訂欄位

名片王可以讓您自訂名片辨識的欄位關鍵字,以擴充辨識能力。

執行功能表中的〔檢視〕/〔選項〕,開啟〔設定〕/〔自訂欄位〕頁面。可以新 增一個欄位,並設定此欄位的辨識標籤,以後掃描名片時,若有符合您設定的辨識標 籤,就會自動歸到您自訂的欄位裡。

例如:自訂新增名片王本身沒有的欄位,如〔開戶銀行〕,再新增辨識標籤如〔Bank〕、

〔Bank No.〕、〔開戶銀行〕等,並設定要辨識成中文/英文或不辨識。設定完成後,您 再掃描名片時,若名片上有〔Bank、Bank No.開戶銀行〕等辨識標籤的資料,名片王便 會將其儲存到〔開戶銀行〕欄位中。



設定名片欄位屬性

在〔欄位顯示〕頁面,可以設定名 片列表區所要顯示的欄位項目,使用〔 新增〕/〔刪除〕鈕來增加或刪減欄位; 使用〔上移〕/〔下移〕鈕改變每個欄位 在列表中的排序。

在〔欄位設定〕頁面中,可設定名 片列表區每個欄位的寬度及對齊方式。

設定 音長 欄位顯示 †	 位設定 自定欄位 名片發音 掃描選項	×
可用的機位(2): 子去日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日日 日	新常心>>> (4時年) (4時年) (4時年) (4時年) (11年1)	
	上移回 下移回	
	確定 取消	1

2.5 名片分類

從管理頁面分類

名片王除了會自動依姓氏分類外,還預設有〔Business〕、〔Personal〕及〔未分類〕等類別,並可以自行新增類別。

從新增按鈕, 2 選擇〔類別〕, 輸入新類別名稱, 按〔確定〕即新增一個類別。 在類別名稱上按右鍵, 選擇〔新增子類別〕, 輸入名稱, 即可新增一個子類別。



小秘訣:在名片王管理頁面,可直接將選擇的名片拖移至要歸入的類別。每個類別中的名片資 料,也可以用點選後拖拉的方式,直接移到另一個類別中。

從編輯頁面分類

在編輯頁面中按下 鈕 , 開啟編輯 類別對話框,可以同時勾選多項分類, 並且設定主分類。分類後的結果, 會同 時顯示在名片王程式中。

小秘訣:在管理頁面中使用拖移方式,名片只 能設定成單一分類,而編輯頁面的 分類方法,可以將名片同時設定成 多個類別。



依類別發送E-mail

在某類別上按右鍵,選擇(E-mail) 即可開啟新郵件頁面,將此類別中所有 E-mail 地址均設為收件人,地址之間以 〔;〕隔開,可同時給此類別中的人士 發送E-mail。





2.6 搜尋名片

文字搜尋

在〔文字搜尋〕欄位中,輸入欲搜尋的關鍵字串後,按下〔Enter〕鍵,名片中只 要任何一個欄位部分內容,包含此關鍵字串,即符合搜尋條件。列表中將只列出符合 條件的名片資料,此時〔取消搜尋〕鈕呈現凹陷狀態。按〔取消搜尋〕鈕,可將列表 回復成所有名片資料內容。

	₽ 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	名片		· (P)	ņ	√ 2 消搜尋	名片		•	P
	96	姓 △	公司	電話 ▲	D	PB	姓 △	公司	14	餂
33		王海華	名片管理公司	(03)572000	1		王海華	名片管理公司	(0.	3)5720001
		王曉月	小月發型設計	03-5784587		E.	徐子博	名片管理公司	(0	3)5720001
WG .		石繁忠	明天電腦	(02)279978						
-		吳天明	今天科技股份有限公司	(07) 862						
W		胡佳慧	今天科技股份有限公司	(07)2223						
		徐子博	名片管理公司	(03)5720						
** •		₩88萬 	漆古部理爾問歸份有	03-578845						Þ

小秘訣:

* 可一次鍵入多個關鍵字,每個關鍵字以〔空白〕分隔。

* 搜尋過的字串會自動加入紀錄中,便於以後使用。

* 所有名片,系統都會自動依照姓氏的第一個英文字母分類,故您可以按名片王管理程 式中的 A~Z 按鈕,快速找尋名片。

AI A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

語音搜尋

注意:以姓名搜尋名片時,請務必以國語發音。

自訂語音標籤

可以自訂語音標籤,以一句話代表一張名片,然後用語音來幫助搜尋。

從名片編輯畫面中自訂語音標籤,請參考2.4節第12點。也可以在名片管理在頁面,點選一筆名片資料,再按右鍵選擇〔錄製語音標籤〕。

有語音標籤的名片,在姓名前有麥克風 20 圖示。按語音搜尋 20 鈕,念出名片的語音標籤,系統即會依照標籤來搜尋名片,並自動開啟名片編輯畫面。

若無法使用語音搜尋功能,請先檢查麥克風是否接好。執行〔檢視〕/〔音量調 整〕進行麥克風設定。

- 按〔播放〕,當音樂開始播放後,按下聲波及音量的滑動塊,並左右移動來調整 音量大小,直到聽起來較舒服為止。調整後,請按〔下一步〕繼續。
- 按下〔測試〕,並說"正在進行麥克風測試",測試麥克風是否可以正確錄音。
 移動右邊的滑動塊,調整錄音音量大小,如果已經調到最大,仍然太小聲,請將
 〔AGC〕選項打勾。通過後請按下〔確定〕,繼續進行下一項測試。

