

# T.tec<sup>PLUS</sup>



## **TTC CM001 Kartvizit Tarayıcı Kullanma Kılavuzu**

***Kartvizit Tarayıcı Kullanım Kılavuzu***  
***Sürüm: 6.2j***  
***13/05/ 2009***

# **İÇİNDEKİLER**

<b>Bölüm1 Ürün Tanıtım.....</b>	<b>7</b>
1.1 Ttec Plus TTC CM001 Kartvizit Tarayıcı Hakkında.....	7
1.2 Paket İçeriği. ....	7
1.3 Kullanım Kılavuzu.....	7
1.4 Paketten Çıkarma.....	8
1.5 Ttec Plus TTC CM001 Kartvizit Tarayıcı Genel Özellikler.....	8
<b>Bölüm 2 Başlangıç.....</b>	<b>11</b>
2.1 Sistem Gereksinimleri .....	11
2.2 Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı Kurulumu.....	11
2.2.1 Yazılım ve Sürücü Kurulumu.....	11
2.2.1.1 Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı Kurulum Aşamaları.....	12
2.2.2 Donanım Bağlantısı.....	15
2.3 Kart Tarama Hazırlığı .....	16
2.3.1 Kalibrasyon (Ayarlama) .....	16
2.3.2 Başlangıç Sihirbazı.....	17
<b>Bölüm 3 İnceleme.....</b>	<b>21</b>
3.1 Kullanıcı Arayüzü.....	21
3.1.1 Menü Çubuğu.....	22
3.1.2 Alfabe.....	22
3.2 Tarama Sihirbazı.....	24
3.2.1 Kartvizitleri Tarama.....	24
3.2.2 Toplu Tarama.....	25
3.3 Doğrudan Kartvizit Tarama.....	27
3.4 Kayıtların Görüntülenmesi.....	27
3.4.1 Liste Modu (List Mode) .....	27
3.4.2 Etiket Modu (Label Mode) .....	29
3.4.3 Resim Modu (Image Mode).....	30
3.4.4 İkili Mod (Dual Mode).....	31

<b>Bölüm 4 Kartvizitleri Düzenleme.....</b>	<b>33</b>
4.1 Düzenlenme Penceresi Genel Görünüm.....	33
4.2 Kayıt Onayı.....	33
4.3 Kayıtları Düzenleme.....	34
4.3.1 Girilen Kartvizitin Kısmi İçeriğinin Tanınması.....	35
4.3.2 Renk Ayrım Oranı Ayarlanması.....	36
4.3.3 Çerçeveleme Fonksiyonu (Deframe) .....	37
4.3.4 Hizalama.....	38
4.3.5 Kartviziti Döndürme.....	38
4.3.6 Kartvizitin Yeniden Taranması.....	39
4.3.7 Tekrar Tanıma.....	40
4.3.8 Ön Yüz ve Arka Yüz Görüntülerinin Değiştirilmesi.....	41
4.4 Kartvizitleri Görüntüleme.....	41
4.4.1 Kartvizit Görüntüsünü Kaydetme.....	42
4.4.2 Kartvizit Görüntüsünü Silme.....	42
<b>Bölüm 5 Kartvizitlerin Yönetimi.....</b>	<b>45</b>
5.1 Kartvizitleri Kategorilere Ayırma.....	45
5.1.1 Yönetim Sayfasından Kategorilere Ayırma.....	45
5.1.2 Düzenleme Sayfasından Kategorilere Ayırma.....	46
5.1.3 Gruplara E-posta Gönderme.....	47
5.2 Kartvizitleri Birleştirme ve Ayırma.....	47
5.3 Yeni Kartvizit Ekleme.....	48
5.3.1 Boş Kartvizit Ekleme.....	48
5.3.2 Aynı Firmaya Yeni Kartvizit Ekleme.....	49
5.4 Farklı Kaynaklardan Kartvizit Ekleme.....	50
5.4.1 Fotoğraf Dosyası.....	50
5.4.2 Twain Tarayıcısı.....	50
5.5 Kayıtları Arama.....	53
5.5.1 Metin Arama.....	53
5.5.2 Detaylı Arama.....	54

5.5.3 Çift Veri Arama.....	57
5.6 Kayıtları Koruma.....	58
5.6.1 Kaydet.....	58
5.6.2 Farklı Kaydet.....	58
5.6.3 Dosya Şifreleme.....	59
5.7 Kartvizitlerin Yazdırılması.....	61
5.7.1 Baskı Önizleme.....	61
5.7.2 Şablon Baskı Düzenleme.....	62
5.8 Kayıtların Aktarımı.....	64
5.8.1 Veri Gönder.....	64
5.8.2 Veri Al.....	69
5.8.3 Senkronize Et.....	72
5.9 Ayarlar.....	75
5.9.1 Veri Gönderme Ayarları.....	75
5.9.2 Senkronize Ayarları.....	76
5.9.3 Alan Görüntüsü.....	76
5.9.4 Kullanıcı Tanımlı Alan.....	77
5.9.5 Tarama.....	78
5.10 Kartvizit Tarayıcı Taşınabilir Disk.....	79
5.10.1 Kartvizit Bilgisini Taşınabilir Diske Kaydetme.....	79
5.10.2 Taşınabilir Diskteki Kartvizit Bilgisini Yönetme.....	80
<b>Bölüm 6 Tarama Yöneticisi.....</b>	<b>83</b>
6.1 Kayıtları Tarama.....	83
6.2 Kartvizit Tarama.....	84
6.2.1 Kartvizit Tarama ve Düzenleme.....	84
6.2.2 Kartvizit Resmini Görüntüleme.....	86
<b>Bölüm 7 Sık Sorulan Sorular.....</b>	<b>89</b>
<b>Bölüm 8 Kullanım Talimatları ve Güvenlik Uyarıları.....</b>	<b>93</b>
8. Kullanımda Uyulması Gereken Kurallar .....	93
8.1 Taşıma Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar.....	93
8.2 Periyodik Bakım Gerektiren Durumlar.....	93

8.3 Tüketicinin Kendi Yapabileceği Bakım Onarım ve Ürün Temizliğine İlişkin Bilgiler.....	94
8.4 Enerji Tüketimi Açısından Verimli Kullanıma İlişkin Bilgiler.....	94
8.5 Bağlantı ve Montaj.....	94
8.6 Garanti Koşulları.....	94
8.7 Hasar Teknik Desteği.....	95
8.8 Kullanım Hataları.....	95
8.9 İnsan ve Çevre Sağlığına İlişkin uyarılar.....	96
8.10 Güvenlik Talimatları.....	96
8.10 Güvenliğiniz için.....	97
8.11 Kullanım Ömrü ve TSE No.....	97
<b>YETKİLİ SERVİS İSTASYONU.....</b>	<b>98</b>

## **Bölüm 1**

### **Ürün Tanıtım**

#### **1.1 Ttec Plus TTC CM001 Kartvizit Tarayıcı Hakkında**

**Ttec Plus Kartvizit tarayıcı** ürünümüzü satın aldığınız için siz değerli müşterimize teşekkür ederiz. Ürünümüzün ergonomik tasarımı ve kolay kurulumu ile bilgisayar kullanımınıza yepyeni bir soluk katacağını umuyoruz. Ürünü çalıştırmadan önce bu kullanma kılavuzunu dikkatlice okuyunuz ve ilerideki başvurular için saklayınız.

**Kartvizit tarayıcı** kurulumu ve kullanımı itibariyle, standart bir bilgisayar kullanıcısının hiçbir problem ile karşılaşmaması, ek bir donanım ve yazılıma ihtiyaç duymaması gereği göz önünde bulundurularak tasarlanmıştır.

#### **1.2 Paket İçeriği**

A8 Kartvizit tarayıcı  
Kullanım kılavuzu ve garanti belgesi  
USB ara kablo  
Kalibrasyon kartı  
Kurulum CD'si  
Taşıma kılıfı

#### **1.3 Kullanım Kılavuzu**

Bu kitapçığı okumak sadece birkaç dakikanızı alacaktır. Kurulumu başarılı bir şekilde tamamlayabilmeniz için gerekli açıklamaları içermektedir.

### **1.4 Paketten Çıkarma**

Dikkatli bir şekilde paketi açınız. Parçaların paketlerini ve kutusunu saklamanızı tavsiye ederiz. Taşımanız ya da servise götürmeniz sırasında size yardımcı olacaktır. Hasarı önlemek için radyatör yakınında bırakmayınız, güneş ışığından, fazla nem ve su olan yerlerden uzak tutunuz.

### **1.5 Ttec Plus TTC CM001 Kartvizit Tarayıcı Genel Özellikleri**

Ttec Plus Kartvizit tarayıcı dijital bir birimde gelişmiş kartvizit tanıma, düzenleme, aktarma, yazdırma fonksiyonlarını bir arada bulundurarak kullanıcıya kartvizitlerini yönetme imkânı sağlamaktadır. Bu özellikleri sayesinde kullanıcı istediği zaman ve istediği yerde kartvizitlerine ulaşabilir.

#### **\* Kolay Kartvizit Tarama**

Hızlı ve kolay bir şekilde kartvizitlerinizi taratabilir ve oluşturabilirsiniz.

#### **\* Kartvizitleri Düzenleme**

Kartvizit taramasından veya oluşturulmasından sonra, kartvizit tarayıcı yazılımı kullanıcıya düzenleme, gruplandırma, arama, ekleme ve silme seçeneklerini sunar. Kullanıcı aynı zamanda kartları düzenleyebilir ve kartlara açıklama ekleyebilir.

#### **\* Detaylı Arama**

Detaylı metin arama ile kayıtları kolaylıkla ve kullanıma hazır bir şekilde bulabilirsiniz.



**\* 7 Dil Desteği**

Kartvizitleri Türkçe, İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca ve Rusça olmak üzere 7 farklı dilde tanıma özelliği bulunmaktadır.

**\* Çoklu Kategoriler ve Alt Kategoriler**

Kart bilgilerini kategorilere ve alt kategorilere göre istediğiniz şekilde düzenleyebilirsiniz.

**\* Şablon Baskı**

Kartvizit tarayıcı kullanıcıya birçok şablon baskı sağlar. Kullanıcı ayrıca kendi şablonunu oluşturabilir ve farklı formatlarda kayıt (kartvizit) bilgilerini yazdırabilir.

**\* Farklı Kaynaklardan Bağlantı Tanıma**

Yazılım dijital kameralardan ve son teknoloji destekli cep telefonlardan alınan kartvizit görüntü dosyalarını tanır. Aynı zamanda flatbed tarayıcı ile de uyumludur.