Adjust Playback Volume	Check Microphone	
歸行下播於於絕。現然您的其機或攝音器有役有變音。 再將一次前可停止播於。您可以一邊播說,一邊調整聲 波大小及音量大小	辦任下國納按紙 並保持產富音量。 会出方框中的文字。 課程式繁心調整支流音量。如果还不想開起,可以按證 出按這些出 在空調鼓的同時。最下方的長程圖會顯示其純接收到的 音量大小,請求包。音量公測描在通中範圍內。您也可以 自行機要支援言量是	
播放	正在進行麥克風潮鉄 反 AGC 夏克集	Tering Broull 本格段劇試通過,授著進行下一項劇說
音量大小	太小 通中 太大 源数 週出	龍定

3. 按〔開始〕,進行錄音環境干擾程度測試。測試通過後按〔確定〕。





4. 按〔開始〕,依序朗讀中間的四個句子。通過後按〔確定〕,結束麥克風設定。

Myort Microphone Volume 按下開始之後、 時保持適當音量、 念出方框中 的文字、共有四組詞	×	
慶任所授 時音導統 祝留平蓋 輕紀控制		Tentug Rends 您已接收功完成要克易音量調整
1992 - 28出		篇定

進階搜尋

選擇〔編輯〕/〔進階搜尋〕,可以輸入查詢關鍵字,並且設定欄位、分類及日 期等搜尋條件,做更精確的名片搜尋。

🚃 蒙恬名	3片王 - Cher						
檔案①	編輯(E) 檢視(V)	説明(<u>H</u>)					
	複製(C)	Ctrl+C					
\geq	貼上(P)	Ctrl+∀					
掃描	全選(点)	Ctrl+A					
■ 全部	刪除(D)	Del					
山田州	標示爲已編輯		赳	階搜尋			×
	標示爲未編輯						
	合併			查	前字串:	名片	
	正反面分離			-2012	stant.	, [A=t	
	發送E-mail	•			69/198011124 ·	四月	
	開啓首頁			查	詢類別:	客戶	-
	錄製語音標籤			-		-	
	更取類別			▶ 建立時間	RΕ	2003年 9月17日	<u> </u>
	進階搜尋	Ctrlup			到	2003年11月17日	-
	校正			·		取消	
	重複資料比對			L			

2.7 行事曆

在行事曆管理頁面中,雙擊一個時 間點,可開啟編輯行事曆對話框,針對 名片建立相關的行事曆或備忘錄。可以 設定行事曆種類、時間、內容以及鬧鈴 提醒的時間,系統會預設的時間以鬧鈴 提醒您,並出現行事曆內容。

在名片管理頁面中,您可以直接從 右邊的名片列表中,拖曳相關人員的名 片資料到左邊的行事曆中,此時會出現 診圖示。按下於,名片列表中會顯示 與此行事曆相關的名片資料。



日月	B.	• 2003	一 年	2 •月13	•
Ø	8	時間	種類	内容	
		08 : 00			
ø	٣	09:00	會議	經理會議	
		10:00			
		11:00			
	۳	12:00	通話	打電話回家	
		13:00			
		14:00			
		15:00			
•				•	H

▼:表示設定開鈴提醒。

诊 :表示含有名片資料,點擊此圖示可查看相關名片資料。



2.8 存檔、另存新檔、匯出、匯入、同步

存檔

蒙恬名片王軟體每隔10張或結束程式時系統會將名片資料自動儲存於名片王資料 庫中。也可以按存檔 按 · 按鈕或選擇功能表中的〔檔案〕/〔存檔〕,隨時進行保 存工作,以免當機等情況下資料丢失。

另存新檔

選擇功能表中〔檔案〕/〔另存新檔〕選項,或點出存檔下拉按鈕 中的另存新檔,可以將名片資料另存成名片王文件(*.crd)。



小秘訣:另存的〔*. crd〕可以作為備份,也可複製到其它電腦上,利用功能表 中的〔檔案〕/〔匯入〕/〔蒙恬名片王文件〕功能,將其匯入名片王 程式中。

匯出

選擇〔檔案〕/〔匯出〕,可以選 擇將名片資料匯出到 Access、Excel、 Outlook、Outlook Express、Windows CE 或 Palm等應用軟體中,還可以選擇只匯 出純文字文件或名圖片。

注意:

- * 必須是Excel97、Outlook97及Outlook Express 4.0以上版本,才可以匯出。
- * 匯出成Excel檔案時,可以將不同的類 別轉換成不同的工作表。

蒙恬名片王 -Cher	
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V)	説明(H)
新増(N) Ctd+N ▶ 開檔 方型	☐ → 200 → 100
与存新檔(<u>A</u>)	▲ □ ❷ 回 姓 /
同步隨身碟	1日 王暁月
資料備份 資料回存	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □
罐入00 ▶	□ 徐子博 ☆ 登明基
(E)	Microsoft Access Microsoft Excel
紅外線傳輸 🕨	Microsoft Outlook Microsoft Outlook Exmess
列印(P) Ctd+P 頁面設定	Windows QE Palm
結束(凶)	PIM
12:00 13:00 14:00 15:00	名片圖 純文字文件(I) VCard CSY
16:00	蒙恬名片文件(W) Ctil+S
17:00	匯出選項

匯出選項

選擇〔檔案〕/〔匯出〕/〔匯出選 項〕,打開匯出選項頁面,根據所需選 擇要匯出的欄位資料,可包含自訂欄位 ,匯出功能表中將只顯示你所選擇的欄 位。

可以從〔選擇PIM〕下拉列表中選 擇 Microsoft Outlook Express、Microsoft Outlook、Windows CE或Palm,詳細設定 請參閱下文同步章節。

Ĩ	出選項				×
	選擇PIM		Outlask Out	lash Runadoo MinCR	
	其他 PIM 檔案	-	和 Palm 皆由	欄位對應功能來設定醫	£
			出及同步欄位		_
	図名字	⊠住家會	■話2	図類別	
	図姓氏	凶住家會	■話3	□統一編號	
	区公司	⊠公司4	尊真1	□暱稱	
	区職構	区公司的	事真2	口配偶	
	図部門	⊠住家的	尊真	口子女	
	図公司地址1	⊠公司₿	恩機	口生日	
	区公司地址2	⊠專線會	「話」	□結婚紀念日	
	区公司地址3	⊠呼叫	8	□附註	
	図住家地址1	⊠手機管	【話1	口性別	
	⊠住家地址2	⊠手機翻	■話2	口血型	
	図住家地址3	⊠電子	\$件1	□學歴	
	⊠公司電話1	⊠電子≸	\$件2	□星座	
	⊠公司電話2	⊠電子∰	\$件3	⊠使用者自訂欄位	
	図公司電話3	⊠網址]			
	図住家電話1	⊠網址2			
	☑ 個人資料				
			催認	- 取消	

匯出成vCard

vCard 是一種用來自動交換名片上所記載資訊的小型文件,除了文字之外,還可儲存數位照片、公司標記以及網址等資訊。

選擇〔檔案〕/〔匯出〕/〔vCard〕,儲存後的vCard檔案,可以用拖曳方式直接 拖拉到其他程式中,如Outlook Express 通訊錄,名片資料會自動儲存在通訊錄中。

匯出成蒙恬名片文件

選擇〔檔案〕/〔匯出〕/〔蒙恬名 片文件〕,在〔匯出檔案〕對話盒可以 設定匯出內容:若勾選〔只儲存選擇部 分〕,則只會儲存你所選取的名片王資 料;若勾選〔名片影像〕或〔照片〕, 則會將名片影像及照片一起儲存。

匯出檔案		<u>? ×</u>
儲存於①: 🔁 CRD		- 🔁 🖆 📰 -
8.CRD	GERMAN.CRD	Eltalycard Color V52.c
Chinese-BIG.CRD	jigerman51d.crd	📻 korean-¥52.crd
Dutch.ord	📃 Germany 52.crd	polish51d.crd
Dutchy51D.ord	⊨hungarian¥51D.crd	Sans intitul?.crd
FRANCE.CRD	iCard ¥52.crd	SPANISH CARD.CRI
Francev51d.ord	,≣Italy V50.crd	🧮 spanish card bate ¥51.c
•		•
檔案名稱(11): 未命名		存檔③
存檔類型(I): 蒙恬名片交	(#(*.crd)	▼ 取消
▶ (只儲存選擇部份)	▼ 名片影像 ▼	照片



匯入

選擇〔檔案〕/〔匯入〕,可以從 Outlook Express、Outlook、Windows CE 或 Palm匯入名片資料,也可以匯入CSV 及vCard格式的名片。

■蒙恬名片王 -Cher	
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V) 説明(出)
新増(N) Ctd+N ▶	
開檔	
存檔	仔福 随身條 語首搜
另存新檔(<u>A</u>)	
同步隨身碟	
置入(1) ▶	Microsoft Outlook Egpress
匯出(E) ▶	Microsoft Qutlook
同步(≦) ▶	Windows CE Contacts
紅外線傳輸 🕨	Palm Desktop
列印(P) Ctrl+P	vCard
頁面設定	CZĀ
4+++ an	蒙恬名片文件(W)
結束(Ă)	

同步

選擇〔檔案〕/〔同步〕,可以選擇 同步Microsoft Outlook Express、Microsoft Outlook、Windows CE或Palm與名片王中 的資料。也可以點擊同步按鈕下拉選單 選擇要同步的軟體。

□→ ■
✓ Microsoft Outlook Eggness
Microsoft Qutlook
Windows CE
Palm
同步選項



<u>以同步Microsoft Outlook Express與名片王的資料為例:</u>

選擇〔檔案〕/〔同步〕/〔Microsoft Outlook Express〕,即開始讀取名片王中的 資料,並顯示讀取資料數目,且出現〔確認同步後Address Book的異動狀況〕對話盒

同步		確認同步後Address	B∞k的異動狀況		×
	取得名片王 資料數目 9 取得 MS Outlook Express 資料數目 184 額取 MS Outlook Express 所須資料 182 額取 名片王 所須資料 7	將新增 將修改 將刪除	MS Outlook Express 6 1 181	<u>名片王</u> 0 0 0	
		接受	異動明細	取消	1

點擊〔異動明細〕可查看並選擇異動之詳細資料。其中紅色標記的欄位代表此欄 位有異動,其預設值為兩方資料中較新一方的資料,您可以從下拉式視窗選擇正確的 資料,選擇好後,按〔確定〕,關閉此對話盒。再按上圖中的〔接受〕,即可完成 Microsoft Outlook Express 與名片王中資料的同步工作。

xI

	名字	姓氏	公司	職稱	部門	公司地址1
ゴ 新増至MS Outlook Express	曉月	Ŧ	小月發型	設計師		新竹市西大路!
☑ 更新至MS Outlook Express	繁衷	史 🔹	明天電腦	博士	Advanced Tech	台北事業區台:
ゴ 新増至MS Outlook Express	建興	史	今天科技	軟體研發工	軟體研發一部	高雄市建國二」
☑ 新增至MS Outlook Express	天明	互	今天料技	研究經理		高雄市建國二」
ゴ 新増至MS Outlook Express	海華	Ŧ	名片管理	經理	市場行銷部	台灣新竹市成
ゴ 新増至MS Outlook Express	子博	徐	名片管理		市場行銷部	台灣新竹市成
ゴ 新増至MS Outlook Express	住慧	胡	今天科技…		軟體研發一部	高雄市建國二」
Í 刪除MS Outlook Express	10000					
Í 刪除MS Outlook Express	ĺ	Alex				
T						Þ