**\* Veri Aktarımı**

Outlook, Outlook Express, Lotus Notes, Palm, Windows Mobile ve diğer PIM yazılımları ile kartvizit tarayıcı arasında veri alma/aktarma/sync gibi işlemler yapabilirsiniz.

**Not:** Vista versiyonunda Pocket PC ile veri alma/aktarma/sync işlemleri yapılamaz.

**\* Evrensel Karakter Desteği**

Evrensel karakter desteği sayesinde kartvizitleri aynı anda farklı dillerde görüntülemek mümkündür.



## **Bölüm 2**

### **Başlangıç**

#### **2.1 Sistem Gereksinimleri**

- Pentium III 800 CPU ya da üstü işlemci
- 256MB RAM
- Sabit diskte 200MB boş bellek
- Windows 2000/XP/Vista
- Bilgisayarda 1 adet USB port

#### **2.2 Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı Kurulumu**

Kartvizit tarayıcının en doğru kullanımı için;

1. CD'deki yazılımı yükleyiniz.
2. Kartvizit tarayıcınızı bilgisayarınıza takınız.
3. Artık kartvizitlerinizi tarayabilir, programı kullanabilirsiniz

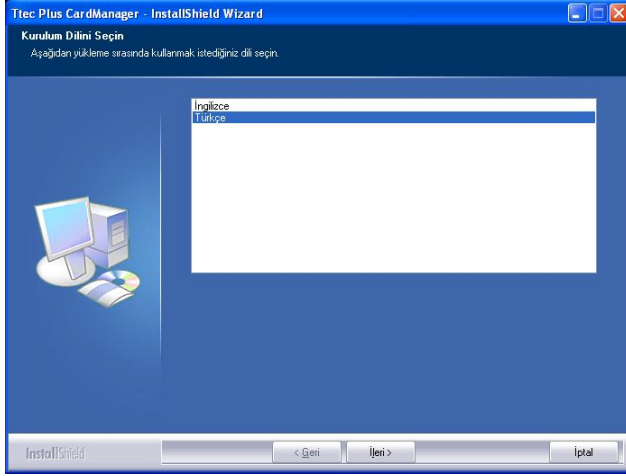
##### **2.2.1 Yazılım ve Sürücü Kurulumu**

Zaman kaybını önlemek için TTEC Plus yazılım ve donanım kurulumunu basit bir işlemde birleştirdi. Başlamak için CD'nizi sürücüye (CD/DVD ROM) yerleştiriniz. Program otomatik olarak çalışacaktır. Eğer program otomatik olarak çalışmazsa CD deki "**setup.exe**" dosyasına çift tıklayınız.

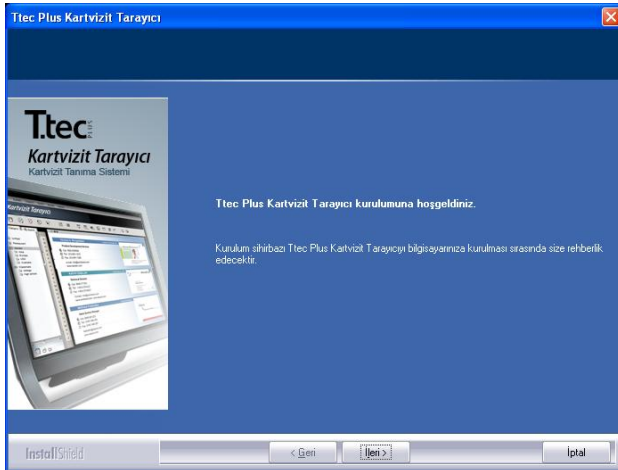
## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

### 2.2.1.1 Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı Kurulum Aşamaları

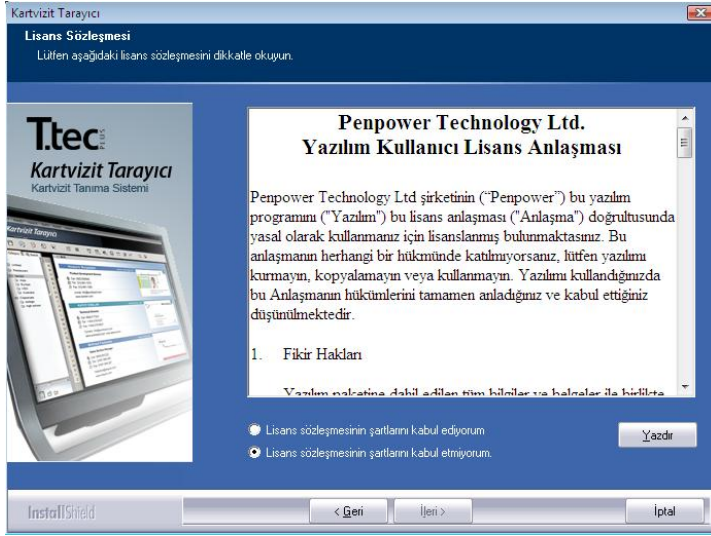
1. Dili seçiniz ve <<İleri>> (Next) tuşunu tıklayınız.



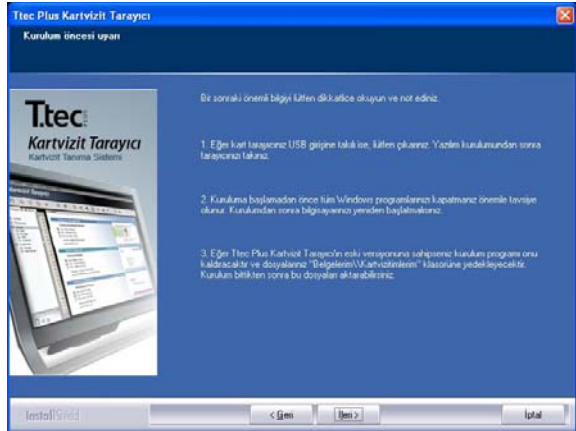
2. Devam etmek için <<İleri>> (Next) tuşunu tıklayınız.



3. Lisans sözleşmesini kabul etmek için **<<Lisans sözleşmesi şartlarını koşullarını kabul ediyorum>> (I accept the terms of the license agreement)** seçeneğini seçiniz. Lütfen sözleşmenin tamamını okuyunuz.

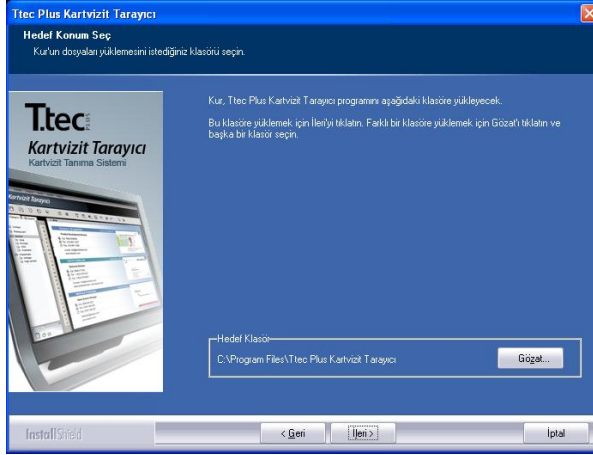


4. Ekrandaki uyarıları dikkatlice takip ediniz. Devam etmek için **<<İleri>> (Next)** tuşunu tıklayınız.

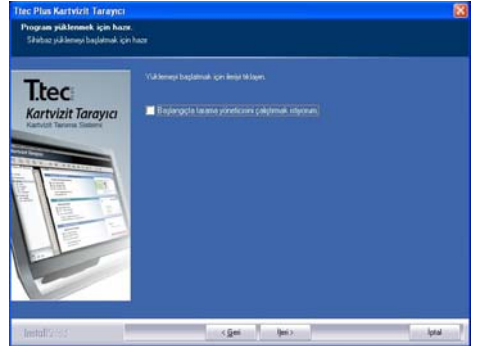


## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

5. Yükleme yapılacak olan adresi belirleyiniz. Varsayılan adres **C:\Program Files\Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı**, Devam etmek için **<<İleri>> (Next)** tuşunu tıklayınız.



6. Eğer tarayıcınızın bilgisayar açıldıktan sonra Outlook, Outlook Express veya Windows kişileri içine direkt hızlı tarama yapmasını istiyorsanız **<<Başlangıçta tarama yöneticisini çalıştırmak istiyorum>> (I want to execute Scan Manager when start-up)** seçeneğini tıklayınız. Devam etmek için **<<İleri>> (Next)** tuşunu tıklayınız.



7. Kurulumu tamamlamak için <<Son>> (**Finish**) tuşunu tıklayınız. Eğer bilgisayarınızı yeniden başlatmak istemiyorsanız **“Hayır, bilgisayarımı daha sonra başlatacağım” (No, I will restart my computer later)** tuşunu seçiniz.



### 2.2.2 Donanım Bağlantısı

Yazılım kurulduktan sonra kartvizit tarayıcınızın USB bağlantısını bilgisayarınızın USB girişine takınız.

**Not:** Bazı eski bilgisayarlar bağlantının hemen arkasından kapanabilir. Bunun sebebi bilgisayarların birden fazla USB aygıtına gerekli gücü sağlayamamasıdır. Bu sorunun en iyi çözümü kartvizit tarayıcının ve diğer USB aygıtlarının ekstra güç ile desteklenmiş bir USB çoklayıcıya takılmasıdır.

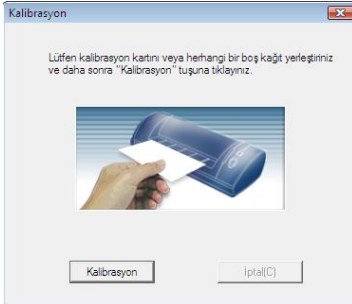
### Windows 2000

Aygıtınız bağlandıktan sonra <<**Sayısal imza bulunamamıştır>> (Digital Signature Not Found)** penceresi ekrana gelecektir. Lütfen kart vizit tarayıcınızın donanım kurulumunu tamamlamak için <<**Evet>> (Yes)** tuşunu tıklayınız



### 2.3 Kart Tarama Hazırlığı

#### 2.3.1 Kalibrasyon (Ayarlama)



Yazılım ve sürücülerin kurulumundan sonra tarayıcınız hatasız sonuçlar için ayarlanmalıdır. **Kalibrasyon (ayarlar)** kartını tarayıcınıza yerleştiriniz. Ayarlama kartının işaretli olan tarafa doğru tarandığından emin olunuz.

**Not 1:** A6 tarayıcıyı ayarlamak için kartı boş yüzü yukarı gelecek şekilde, A8 tarayıcıyı ayarlamak için kartı boş yüzü alta gelecek şekilde yerleştiriniz. Ayarlama kartının kaybolması halinde, aynı ölçüdeki beyaz bir kartı kalibrasyon için kullanabilirsiniz.

**Not 2:** Kartın taranmasından sonra herhangi bir renk uyumsuzluğu olursa **"Araçlar/Tarayıcıyı kalibre et" (Tool/Calibration)** seçeneğiyle tarayıcınızı ayarlayabilirsiniz.



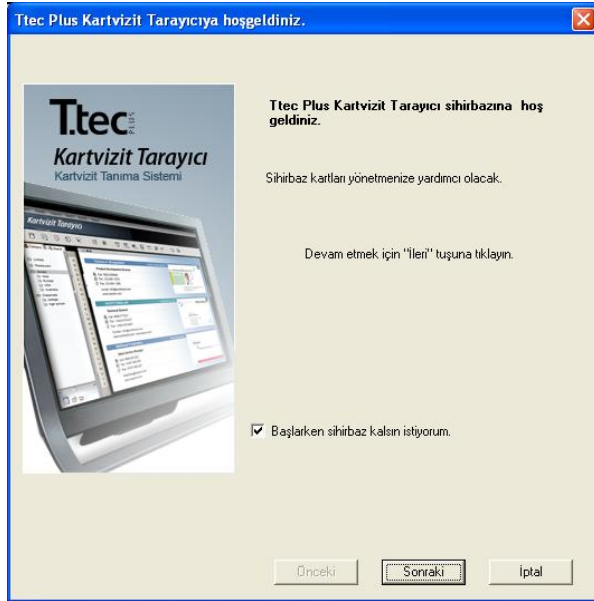
### 2.3.2 Başlangıç Sihirbazı



Windows ekranındaki Ttec Plus Kartvizit tarayıcı simgesine çift tıklayarak kartvizit tarayıcı yazılımını çalıştırabilirsiniz.

Uygulama açıldıktan sonra aşağıdaki ekran görünecektir.

1. Sihirbazı başlatmak için **<<İleri>> (Next)** tuşunu tıklayınız.



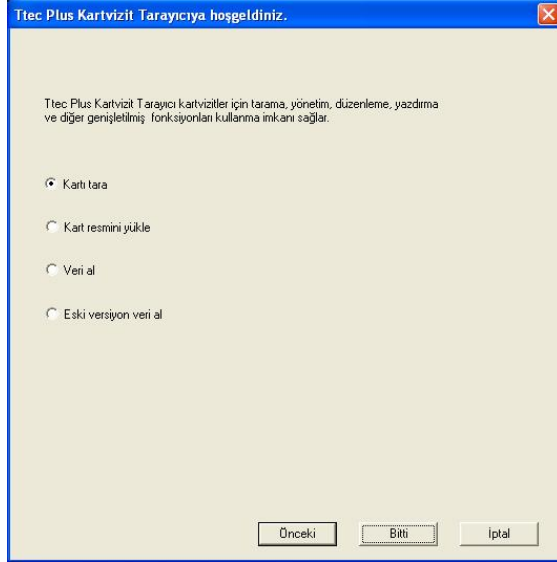
## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

---

2. Sihirbaz yapmak istediđin řeyi seçmenizde size yardım edecektir:

**Kartı tara (Scan card):** Dosyanıza yeni kart eklemenizi sağlar.

**Kart resmini yükle (Load card image) :** Kartvizitin var olan resmini alıp dosyanıza eklemenizi sağlar.



**Veri al (Import data):** Lotus Notes, Outlook, Outlook Express, PocketPC ve Palm gibi kaynaklardan veri almanızı sağlar.

**Not:** Vista versiyonunda Windows kayıtlarından ve PocketPC den içe veri aktarımı mümkün olmamaktadır.

**Eski versiyon veri al (Import old version data) :** Eski versiyondaki kartvizit tarayıcı dosyalarını yeni kartvizit tarayıcı dosyasına aktarılmasını sağlar.

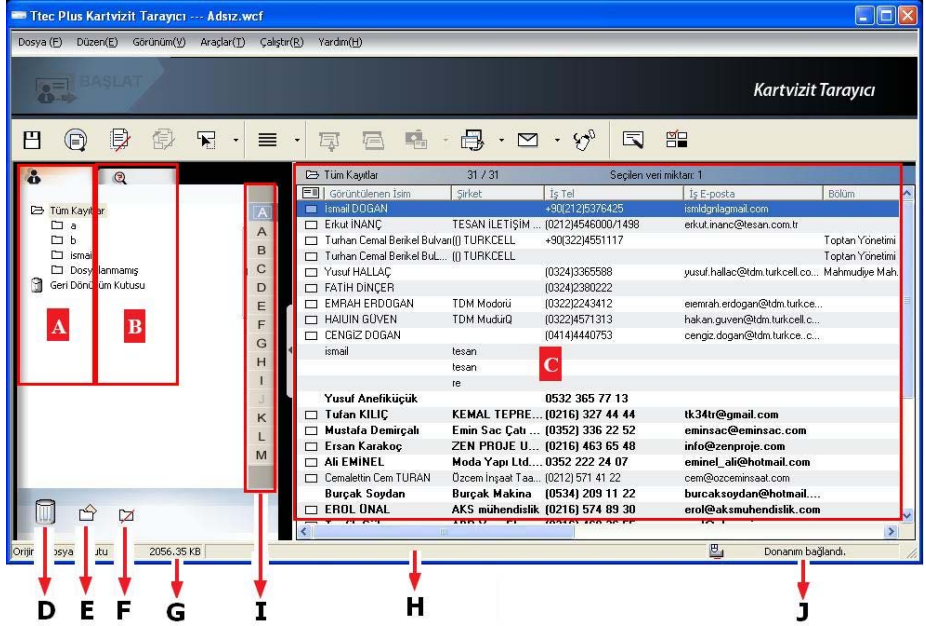
Devam etmek için bir fonksiyon seçip <<Son>> (Finish) tuşunu tıklayınız.





## Bölüm 3 İnceleme

### 3.1 Kullanıcı Arayüzü



A: Kategori sekmesi

B: Arama sekmesi

C: Kartvizit penceresi

D: Geri dönüşüm kutusu

E: Kategori ekle

F: Kategori sil

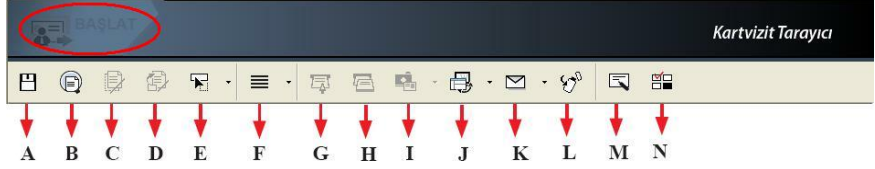
G: Kullanılan disk alanı

H: Durum

I: Alfabe

J: Bağlantı durumu

### 3.1.1 Menü Çubuğu



A: Kaydet	H: Toplu tara
B: Kartvizit önizleme	I: Resim dosyasından yeni kart ekle
C: Sil	J: Outlook/PDA/Palm/Lotus notes ile senkronize et
D: Kategoriden sil	K: Seçilmiş kişilere e-posta gönder
E: Ayarlar	L: Verileri flaş diske aktar.
F: Liste modu	M: Kayıtları düzenle
G: Tara	N: Baskı şablonunu düzenle


### 3.1.2 Alfabe

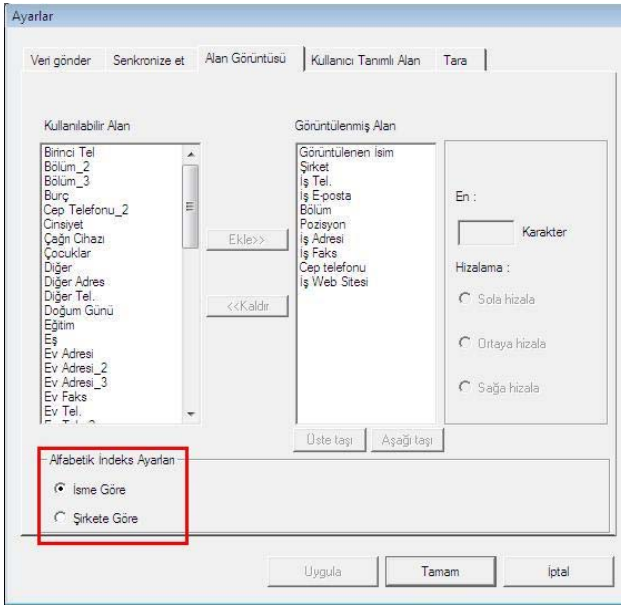
Alfabe indeksinde içerik var ise, indeksteki harfler siyah renk olacaktır.

Alfabe indeksi **"Şirkete Göre" (by Company)** veya **"İsme Göre" (by Display Name)** göre indekslenebilir. Bu seçimi yapabilmek için **"Araçlar/ Ayarlar/ Alan Ayarı/ Alfabe İndeks Ayarları"** (Tool\ Setting\ Field Setting/ Alphabet Index Setting) menüsüne gidiniz.



**“İsme Göre” (by Display Name)** seçeneği seçildiğinde, bağlantılar kişi adına göre sıralanır.

**“Şirkete Göre” (by Company)** seçeneği seçildiğinde, bağlantılar firma adına göre sıralanır. Kişi adı veya firma adı olmayan kayıtlar  simgesi ile gösterilen bölümüne konulacaktır.



### 3.2 Tarama Sihirbazı

#### 3.2.1 Kartvizitleri Tarama

Kartları taramak için **“Tara” (Scan)**



tuşunu seçiniz. Sihirbaz açılacaktır.

1. Kartvizitin tek yüzlü ya da çift yüzlü olacağını seçiniz.
2. Kartvizitin dilini seçiniz, eğer kartvizit çift yüzlü ise iki yüzü için de bir dil seçiniz.
3. Kartvizitinizi kenarında sembol ile işaretli kart girişine yerleştiriniz. Kartvizit yerleşmesi ile birlikte **“Tarama Durumu” (Scanner Status)** penceresinde **“Hazır” (Ready)** yazısı görünmelidir.