同步操调

同步選項

選擇〔檔案〕/〔同步〕/〔同步選 項〕,或同步按鈕下拉選單中的〔同步 撰項〕,開啟同步撰項對話盒。

'	нытт
	□
	✓ Microsoft Outlook Eggness
	Microsoft Qutlook
	Windows CE
	Palm
	同步選項

選擇PIM MS Outlook Express MS Outlook MS WinCE 通訊錄 Palm Desktop 其他 PIM 檔案

可以從〔選擇PIM〕下拉列表中選擇 要同步的軟體。

選 MS	擇PIM Outloc	k Expres	s 💌	Outlook, O 和 Palm 皆 出及同步欄	utlook i 由欄位對 位	Express, WinCE 討應功能來設定匯
當雙	方資料	都曾被修	改或刪除	寺		
?	Ð	○ 顯示有	f修改的資	料並要求確認	ġ.	
0) <u> </u>	○ 以修改	(時間較近	者取代對方		
		● 및 名	片王 取代	對方		
đ		O DJ MS	Outlook	Express 取代	對方	
	□ X _	○ 忽略				
欄位	對應一					
使力	用欄位勢	討應功能?	≭決定雙♪	5那些欄位要	đ	
⊽ 1	當有新增	興動及問	削除時提酯	我		
				確認		取消

當雙方資料都曾被修改或刪除,即 當雙方資料沖突時,可以設定雙方資料 同步的規則。

以同步名片王與 MS Outlook Express 中的資料為例,若選擇:

 顯示有修改的資料並要求確認:當雙 方的資料都有修改時,再做同步時則 會出現〔確認〕視窗,可以調整各筆 資料的更新方式。





- 2. 以修改時間較近者取代對方:以修改時間近者的資料為準,做同步動作。
- 3. 以名片王取代對方:不管哪一方的資料有修改,都會以名片王的資料為準,做同步動作,使MS Outlook Express中的資料與名片王中的一樣。
- 以MS Outlook Express 取代對方:不管哪一方的資料有修改,都會以MS Outlook Express的資料為準,做同步動作,使名片王中的資料與之一樣。
- 5. 忽略:不修改任何異動資料。

按同步選項對話盒中對應欄位 **运**按鈕,開啟對應欄位對話盒。可以設定名片 王和所要同步的軟體中的資料的欄位對應狀況。

		<u>r</u> -
姓氏	名字	
公司	姓氏	
職稱	職稱	
部門	公司名稱	•
<u> 公司地址1</u>	公司住址	
<u>公司地址2</u>	-	
<u> 알릴맨맨레</u>	- -	
居家地址1	家中住址	-
<u> 居家地址2</u> 民空地址2	-	-
古糸地址3 八句鹿詳4		_
	公司电前	-
<u>ム:90 电前4</u> 八司 翻訳 3	-	-
ム <u>り電品3</u> 尾宏電話1	~ 家山雪餅	-
		-
居家電話3	-	-
公司値直1	公司値直	-
公司傅直2	-	-
居家傳真	家中傅真	_
公司總機	-	
請選擇與其他	也軟體同步時的欄位對應,或按「預設值」回復系	

注意:由於 Palm 系統以姓名為關鍵值,因此在欄位對應功能中姓氏欄位不能更改對應關係,且 相同的姓名在同步時會導致錯誤的結果。

2.9 名片王隨身碟

注意:此隨身碟硬體非名片王附帶,需另行購買。

將名片資料儲存到隨身碟中

隨身碟,直到LED燈已不再快速閃爍,

將隨身碟直接插入電腦USB接口,在名片王管理頁面中按下隨身碟 34 ,選擇目的地磁碟,按〔確定〕,即開始匯出至您所選的隨身碟中。

請選擇目的磁碟:	同步能身体
傳輸完畢,會提醒您請勿馬上拔除	×

確定

隨身碟中名片資料管理

再按〔確定〕以拔除。

將已經儲存名片資料的隨身碟插入任一台電腦USB接口,開啟我的電腦,會看到 新增一個抽取式磁碟。開啟抽取式磁碟下〔PPCARD〕資料夾,執行〔PPCARD-MD. exe〕程式,即可查看您儲存在隨身碟中的名片資料。將〔PPCARD〕資料夾拷貝 到 其它電腦硬碟,即可將名片資料轉存至其它電腦中。

☴蒙恬名片王-隨身碟				_ 8 ×
檔案(E) 檢視(M) 説明(H)				
文字搜尋				•
🗐 全部	日 @ 随 姓	(公司)	電話	地址 ▲
白 🔷 類別	E 王曉月	小月發型設計	03-5784587	新竹市西大路87號
	[1] 王海華	名片管理公司	(03)5720001	台湾新竹市成功路51號
	る 石繁忠	明天電腦	(02)27997877	台北事業區台北市114月
	日 協 吳大明	今大科技股份	(07) 86287789	員理市建國_路8數74
	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	ラス件双数の 名片等理公司	(07)2223795	回班印建图—哈·默特 公室新坊市成功聚51;
白 🎟 姓氏	1000 (水) HF	第六管理顧問股	03-5788455	新竹市300東大路二段1:▼
	1			<u>)</u>
	正面 反面 資訊 國像 文字 〇〇〇〇	ECN 155 2 K & H & A & A A & H & H & A & A E & A & A & A & A E & A & A & A & A E & A & A & A & A M & A & A & A & A & A M & A & A & A & A & A & A & A & A & A &	王 ; 段 網理 市場行 (03) 5720002 (現真: (03) 5720002	¥ 00000000 # 00000000
	目削単数/總単数:9/9			