4. **“Tarayıcı Paneli” (Scanner Panel)** penceresinde:

- Eğer kağıt yerleştirildiğinde otomatik tarama yapmak istiyorsanız **“Otomatik Tarama” (Auto Scanning)** tuşunu seçiniz.



- Eğer kart bilgilerinizi otomatik olarak dosyanıza eklemek istiyorsanız **“Tarama sonrası otomatik tanıma” (Auto recognition after scanning)** seçeneğini seçiniz. Tanımadan önce taradığınız resmi görmek istiyorsanız bunu seçmeyiniz. **“Çift yüzlü” (Double sided)** seçeneğini seçerseniz, sadece ön yüzü taramak için **Arka yüzü atla (Skip back side)** seçeneğini tıklayınız.

- Eğer **“Tarama işleminden sonra kartviziti düzenleme” (Editing business card after scanning)** seçeneğini seçerseniz, düzenleme penceresi tarama sihirbazı kapanırken açık olacaktır.

5. Kartvizit tanıtıldıktan sonra veriler otomatik olarak **“Dosyalanmamış” (Unfiled)** kategorisine gidecektir.

**Not:** A6 tarayıcısı için kartvizitin veri içeren yüzü yukarıya gelecek şekilde taranması için yerleştiriniz.

A8 tarayıcısı için ise kartviziti veri içeren yüzü aşağı gelecek şekilde taranması için yerleştiriniz.

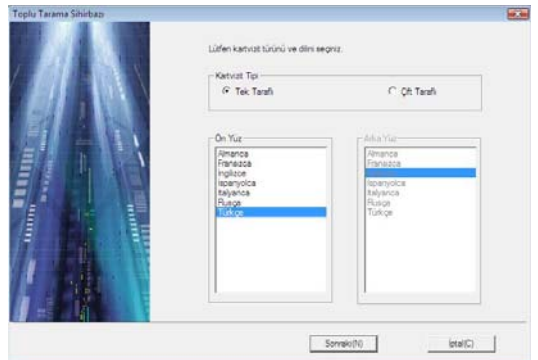
### 3.2.2 Toplu Tarama

Kartvizitleri toplu taramak için **“Toplu Tara” (Batch Scan)**



seçeneğini seçiniz.

Bu fonksiyon sayesinde birçok kartı kolayca tarayabilir, ön izleme yapabilir ve onları kartvizit dosyanıza ekleyebilirsiniz.

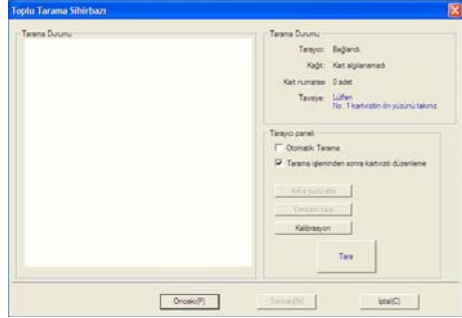


## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

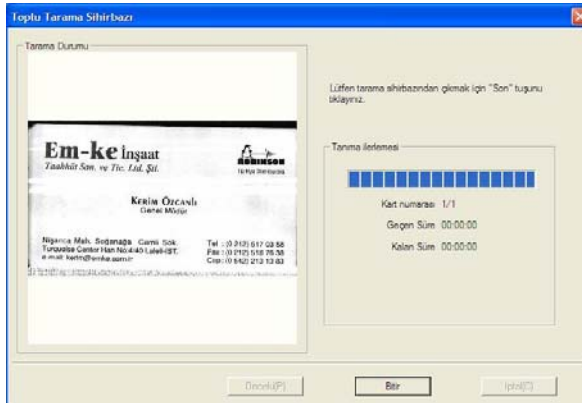
1. Kartın tek yüzlü ya da çift yüzlü olacağını ve her yüzün dilini seçiniz. Ancak çoklu taramanın sadece aynı dildeki tek yüzlü ya da çift yüzlü kartvizitler için yapılabileceği unutulmamalıdır.

2. **“Tarama durumu” (Scan status)** penceresi, tarayıcının durumunu gösterir.


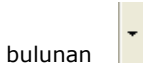
**“Otomatik tarama” (Auto scanning)** tuşunu seçerek kartlarınıza otomatik ekleme yapabilirsiniz. Eğer kart olması gerektiği gibi taranmadıysa tekrar denemek için **“Yeniden tara” (Rescan)** tuşunu tıklayınız. Bir önceki ekrana dönmek için **“Önceki” (Previous)** tuşunu tıklayınız.



3. Bu ekran size toplu tarama sırasında taranmış tüm kartvizitlerin hızlıca tanınmasını sağlar. İşlemi tamamlanınca **“Son” (Finish)** tuşunu tıklayınız.



### 3.3 Doğrudan Kartvizit Tarama

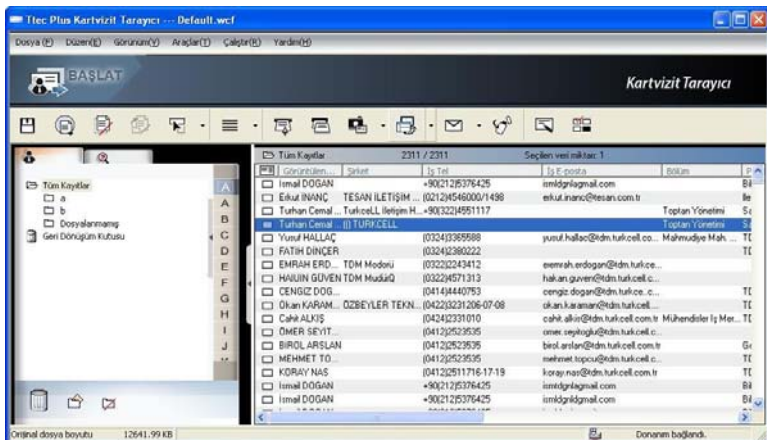
Kartvizitinizi doğrudan taramak için ayarlar simgesinde  bulunan  tuşunu tıklayınız ve **"Tarama Seçeneği" (Scan Option)** tuşunu seçiniz. **"Tarama Yöntemi" (Scan Method)** kısmından **"Direkt olarak kartviziti tara" (Scan card directly)** seçeneğini seçip **"Tamam" (Ok)** tuşunu tıklayınız. Ayarlar ile ilgili detaylı açıklama için Bölüm 5.9'a bakınız.

### 3.4 Kayıtların Görüntülenmesi

Kartvizit tarayıcı **[Liste Modu] (List Mode)**, **[Etiket Modu] (Label Mode)**, **[Resim Modu] (Image Mode)** ve **[İkili Mod] (Dual Mode)** olmak üzere size 4 seçenek sunar. Varsayılan mod **(List Mode)** liste modudur. Diğer modları seçmek için **"Görünüm\ Görüntüleme Modu" (View\View Mode)** veya menü çubuğundaki **"Mod" (Mode)** tuşunu n çekme menüsünü tıklayınız.

#### 3.4.1 Liste Modu (List Mode)

Liste Modu varsayılan görüntüleme modudur.



### **Bağlantı Bilgi Listesi**

Kartvizitlerin taranmasından sonra taranan kayıt listesini **“Denetim Penceresi”nin (Management Window)** sağ tarafında göreceksiniz.

Pencerenin üst tarafında her kategoride ne kadar kart olduğunu kolayca görebilirsiniz. Siyah renk ile belirtilenler kartvizitlerin henüz düzenlenmediğini veya onaylanmadığını gösterir.

Bağlantıları alfabetik olarak sınıflandırmak için, **“Alan Adı” (Field Name)** tuşunu tıklayınız.

Kayıt bilgilerinin yanı sıra, farklı simgeleri sayesinde kartvizitlerin tek yüzlü mü



çift yüzlü mü






olduğunu kolayca ayırt edebilirsiniz.

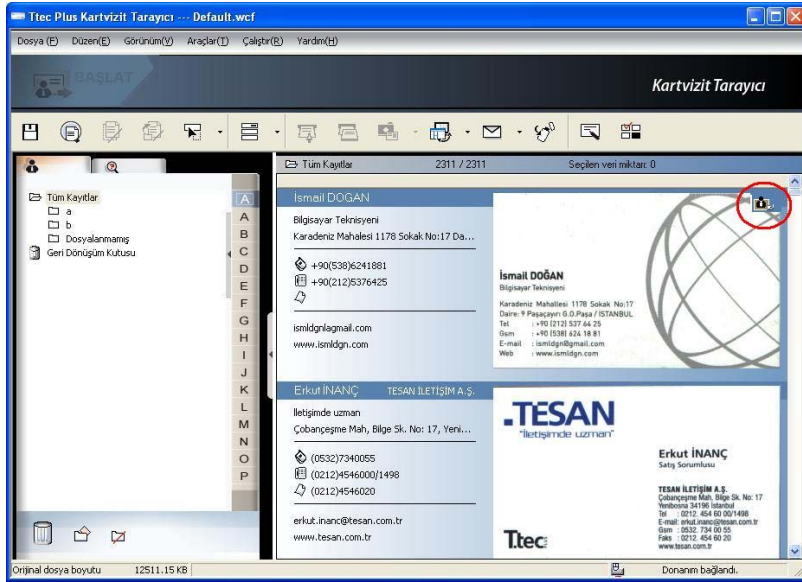
***Not:*** Görüntülenen alanları **“Araçlar/ Ayarlar/ Alan Ayarları” (Tool/ Setting/ Field Setting)** menüsünden seçebilirsiniz.

### **Kategori Sekmesi**

Kartvizitlerinizi kategori gruplarına ayırarak saklayabilirsiniz. Kategori sekmesi **“Denetim Penceresi”nin (Management Window)** sol tarafındadır. Varsayılan kategori olarak **“Tüm Kayıtlar” (All Records)** ve **“Dosyalanmamış Kategori” (Unfiled Category)** belirlenmiştir. Kartvizit tarayıcı seçtiğiniz şekilde kartvizitlerinizi yönetmek için herhangi bir adette kullanıcı tanımlı olan kategori ve alt kategori eklemeye imkân sağlar.

### 3.4.2 Etiket Modu (Label Mode)


Etiket modu, kayıt bilgisini ve kartviziti aynı anda görüntüler. Kayıt bilgisi; görüntülenen kişi adı, şirket adı, konu, iş adresi, cep tel. numarası , iş tel. numarası , iş fax numarası , e-posta adresi ve web sitesi gibi bilgileri içerir.




simgesinin anlamı kartvizitin çift yüzlü olmasıdır.

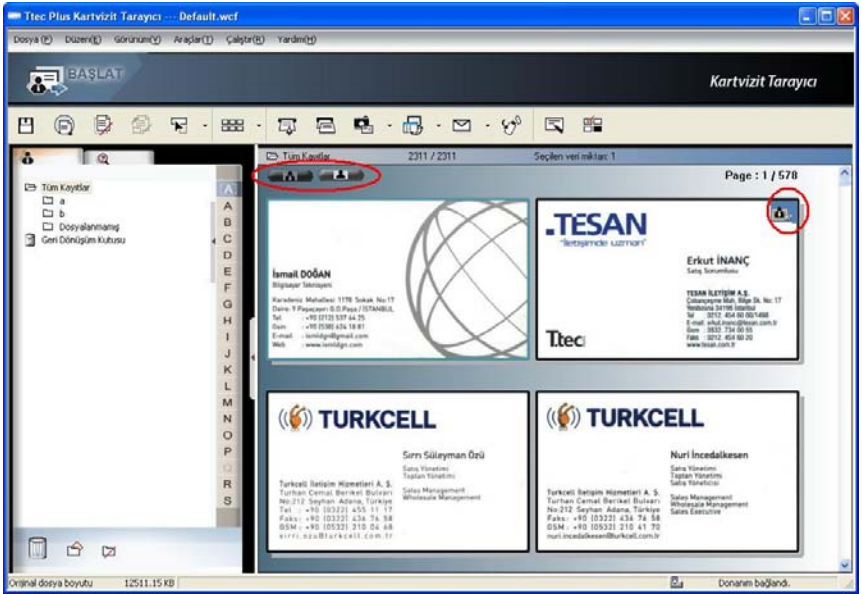
## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

### 3.4.3 Resim Modu (Image Mode)

Kartvizitlerin ön yüzünü görüntülemek için  tuşunu tıklayınız.


Kartvizitlerin diğer yüzünü görüntülemek için ise  tuşunu tıklayınız.

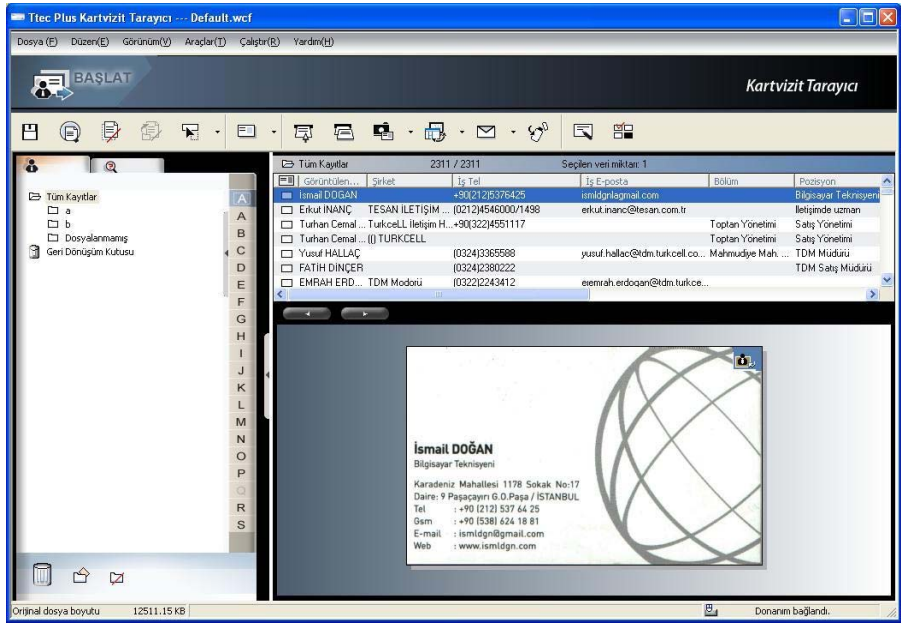
 simgesi sağ üst köşede görüldüğü zaman kartvizitin çift yüzlü olduğu anlaşılır. Kartvizitin diğer yüzünü görüntülemek için bu simgeye tıklayınız.



### 3.4.4 İkili Mod (Dual Mode)

İkili Mod "**Denetim Penceresi**"nin (**Management Window**) sağ üst köşesinde taranan kartvizit bilgisini listeler ve kartvizitin ön ve arka yüzünü ise "**Denetim Penceresi**"nin (**Management Window**) sağ alt köşesinden itibaren görüntüler. Görüntüyü büyütebilmek için kartvizitin ön ve arka yüzünü tıklayınız.

Sağ üst köşede  simgesi belirmesinin anlamı kartvizitin çift yüzünün de bilgi içermesidir. Bu simgeye tıklayarak kartvizitin diğer yüzünü görebilirsiniz.



**Not:** Kartvizit tarayıcı kullanıcıya, kartviziti "**Görüntü Modu**"ndan (**View Mode**) diğer Microsoft Office Word, Excel gibi uygulamalara sürükleyip bırakma imkanı sağlar. (Liste modu hariç)






## Bölüm 4

### Kartvizitleri Düzenleme

#### 4.1 Düzenlenme Penceresi Genel Görünüm

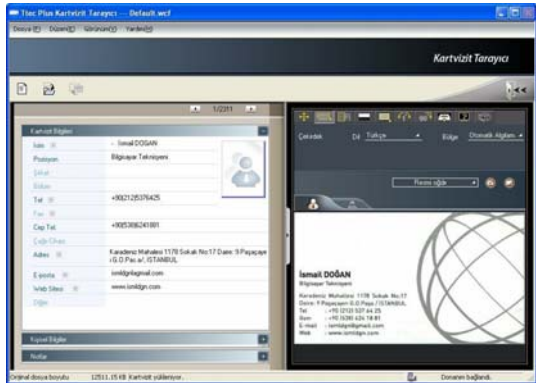
Kartvizit tarayıcı düzenleme penceresi size kartvizitlerdeki bilgileri düzenleme imkanı sağlar.

**Kartvizit Tarayıcı Düzenleme** penceresini seçmek için **Kartvizit tarayıcı denetim (Management)** sayfasındaki liste menüsünden istediğiniz karta çift tıklayınız ya da **Kartvizit tarayıcı Düzenleme** penceresi için **“Seçilen kayıtları**

**düzenle” (Edit Selected Record)**  simgesine tıklayınız ve seçtiğiniz kayıtları düzenleyiniz. Çoklu seçim için herhangi bir kayıt seçtikten sonra, klavyeden **ctrl** veya **shift** tuşuna basınız ve daha sonra diğer kaydı seçerek tıklayınız.

#### 4.2 Kayıt Onayı

Düzenleme penceresi size bireysel kayıt bilgisi için herhangi özel bir kartviziti onaylama imkanı sağlar. Düzenleme penceresi herhangi bir kart için açıksa, **Kartvizit Tarayıcı Denetim (Management)** Penceresinden seçtiğiniz kart ile ilgili bilgileri içeren alttaki pencere görüntülenecektir.

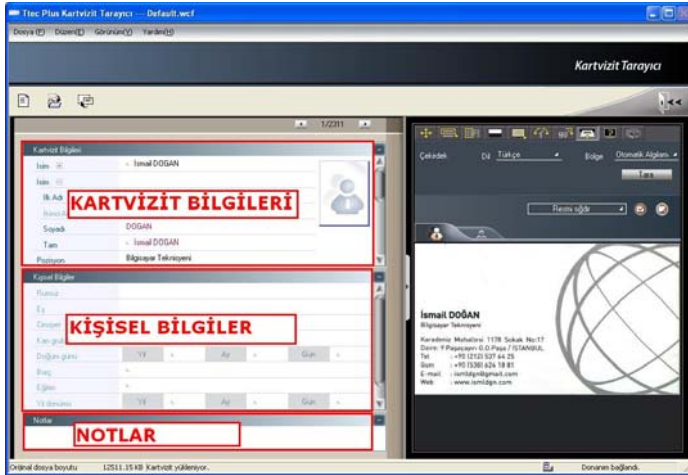


## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

**Düzenleme penceresi (Editing Window)** kullanıcıya istediği kart üzerine veri ekleme, kart üzerindeki veriyi düzeltme ve bireysel kaydın ileride yapılacak değişiklikleri için güncelleme imkanı sağlar. Bu pencerenin özellikleri ve fonksiyonları ileri bölümlerde anlatılacaktır.

### 4.3 Kayıtları Düzenleme

**Kartvizit Tarayıcı Düzenleme (Editing) penceresinin** üç alt penceresi vardır: **Kartvizit Bilgisi (Card Information)** penceresi, **Kişisel Bilgiler (Personal Information)** penceresi ve **Notlar (Notes)** penceresi. **Kartvizit Bilgisi (Card Information)** penceresi Kartvizit tarayıcı yazılımının kart tanıma fonksiyonundan elde edilen kartla ilgili tüm veriyi görüntüler. **Kartvizit Bilgisi (Card Information)** penceresi aşağıda görüntülenmiştir.





**Kartvizit Bilgisi (Card Information) penceresi** isim, pozisyon, firma, adres, telefon/faks numarası, e-posta adresi ve web sitesi gibi alanlara göre kategorize edilmiştir. **Kart Bilgisi (Card Information)** penceresinde ayrıca bazı farklı kategori alanları da bulunmaktadır.

**Kişisel Bilgiler Penceresi (Personal Information Window)** kişinin kartvizit üzerinde gösterilmeyen verilerini görüntüler.

**Notlar Penceresi (Notes Windows)** kişi ile ilgili kişisel ve önemli notları depolar ve görüntüler.

**Not:** Düzenleme modunda iken herhangi bir anda yanlış bir işlem seçildiğinde,

düzenleme penceresindeki **"Geri Yükle" (Restore)**  seçeneğini seçerek değişikliği geri alabilirsiniz. **Düzenleme Penceresinden (Editing Window)** **"Geri Yükle" (Restore)** seçeneğini seçtiğinizde yaptığınız son değişiklik iptal edilecek, kartvizit uygun haliyle saklanacaktır.

**Kartvizit Tarayıcı Düzenleme (Editing)** penceresinden çıkmak için **"Çıkış" (Exit)** simgesi  üzerinde sağ tıklayınız ya da **Kartvizit Tarayıcı Düzenleme (Editing)** penceresinin **Dosya** menüsünden **"Kartvizit Düzenlemeden Çık" (Exit)** tuşunu seçiniz.