注意:在蒙恬名片王隨身包中,只提供查看/搜尋功能,而不能對名片資料作修改和編輯。



2.10 中文名片辨識結果修改

掃描中文名片時,在名片編輯頁面可以透過浮動視窗按鈕**(**

,對辨識後的文字

進行修改。

按下 🗽 鈕,用滑鼠點選欲修改的文字,會出現文字修改區域:

候選字:列出十個相近的辨識結果。

- 前相關:以欲更正的前一個字為首的二字詞相關字。例如"科"的前一個字為"恬" 前相關詞有恬淡、恬澹、恬靜。
- 後相關:以欲更正的後一個字為尾的二字詞相關字。例如"科"的後一個字為"技" 後相關詞有科技、特技、球技、絕技、慣技等。



 文字合併:當一個字被辨認成好幾個字,可將其合併成一個正確字。例如"明"字被 辨認成"日"和"月"兩個字。請於影像區中,按下滑鼠左鍵拖曳,將 "日"和"月"兩個字所對應的影像方塊選起來,當矩形框與兩個字相交 由虛線變成實線時,放開滑鼠左鍵。



文字切割:當兩個字被辨認成一個字,可將其分割成正確的兩個字。例如"日"和 "月"兩個字被辨認成"明"字。請於影像區中,按下滑鼠左鍵拖曳, 與滑鼠游標相交的垂直實線或水平實線當作切割線,移到欲切割的位置放 開滑鼠左鍵,即可從切割線位置切成兩個字。



2.11 列印名片

名片王可以讓使用者自行編輯名片列印樣板,將名片資料列印成各式信封、標籤 或通訊錄等格式。

名片王預設的樣板分為〔Lettle Size〕、〔Label〕以及〔List Normal〕三種。



從〔檔案〕/〔頁面設定〕開啟列印設置畫面。按下〔樣板〕,可開啟樣板編輯 頁面。

如果選擇〔Label〕格式,點一下右邊的欄位名稱,放到左邊的編輯區,並可調整 位置及大小,還可設定列印文字的屬性。調整好樣板之後,可另存成特定的樣板,以 後可直接套用。



注意:如果選擇〔List Normal〕樣板,在樣板編輯畫面中,只能將欄位名稱加入樣板標題列, 及調整欄位寬度,無法編排版面。

小秘訣:自訂欄位也可以列印。



2.12 紅外線傳輸

名片王可以利用紅外線傳輸,將名片資料匯出到手機或Plam中。

手機紅外線傳輸

啟動手機紅外線傳輸的方式有兩種:從名片王總管傳輸和從蒙恬名片王傳輸。

<u>名片王總管</u>

- 請先啟動手機的紅外線功能,然後從〔名片王總管〕主功 能表中勾選〔紅外線傳輸手機〕。
- 將電腦的紅外線接收器對準手機紅外線,然後從名片機掃描名片。名片辨識完會出現編輯畫面,可以編輯修改資料內容,然後按〔確定〕,名片資料就會儲存到手機。
- 小秘訣:若名片辨識完不要出現編輯畫面,可從〔名片王總管〕主功 能表中選擇〔設定〕,取消勾選〔匯出前編輯資料〕。



蒙恬名片王

- 請先啟動手機的紅外線功能,然後從〔蒙恬名片王〕選擇〔檔案〕/〔紅外線傳輸〕/〔手機〕。
- 在跳出的對話盒中,若按〔部分〕,則只匯出所選取的名片資料;若按〔全部〕
 ,則匯出全部的名片資料。
- 在匯出資料對話盒中,可選擇要匯出到手機或SIM卡。選擇或修改完畢後,按下 〔確定〕即可將資料匯出到手機。
- 注意:若手機不支援中文SIM卡,則〔姓名〕一欄不能輸入中文,且會自動選擇儲存到〔手

機〕。

	-Ottor						
檔案(E) 編輯(E) 檢視(V)	説明(H)					
新増(Δ) 開檔 存檔 另存新檔(Δ)	Chl+N •		蒙恬名片王	按問	166 <u>1</u> 匯出被選擇的 全部1期匯出所有	的名片, 名片。	
同步隨身碟			r	#8725	.2.±g	छित्र अस्त	1
資料備份 資料回存		-	FW 1117/00101	HPD2	<u></u> #P		
匯入(1) 匯出(15) 同步(2))))		建田直科 手機型號:Ti ┌匯出資料 -	68			<u>確定</u> 取消
紅外線傳輸	,	手横	姓名	王海華		-	● 手機
列印(P) 頁面設定	Ctd+P	Palm	電話	03-5720001		•	, SHW N
結束(X)	,	6					

注意:目前蒙恬名片王支援紅外線傳輸的手機型號有:

Motorola L2000 /P7389i /P7689 /TIMEPORT

Nokia 3200 /3600 /3650 /3660 (3620) /5100 /5200 /6100 /6108 /6200 /6210 /6220 /6230 /6250 /6310(6310i) /6500 /6510 /6560 /6590 /6600 /6610/ 6800 /6820 /7110 / 7190 /7200 /7210 /7250 /7600 /7650 /8210 /8250 /8290 /8310 /8390 /8850 /8855 /8890 /8910 /8910i

Siemens 2588(S25) /3568i(S35) /3618(S35) /6618(S45) /6686(SL42) /6688(SL45) /S55(S57) / SL55(SL5C) /SX1