#### 4.3.1 Girilen Kartvizitin Kısmi İçeriğinin Tanınması

Bazı durumlarda, kartvizitler kartvizit tarayıcı tanıma sistemi tarafından tam olarak tanınmayabilir. Bundan dolayı **Kartvizit Tarayıcı Düzenleme** penceresinden **"Kısmen seç" (Partially Select)** ve **"Tanıt (Recognize)** fonksiyonunu kullanabilirsiniz. Düzenleme penceresinden **"Kısmen Seç"** ve **"Tanıt"** fonksiyonunu seçmek için bu simgeye



tıklayınız.




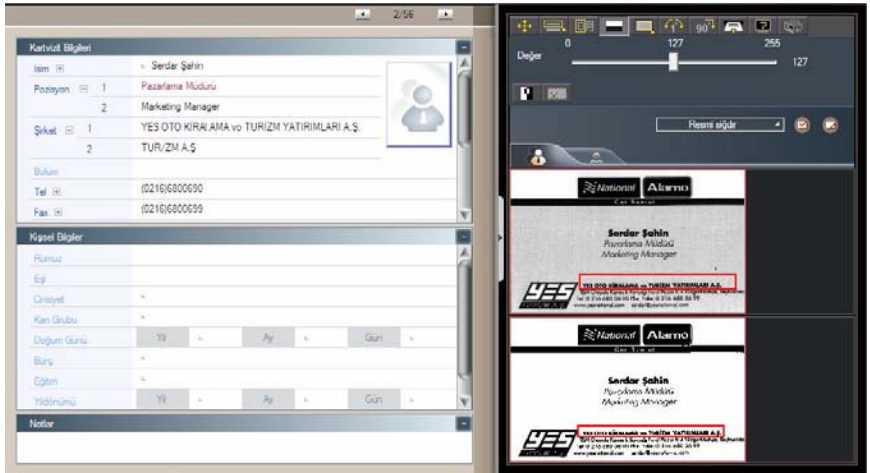
## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

**“Kısmi seçim”** ve **“Tanı”** fonksiyonunu seçtikten sonra, kartvizit üzerinde mouse kullanarak doğru bilgiyi içeren özel alanı seçiniz.



Alanı seçtikten sonra, bir pencere açılacak. Bu seçilmiş alan için uygun kategori seçebilmenizi sağlayacaktır.

### 4.3.2 Renk Ayırım Oranı Ayarlanması

**“Renk Ayırım Oranı” (Separation Rate)** kartvizitin arka plan rengiyle kartvizitin üzerindeki yazı rengi arasındaki orandır. Bu simgeyi  tıkladığınızda aşağıdaki pencere açılacaktır.



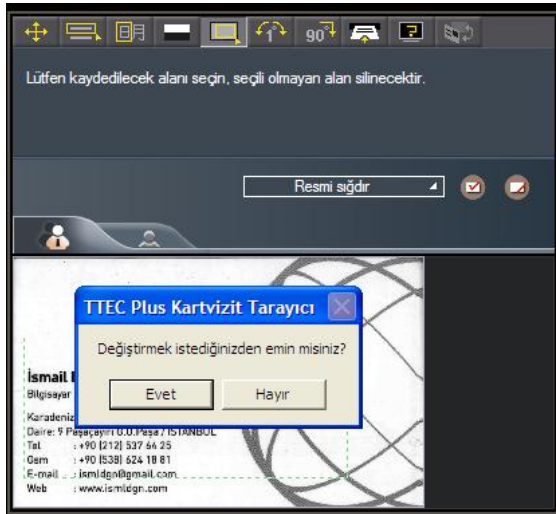
**Renk ayırım oranında** kartvizitin arka plan rengi ile kart üzerindeki yazı arasındaki en net kontrastı bulmak için renk ayırım ölçüsünü kaydırarak ayarlayınız. Bu ayarlama kartvizit üzerindeki görüntü bulanık veya kartvizit arka plan ve yazı arasındaki kontrast yetersizken kartvizit bilgisini doğru tanınması gereken zamanlarda faydalıdır.

**Renk ayırım oranını** ayrı olarak da ayarlayabilirsiniz. **Kartvizit görüntüsü üstünde**, özel bir alan seçiniz ve seçili alandaki yazı ile kartvizit arka planı arasındaki kontrastın sağlanması için renk ayırım ölçüsünü kaydırarak ayarlayınız. Çoklu alan seçimlerini desteklemektedir. Her alan kendi renk ayırım oranına sahiptir. Seçilmiş alanı kaldırmak için  simgesine tıklayınız. Seçilmiş alanı tersine çevirebilmek için  simgesine tıklayınız.

#### 4.3.3 Çerçeveleme Fonksiyonu (Deframe)

Çerçeveleme fonksiyonu seçtiğiniz kartvizitinizin özel bir alanını kaydetmenizi sağlar. Uygun bir alan seçildikten sonra, seçilen alan çerçeveselenir ve yanda görülen pencere açılır.

Eğer değiştirilecek olan seçilmiş bilgi doğru ise yanda açılan pencerede **“Evet” (Yes)** tuşunu seçiniz. Seçilmiş kutu dışında kalan bilgi beyaz olarak kalacaktır.



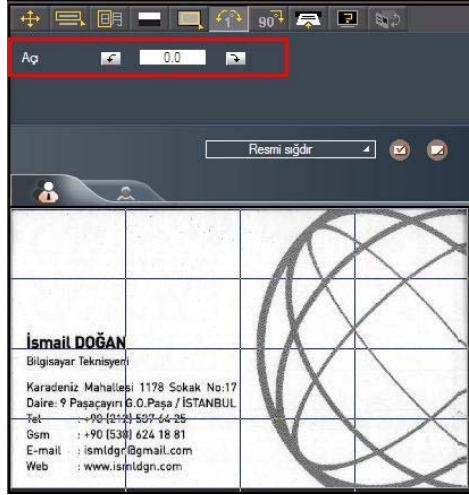
### 4.3.4 Hizalama

Kartvizit tarayıcı düzenleyicinin

#### “Hizala” (Fine Rotate)



fonksiyonu kartvizit tarandıktan sonra kartviziti yatay pozisyon hizasında düzeltmek için kullanılır. Kartvizitin hatalı yerleştirilmesi veya tarama sonucunda şekildeki gibi yatay pozisyonda oluşan eğrilik görüntülenmesi durumlarında bu fonksiyon gereklidir. Yandaki şekilde düzgün olmayan şekilde taranmış olan kartvizit gösterilmektedir.



### 4.3.5 Kartviziti Döndürme

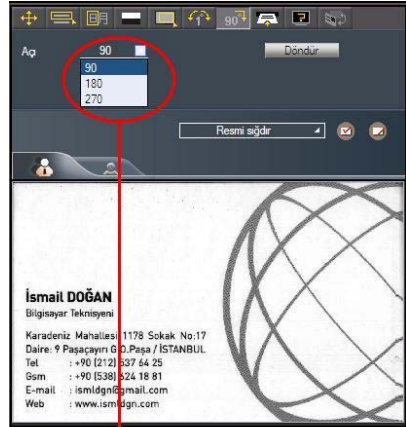
Kartvizit istenmeyen açıda görüntülediği zaman kartvizit tarayıcı düzenleyicinin kartvizit döndürme fonksiyonunu kullanarak kartvizitin düzgün hizalanması için eğim açısını ayarlayabilirsiniz. Bu fonksiyonu kullanmak için kartvizit tarayıcı düzenleme penceresinden **“Kartviziti Döndür” (Rotate Card)**




simgesini seçiniz.



simgesini seçer seçmez yandaki pencere görünecektir.



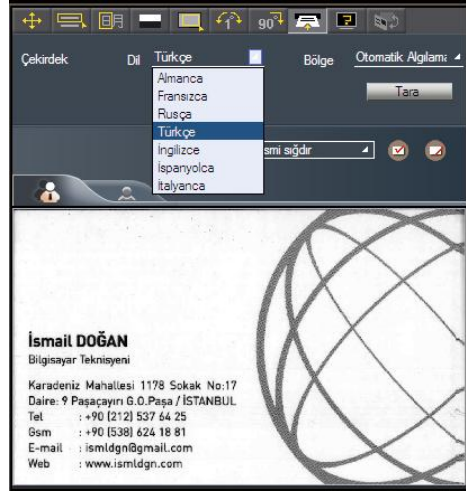
**Döndürme açısı çekme penceresi açılarak seçilebilir.**

Kartvizit için uygun döndürme açısını seçiniz ve **Döndür (Rotate)**  simgesini tıklayınız. Kart seçtiğiniz açığa göre döndürülecektir. Buna ek olarak eğer kartvizit görüntüsünün daha ince ayar ile döndürülmesini isterseniz **İnce Ayar Döndürme” (Fine Rotate)** simgesine tıklayarak gerekli ayarlamayı yapabilirsiniz.

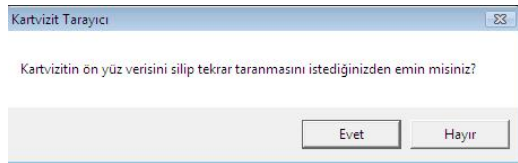
#### 4.3.6 Kartvizitin Yeniden Taranması


Kartvizit hatalı tarandığında Kartvizit tarayıcı düzenleyicinin **“Tekrar Tara” (Rescanning Card)**  simgesini seçerek tekrar tarama yapabilirsiniz. Bunu **“Tekrar Tara” (Rescanning Card)** fonksiyonunu seçtikten sonra yaptığınızda yandaki pencere açılacaktır.

Çıkan menüyü kullanarak istediğiniz dili seçebilirsiniz.



Kartvizit tarayıcı yazılımı hem tek hem çift yüzlü kartvizitler için uygun dil menüsünü görüntüleyecektir. Çift yüzlü bir kart için görüntülenen menü şeklindeki gibidir:



Uygun dil ayarlarını yaptıktan sonra kartviziti tekrar taramak için **“Tara” (Scan)**  simgesini tıklayınız. Daha sonra seçilen dillerin uyumu için kartvizitin kartvizit tarayıcıya düzgün biçimde yerleştirilmesi gerekir.

### 4.3.7 Tekrar Tanıma

**Not:** Kartvizit tarayıcı düzenleme penceresinin herhangi bir fonksiyonunu kullanarak kartvizit görüntü ayarını yaptıktan sonra kartvizit tarayıcı görüntü işlemleri güncelleştirilmesi için kartviziti tekrar tanıtabilirsiniz.