Ericsson R320sc /T39mc /T68(T68i)

SonyEricsson P800(P802) /P900(P910i) /T300(T306) /T310(T312,T316) /T610(T616,T618) / T630(T628, T637) /Z600

Samsung SGH-A300(A308) /A400(A408) /E100 /E105 /E700(E708) /E710(E715) /P400(P408) /S500(S508) /V200(V208,V206)

BenQ P30

LG G7100

Panasonic X70 /X88

支援的手機型號常有更新,最新動態請上蒙恬科技網站查詢(http://www.penpower.net)。



Palm 紅外線傳輸

啟動 Palm 紅外線傳輸的方式有:從名片王總管傳輸及從蒙恬名片王傳輸。

名片王總管

1. 請先啟動 Palm 的紅外線功能,從〔Preferences〕選單中,將〔Beam Receive〕選 項設定為ON。然後從〔名片王總管〕主功能表中勾選〔紅外線傳輸 Palm〕。



- 將 Palm 紅外線對準電腦的紅外線接收器,從名片機掃描名片。名片辨識完會出現編輯畫面,編輯修改好資料內容,按〔確定〕,名片資料就會儲存到 Palm。
- 小秘訣:若名片辨識完不要出現編輯畫面,可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕,取 消勾選〔匯出前編輯資料〕。

蒙恬名片王

- 請先啟動 Palm 的紅外線功能,然後從〔蒙恬名片王〕選擇〔檔案〕/〔紅外線傳 輸〕/〔Palm〕。
- 在跳出的對話盒中,若按〔部分〕,則只匯出所選取的名片資料;若按〔全部〕
 ,則匯出全部的名片資料。
- 3. 匯出完畢後, Palm 會出現紅外線接收的訊息,按下〔Yes〕,即可將名片資料儲 存到 Palm 的通訊錄。

蒙恬名片王	
按I部份 随出 被選擇的名片, 按 [全部] 即 随出所有名片。	
部份 全部 取消	
	Categor



2.13 名片王整合郵件程式

整合 Outlook Express 介面

安裝完名片王後,再啟動Outlook Express 程式,其通訊錄畫面的選單中會新增一項〔名片王〕。將欲掃描的名片放入名片機,再從通訊錄的名片王選單中選擇〔掃描〕,即開始掃描名片。經過辨識後,會出現名片編輯畫面,編輯修改完畢,按〔關閉〕,資料即可自動儲存到通訊錄裡。

🐋 通訊組	景-主ID						
檔案①	編輯(E)	檢視(型)	工具(<u>T</u>)	說明(<u>H</u>)	名片王		
	A	×	8	A	掃描		
新增	内容	刪除	尋找人	員列目	查圖		
- 💷 ±	用的連絡	<u>ک</u>	請輸入名称	『 或従清異	· 語音打	 搜尋	

注意:

- * Outlook Express 中的名片王整合功能,只有在名片王總管啟動的時候才有作用。
- * 若名片辨識完不要出現編輯畫面,可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕,取消 勾選〔匯出前編輯資料〕。
- * 由名片王掃描輸入的資料,儲存在 Outlook Express 通訊錄〔共享的聯絡人〕資料夾裡。

由名片王輸入的通訊錄資料,可以查看其名片影像。只要點選人名就會自動出現 其名片影像。還可以按〔放大〕或〔縮小〕幫助查看,按右上角的〔x〕關閉影像畫 面。





整合Microsoft Outlook介面

安裝完名片王後,在Microsoft Outlook程式會新增一個名片王的整合工具列。

將名片放入名片機,按〔掃描〕,即開始掃描名片。經過辨識後會出現名片編輯 的畫面,編輯修改完畢,按〔關閉〕,即可將名片資料儲存到〔連絡人〕裡。



注意:

- * 若名片辨識完不要出現編輯畫面,可從〔名片王總管〕主功能表中選擇〔設定〕,取消 勾選〔匯出前編輯資料〕。
- * 由名片王輸入的連絡人資料,和Outlook Express 一樣,也可以查看其名片影像。只要快 按兩下人名,就會自動出現其名片影像。
- * 必須是 Office 2000版本,才能在Microsoft Outlook程式裡使用名片王功能。

第三章 蒙恬 Card Viewer

蒙恬 Card Viewer 是一套行動管理名片的軟體,當名片王中的資料匯出到 WinCE 後,可在WinCE 中建立隨身攜帶的名片資料庫。有列表、名片圖和速記三種模式瀏覽名片資料,提供語音搜尋功能,還可在名片資料中加入筆跡註記。

注意: Card Viewer 僅支援 Pocket PC 2002 以及 Palm Sony v5.0 以上版本。

3.1 執行

從名片王管理頁面執行〔檔案〕/〔匯出〕/〔Ce CardViewer〕,即可將名片王中 的資料匯出到 WinCE Card Viewer.

點擊 WinCE 的主程式頁面 CardViewer 圖示,或執行〔Start〕/〔CeCardView〕 即可進入CardViewer檢視介面。





3.2 檢視頁面

CardViewer 有純文字列表、名片圖 以及筆跡註記三種檢視模式,可以透過 純文字列表檢視 按鈕、名片圖檢視 定 按鈕和速記檢視 了 按鈕切換檢視模 式。

8 5	Ce	Card¥ie₩		€ 3:04	۲
日	期	▼ 内	部存儲 👻	全部	•
9	1	姓名	電話		
		胡佳慧	(07)22237	95	
		徐子博	(03)57200	01	
		曾明燕	03-578845	5	
		王海華	(03)57200	01	
		吳天明	(07)862	87789	
		頼建興	(07)22237	95	
		石繁忠	(02)27997	877	
		王曉月	03-578458	7	
		溫曉佶	(03)55265	86轉225	
4					•
文作	ŧÇ	#		👗 B	≊ ^



排序檢視

檢視頁面左上角檢視方式選擇區,按下拉按鈕,可以選擇排序方式, 有最近檢視、常用檢視和日期三種。最近檢視將顯示最近使用的前16筆資料。

分類檢視

檢視頁面的右上角類別選擇區,按下拉按鈕可以選擇要查看的類別, 即可按類別檢視名片資料。

編輯類別

在類別選擇區選擇編輯,即可打開編輯類別頁面。可以新增一個類別,刪除已有 的類別或重新命名,編輯完畢後按〔確定〕即返回檢視頁面。

按〔新增〕可以打開新增類別頁面,輸入新增類別名稱,按〔確定〕即可。

<i>8</i>	CeCard¥iew	4 € 3:15 🚳	🎊 CeCardView	📢 3:25 🔞
Frie Farr Bus	nds nily iness	新增	輸入新類別名稱	
		重新命名	確定取	消
		取消	123 1 2 3 4 5 6 7 8 Tab q w e r t y u CAP a s d f g h j Shift z x c v b n n	90 - = ◆ i0p[] k1; ' i, 1/ ←
		₩.		↓ † € →
以按右下角的	小鍵盤 📟	按鈕開啟小	鍵盤,輸入文質	孝。

文字搜尋

小秘訣:可

按檢視頁面的文字搜尋 <mark>八</mark>按鈕,在 搜尋關鍵字區輸入關鍵字,按〔開始〕 即可以搜尋出您要搜尋的名片。

還可以從文件中新增名片,設置版本,查看版本信息,退出 CardVeiwer。

🐉 CeCardView 🛛 📢 4:17 😣					r 😣 -
最)	近檢	視 🔻	内部存儲	▼ 全部	•
9	1	姓名	電話		
		王海華	(03)572	20001	
		曾明燕	03-578	3455	
		胡佳慧	(07)222	23795	
		徐子博	(03)572	20001	
		賴建興	(07)222	23795	
		石繁忠	(02)279	997877	
-		王曉月	03-578	4587	
-		溫暁倩	(03)552	26586轉22	:5
		吳天明	(07)8	36287789	
4					•
				開調	治
文作	ŧ 8	38 🔢		i 🔊	-

ſ	新名片
	設置
	關于
	退出
ł	文件 🔡 🧵





-

3.3 編輯頁面

雙擊所要編輯的名片,即可進入編輯頁面。在編輯頁面有三種模式:純文字、名 片影像和筆跡模式。您可以通過文字檢視 → 按鈕、名片正面圖 — 按鈕,名片反面 圖 → 按鈕和筆跡檢視 Ø 按鈕來切換編輯頁面。

純文字編輯頁面

分類

從分類列表下拉選單中可以選擇類 別。

將游標移至要修改的文字處,即可 編輯文字資料。

9	❹3	4 € 3:13	CeCard∀iew	27
•	^	BSS ▼	分類: Bu	
		é	姓名: 王治	
	_		姓名: 王	
-			姓名: 海道	
			職位: 繧ォ	
		理公司	公司: 名)	
		銷部	部門:市均	
_		竹市成功路51號	地址: 台湾	
		,Chenggong Road,	地址: No	
Busine		720001	電話: (03	
未分類		72002	手機: (03	
Friend Family	-	@businesscard.net	電子郵件: mic	2
Busine	뙤 ^	<u>ن</u>	🗀 🖬 🕑	A

新增欄位

您可以按增加 🕏 按鈕,選擇

要增加的欄位名稱以增加一個新 的欄位。

🎊 CeCard¥iew		€ 3:24	٩	🎊 CeCard¥	iew	4 € 4:45	ⓓ
分類, Bus 姓名: 王王海 愛名: 古台 N: (0) 電子網社: 四 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子網社: 10 電子	iness ▼ 姓 雅公部 地電手 呼傳電網 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一 一	51%		部門: 地址: 地址: 電話: 手嫌: 電子解件: 病址: 可様: 「可様:	市場行銷部 台湾新竹市成5 No 51,Chengg (03)5720001 (03)572002 michel@busine www.business www.business y 字 姓名	b#8519 ong Road, ssscard.net card.net	-
A 🖬 🖬 🧭	() ()	E	=	📌 🖿 🖬 (9 🕈	E	≝ ^

設定語音搜尋關鍵字欄位

在語音關鍵字前的方框中打對號, 從下拉選單中選擇欄位名稱,即可以設 定語音搜尋時的關鍵字欄位。

例如:此處欄位設定為姓名,在使用語音搜 尋時,要念出姓名才能正確搜尋到名 片。(語音搜尋之説明請參閱4.4)

注意: Palm Card Viewer 不支援語音搜尋功能,所以沒有語音關鍵字設定欄位。





名片圖編輯頁面

按正反面按鈕選擇正反面名片影像進行編輯。按放大記或縮小記按鈕查看名片 原始圖圖像,也可以直接從顯示百分比清單選擇影像的顯示比例,還可以按向左旋轉 90度 <u>2</u>或向右旋轉90度 2 按鈕旋轉名片圖像。按筆跡 ※按鈕即打開筆跡工具列。