Kartvizit tarayıcı düzenleme penceresi ile kartvizitte düzenleme yaptıktan sonra kartvizit tarayıcı karakter tanımlama yazılımı ile kartvizit verisini tekrar tanıtmamız

gerekebilir. Bu işlemi yapmak için kartvizit tarayıcı düzenleme penceresinden

**“Yeniden tanı” (Recognize again)**



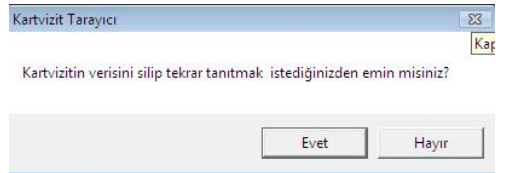
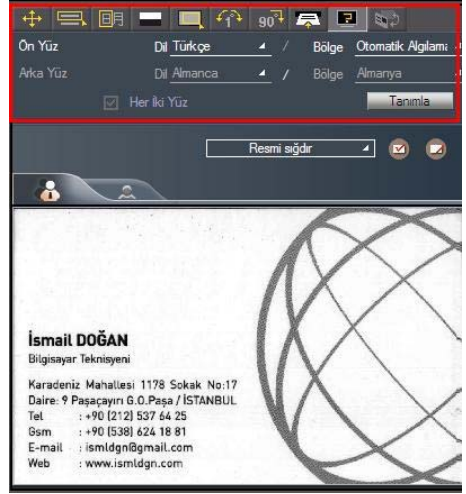
simgesini seçiniz.

Kartvizitin ön ve/veya arka yüzü için uygun dil(ler) seçimlerinizi yapınız. Daha sonra dil için doğru bölgeyi seçiniz. Coğrafi bölge seçimindeki otomatik algılamaya özelliğini kullanabilirsiniz. Eğer kart çift-yüzlü ise, iki yüzün de tanınması için **“Her İki Yüz” (Both Sides)** fonksiyonunu seçiniz. Daha sonra **“Tanımla” (Recognize)**  Simgesini tıklayarak işlemlere devam edebilirsiniz.

**“Tanımla” (Recognize)** seçeneği seçildiğinde, kartvizit tarayıcı düzenleme penceresinde yandaki soru penceresi açılacaktır.

**“Evet” (Yes)** tuşunu seçtiğinizde

tanıma işlemi başlayacaktır. **“Evet” (Yes)** tuşunu tıkladığınız zaman bilgiler son halini almış olacaktır.



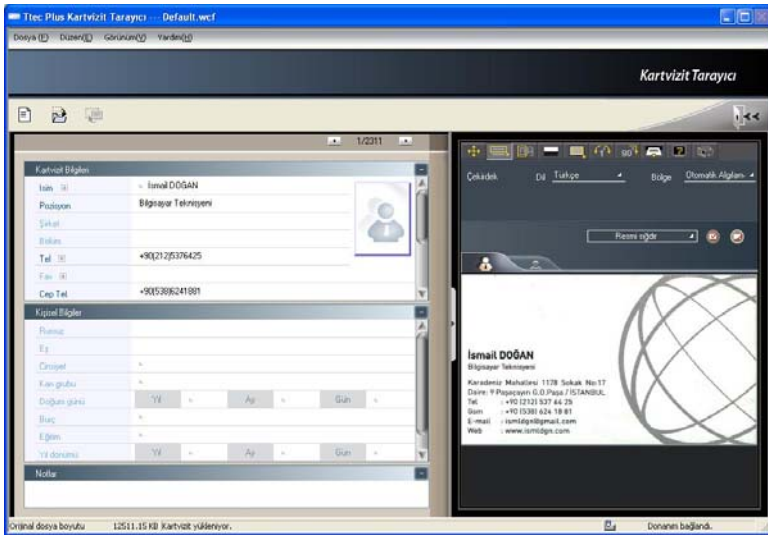


### 4.3.8 Ön Yüz ve Arka Yüz Görüntülerinin Değiştirilmesi

Ön yüz ve arka yüz görüntülerini değiştirmek için  simgesine tıklayınız.

## 4.4 Kartvizitleri Görüntüleme

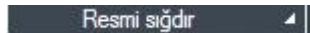
Kartvizitler tarama işleminden sonra kartvizit tarayıcı düzenleme penceresinde görüntülenir. Düzenleme penceresindeki herhangi bir kartvizitin görüntülenmesi aşağıdaki gibidir.



### “Arka Yüz” (Back Side)




simgesini tıklayarak kartvizitin diğer yüzünü görebilirsiniz.





simgesini kullanarak kartviziti farklı görüntü yüzde oranlarında görüntüleyebilirsiniz.

### 4.4.1 Kartvizit Görüntüsünü Kaydetme

Görüntülenen kart resmi net ve üzerindeki veriler okunaklı ise **“Kartvizit görüntüsünü kaydet” (Save card image)**  simgesini seçerek görüntüyü jpg dosyası olarak sabit diskinize kaydedebilirsiniz.

### 4.4.2 Kartvizit Görüntüsünü Silme

Kartvizit tarayıcı düzenleme penceresinden herhangi bir kartvizit görüntüsünü silmek için **“Kartvizit görüntüsünü sil” (Delete card image)**  simgesini seçiniz.

Eğer silme işleminde herhangi bir hata yaptıysanız düzenleme penceresindeki **“Geri yükle” (Restore)**  simgesini seçerek sildiğiniz görüntüyü geri alabilirsiniz.





## Bölüm 5

### Kartvizitlerin Yönetimi

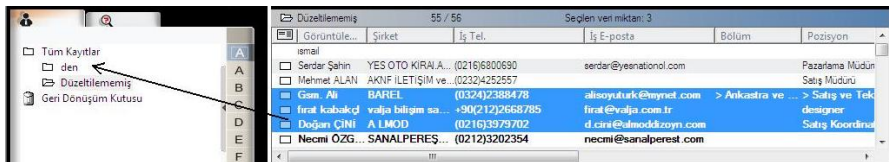
Kartvizit tarayıcı yönetim fonksiyonları ile kayıtları gruplandırabilir, kayıt veya grup fonksiyonlarını kullanarak e-posta gönderebilir, gruplara yeni kartvizitler ekleyebilir, farklı kaynaklardan kartvizit aktarımı yapabilir, farklı veri tipleri ile kartvizit araştırabilir, kartvizit veritabanını korumak için dosyalarınızı şifreleyebilir, kartvizitleri yazdırabilir, diğer uygulamalara veritabanı aktarabilir ve diğer yazılım uygulamalarıyla senkronizasyon yapabilirsiniz.

#### 5.1 Kartvizitleri Kategorilere Ayırma

Kartvizit tarayıcı yazılımı kartvizitleri gruplarda saklayarak kartvizitleri yönetmenizi sağlar. Kartvizit tarayıcı yazılımı kurulduktan sonra yönetim sayfasında **"Tüm Kayıtlar" (All Records) ve Dosyalanmamış Kategori (Unfiled Category)** olmak üzere iki tane varsayılan grup oluşturulacaktır. Kartvizitlerinizi yönetmek için istediğiniz kadar grup veya alt grup oluşturabilirsiniz.

##### 5.1.1 Yönetim Sayfasından Kategorilere Ayırma

Soyadlarına göre kategorilenen kartvizitlerinizden başka, ayrıca istediğiniz bağımsız ayarlara göre kategorilenen kartvizit tarayıcınızın veri tabanındaki binlerce kartvizitinizi daha verimli bir şekilde yönetebilirsiniz. Kartvizit tarayıcı yönetim sayfasından kategorize etmek istediğiniz kartvizit bilgisini seçip, yönetim penceresinin sol tarafındaki kategori listesinden istediğiniz kategoriye sürükleyip bırakabilirsiniz.



**Not 1:** Sürükle ve bırak özelliğini kullanarak herhangi bir kategorideki kartviziti başka kategorilere kolayca taşıyabilirsiniz.

**Not 2:** Her kartvizit ana ve pek çok alt kategoriye ait olabilir, mesela firmanızın Satış Sorumlusu Serdar Bey aynı zamanda sınıf arkadaşınız olabilir. Bu durumda siz onun kartvizitini satış sorumlusu kategorisine sürükleyip bırakabilir ve ayrıca **"Tüm kayıtlar" (All Records)** kategorisinden sınıf arkadaşları kategorisine sürükleyip bırakabilirsiniz. Seçtiğiniz ilk kategori Serdar Bey'in ana kategorisi olacaktır.

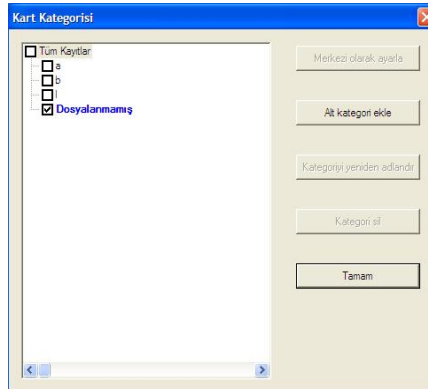
### 5.1.2 Düzenleme Sayfasından Kategorilere Ayırma

Kartvizit tarayıcı kartvizitlerinizi kartvizit tarayıcı düzenleme sayfasından direk olarak kategorilendirmenizi sağlamaktadır. Bunu yapmak için düzenleme




sayfasından **"Kategori ekle"** simgesine tıklayınız. **"Kart Kategori" (Card Category)** penceresi açılacaktır.

Kategoriyi seçip **"Tamam" (OK)** seçeneğini tıklayınız. Aynı zamanda bu pencerede **"Alt kategori ekle" (Add subcategory)** tuşunu tıklayarak alt kategori ekleyebilirsiniz.



### 5.1.3 Gruplara E-posta Gönderme

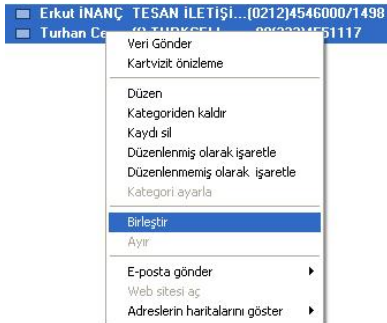
Herhangi bir kategori grubuna e-posta göndermek için yönetim sayfasından uygun kategoriye seçiniz. Seçer seçmez, kategori yönetim sayfasının sağ tarafında görüntülenecektir.

Gruplara e-posta göndermek için **“E-posta” (E-mail)**  simgesine tıklayınız. Kartvizit tarayıcı seçtiğiniz grubun üyelerinin e-posta adreslerini otomatik olarak varsayılan e-posta yazılımınıza ekleyecektir. E-posta düzenleme pencereniz gerekli kayıtlar ile bu esnada açık olacaktır.