🎊 CeCardView 🛛 📢 9:54 🐽	🖉 CeCardView 🛛 📢 9:14 🐽
<u> </u>	<u> </u> <i>注決巻</i> <i>メフジ</i> <i>東田</i> フを17452
名片管理公司	名片管理公司
台湾新行市鉄市鉄3001 電話 501,572000 Evac ModelCharston Let warebaingscal at	合体統行行用的時代的第 電話:10,57000 (編集:10,57000 Enact Method Statescoult at www.balanceed.ad
💸 🗟 🔮 💭 🚺 🗾	🕵 🏊 🗶 💊 🛅 🔯 💦 🔻
* 🖬 🖬 🖉 🛤 💻	* 🖾 🖻 🖗 🐂

注意: Palm Card Viewer 不支援圖片放大縮小功能。

選擇速記 <u></u>按鈕,再從色彩選單中 選擇筆跡顏色,即可在名片影像上書寫 彩色筆跡。按刪除 按鈕即可刪除筆跡 註記。





按框選 按鈕,可以在名片圖像上 框選一個區域,作為此張名片的標記圖 像。當以名片圖模式檢視名片資料時, 將顯示為所框選的標記圖像。若再框選 新的區域,舊的標記將被刪除。也可以 按刪除框選 按鈕,使名片依舊以原始 圖像呈現。

注意: Palm Card Viewer 不支援刮圖功能。



速記編輯頁面

按速記檢視 🕑 按鈕,即可進入速記編輯頁面。

按速記、按鈕,即可在頁面上作筆跡註記。

可以用橡皮擦

可以用橡皮擦

「擦去筆跡,選擇直線、、圓○或矩形

在頁面上畫圖,也可以用撤消

方鈕撤消上一步操作,

用回復

按鈕取消撤消。

還可以用刪除<mark>梁</mark>按鈕刪除此頁,或用增加 **亞**按鈕新增 一個頁面。

小秘訣:同一張名片資料中可以存在多張筆跡註記。



3.4 語音搜尋

儲存在WinCE中的名片資料可以透 過WinCE Card Viewer的語音搜尋功能, 快速查找到您要查尋的名片。

按 WinCE 錄音按鈕,頁面上會出 現〔請對著麥克風輸入語音〕的提示, 請根據您設定的語音搜尋欄位念出此欄 位的內容,即可快速搜尋到您要搜尋的 名片。

🏂 VoiceWindow	Class 📢 🕗
最近檢視 ▼ 内目	部存儲 ▼ 全部 ▼
🍸 🖄 姓名	電話
📼 🗌 王海華	(03)5720001
📼 🗌 王海華	(03)5720001
📼 🗌 曽明燕	03-5788455

請對著麥克風輸入語音!

	王曉月 溫曉佶 吳天明	03-5784587 (03)5526586轉225 (07)86287789	
•	Ш		•
			•

例如:要搜尋姓名叫王海華的名片,因為在 3.3 節將王海華的語音搜尋關鍵字設定在姓名欄, 所以此處要讀出王海華,才可搜尋到此張名片。

注意:

- * 有些 WinCE 裝置本身並沒有錄音按鈕,您可以透過 Card Viewer 的設定/語音命令中的 設置錄音鍵功能來設定錄音熱鍵。
- * Palm Card Viewer 不支援語音搜尋功能。



附 註

檔案介紹

名片掃描存檔後,除了會儲存原 始檔〔*.CRD〕外,系統亦會將前次存 檔的資料備份到〔.OLD〕,如下圖的 〔xxx.crd〕及〔xxx.old〕檔案,〔xxx. crd〕為原始檔,〔xxx.old〕為備份檔。

當您開啟〔xxx.crd〕原始檔案做更 新、刪除、編輯時,系統會將變更資料 自動暫存到〔xxx_.crd〕的暫存檔。

若因電腦當機等原因造成系統不正 常關閉之後,當您再度開啟〔xxx_.crd〕 原始檔案時,會出現如下對話框,來提 醒您請將工作暫存檔另存新檔,避免因 為系統不正常關閉而造成的資料流失。

請重新命名並且按〔確定〕後,將 〔xxx_.crd〕工作暫存檔另存新檔。



🗃 test		
植来在 编辑 使 橡枝 化 共的极爱 仏 工具 ① 武明 ②		A
③上一Ⅱ · ⑤ · 参 戶 股4 診 新純末 Ⅲ.		
新生型 C Documents and Setting/che/Desktog/test		✓ 🛃 ¥포
 ● 第二法部方案状況 ● 第二法部方案状況 ● 非二法國資料状況 ● 非二法國資料状況 ● 非二法國資料状況 	XXX OLD OLD W## 145 X/B	
其他位置 (*)		
 ● 点面 ▲ 和約次時 → 州市次時 ● 利約電磁 ● 朝始上的汚形 		
THE REAL PROPERTY AND INC.		
C-DOCUMENTS AND SETTINGSVCHER/DESKTOP/TE and Settings/bar/Desktop/setsoor.cnt 有没有正常期间。	STVXXX CRD 此工作暫存權存在。 諸將此工作暫存權另存為一新確認	表示上次CADocuments わ.col 編.然後重新開
 哈你需要的.col幅! 		

另存新檔	? 🛽
儲存於①: Contraction test	- 🖽 🐴 🖬 -
in xoox_end	
檔案名稱(N) []]][]]]]	(儲存(5))
存榨相刑(T): (# ori)	取消



如檔案已存在,系統會請您重新命 名。



儲存完畢後,原來的〔xxx_.crd〕將 會被重新命名為新的CRD檔。



蒙恬名片王 V5.2 使用手册

出品:蒙恬科技股份有限公司

版次:2005年3月出版

劃撥帳戶:蒙恬科技股份有限公司

劃撥帳號:19211888

- 電話:(886)3-572-2691
- 傳真:(886)3-571-6243
- 網址:http://www.penpower.net
- 技術支援:support@penpower.net
- 地址:新竹市光復路二段二巷47號7樓