### 5.2 Kartvizitleri Birleştirme ve Ayırma

Kartvizit tarayıcı yazılımı ile iki kartviziti birleştirip tek bir kart girişi haline getirebilirsiniz. İki kartviziti tek kart haline getirmek için yönetim penceresinden iki tane kart seçiniz. Düzenleme penceresinin ana menü çubuğundan **“Araçlar/Birleştir” (Tool\Merge)** tuşunu seçtiğiniz zaman aşağıdaki pencere görüntülenecektir.

Birleştirdiğiniz kartvizitin ön yüzünü oluşturacak kartlardan herhangi birini seçip **“Tamam” (OK)** tuşunu tıklayarak kartvizitinizin ön yüzünü belirleyiniz. Bu işlem kartvizitleri bir kart girişi olarak birleştirecektir.



## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

Bu yazılımı kullanarak çift yüzlü bir kartı iki farklı kart haline de getirebilirsiniz. Bunu yapmak için yönetim penceresinden çift yüzlü bir kart seçiniz. Daha sonra yönetim penceresi ana menü çubuğundan **“Araçlar/Ayır” (Tool\UnMerge)** fonksiyonunu seçiniz. Çift yüzlü kart uygun kategoride iki farklı kart haline getirilecektir.



### 5.3 Yeni Kartvizit Ekleme

Kartvizit tarayıcı veri tabanına kartviziti tarayarak ya da manuel olarak kayıt bilgilerini girerek yeni kayıtlar ekleyebilirsiniz. Kartviziti oluşturulmamış yeni bir kayıt için, kartvizit yazılımı el ile kartvizit veritabanında yeni kartvizit oluşturma imkanı sağlar.

#### 5.3.1 Boş Kartvizit Ekleme

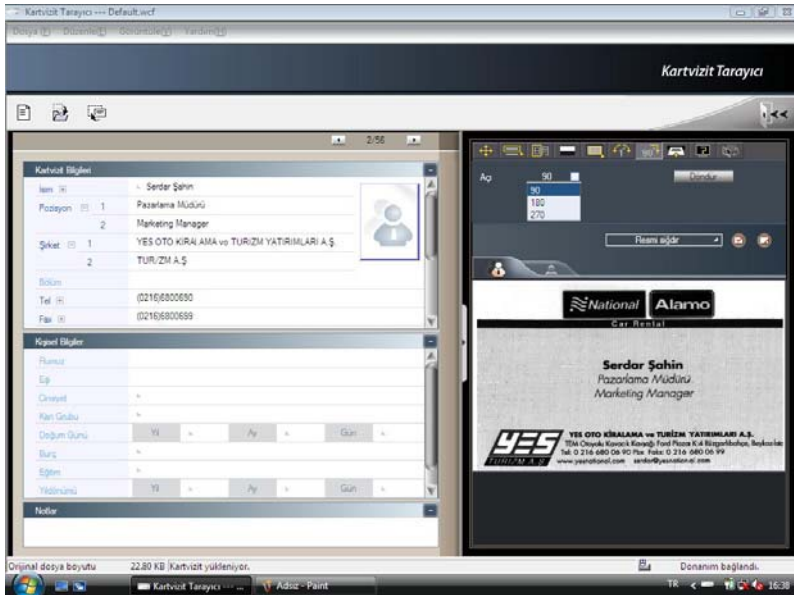
Kartviziti oluşturulmamış yeni bir manuel kayıt girişi yapmak için **Denetim (Management)** penceresini kullanınız. **“Ana menü” (Main menü)** çubuğundan **“Dosya” (File)** simgesini seçiniz. Daha sonra **“Yeni/Boş Kartvizit” (New\Empty Card)** tuşunu seçiniz. Kartvizit tarayıcı **“Düzenleme” (Editing)** penceresi açılacaktır. Kartvizit tarayıcı **“Düzenleme” (Editing)** penceresinden bağlantınız için her kategoriyi manuel olarak seçiniz. Daha sonra kayıt bilgilerini giriniz.



### 5.3.2 Aynı Firmaya Yeni Kartvizit Ekleme

Kartvizit tarayıcı, veri tabanınızda bulunan herhangi bir firmadan yeni bir kayıt için kartviziti taramadan da ekleyebilme imkânı sunar. Kayıtlı olan herhangi bir firmadan yeni bir kayıt eklemek için, kartvizit tarayıcı **“Denetim” (Management)** penceresinden aynı firmaya ait kayıtlı herhangi bir kartvizit seçiniz.

**“Denetim” (Management)** penceresinin **“Ana Menü” (Main Menu)** çubuğundan yeni kaydın iş arkadaşının kartvizitini seçtikten sonra, **“Dosya\Yeni\Aynı Firma Kartviziti” (File\ New\Same Company Card)** tuşunu seçiniz. Kartvizit tarayıcı **“Düzenleme” (Editing)** penceresi açılacaktır.




**“Düzenleme” (Editing)** penceresinin sol tarafında **“Denetim” (Management)** penceresinin **“Kartvizit Bilgisi” (Card Information)** bölümünde yeni kaydın firma bilgileri görüntülenir.

### 5.4 Farklı Kaynaklardan Kartvizit Ekleme

Kartvizit tarayıcı ve diğer kartvizit tanıma araçları görüntü almayı sağlayan ürünler, kartvizit görüntülerini yakalayabilecek kamera veya kart tarayıcı ile donatılmıştır. Bununla birlikte kartvizit tarayıcı yazılımınızı kartvizit görüntülerini işlemek için farklı donanımlarla birlikte de kullanabilirsiniz.


#### 5.4.1 Fotoğraf Dosyası

Kartvizit tarayıcı kartviziti **\*.bmp** veya **\*.jpg** formatındaki bir fotoğraftan işlem alabilir. Kartvizitin bu özelliğini kullanmak için bilgisayarınızın doğrudan bağlanabileceği bir kartvizit görüntü fotoğrafı veya bilgisayarınıza bağlı olduğunuz kamera ya da tarayıcı da olmalıdır. Resim kaynağı seçiminizi yapmak için **“Resim**

**Dosyası” (Image File)**  simgesini tıklayınız. Resim kaynağı menüsünden uygun resim kaynağını seçiniz. **(Fotoğraf Dosyası veya Twain Tarayıcısı) (Photo File / Twain Scanner).**

#### 5.4.2 Twain Tarayıcısı


Kartvizit girişlerini herhangi bir twain tarayıcısı kullanarak da yapabilirsiniz. Tarayıcınız bilgisayara bağlı ise kartvizit tarayıcı yazılımı tarayıcıyı tanıyacak ve kaynak listesine ekleyecektir. Twainer tarayıcı kullanarak işlem yapmak için


**“Resim Kaynağı” (Image Source)**  simgesinin çekme menüsünden **“Twain Tarayıcı” (Twain Scanner)** tuşunu seçiniz.

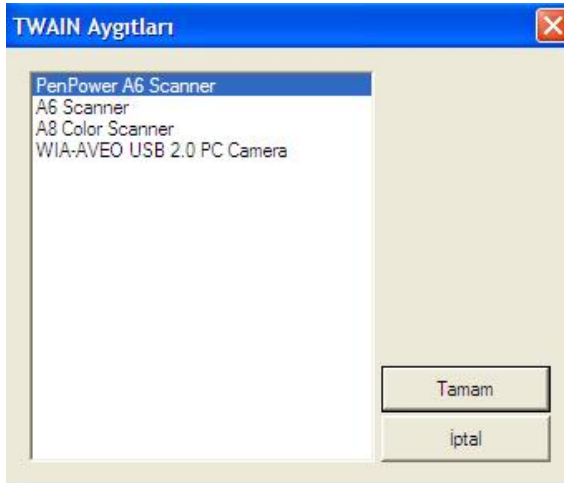
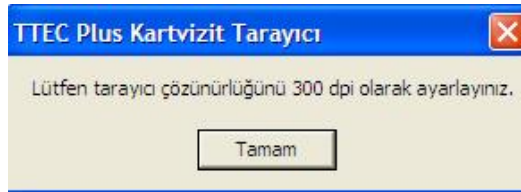
Tarayıcınızın çözünürlüğünün en az 300dpi olarak ayarlandığından emin olunuz.

**Not:** A4 ölçülü bir düz tarayıcı(flatbed scanner) ile aynı anda 8 kartvizit tarayabilirsiniz. Kartvizitlerin kolayca ayırt edilebilmesi için kartvizitleri aralık bırakarak tarayıcı yüzeyine yerleştiriniz. A4 boyutlu beyaz kağıt ile kartvizitleri örtterek kartvizit bölgelerinin düzgün olarak tanınmasını kolaylaştırabilirsiniz.

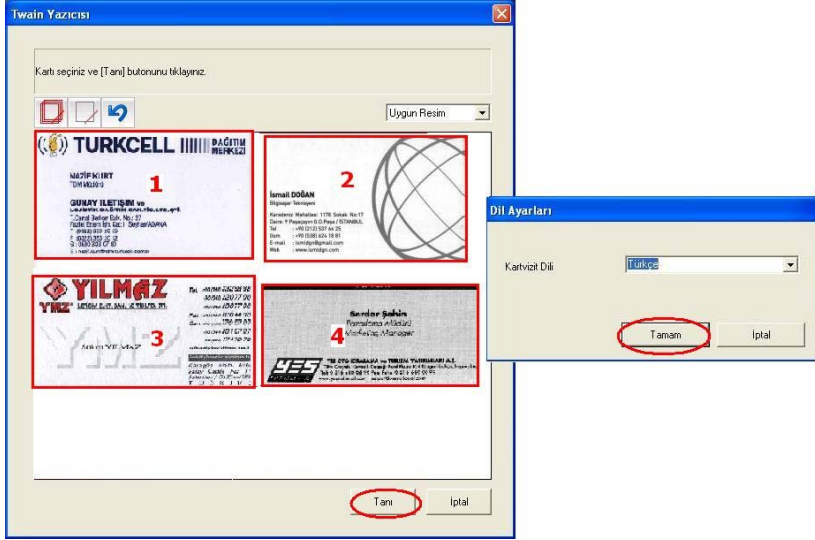
Tarama işlemi tamamlandığında aşağıdaki **"Twain Tarayıcı" (Twain Scanner)** penceresi görüntülenir.

Aynı zamanda **"Tüm bölgeleri temizle" (Clear all regions)**  simgesine tıklayarak kartvizitlerin otomatik tanınmasını sağlayabilirsiniz. Böylelikle **"Twain Tarayıcı" (Twain Scanner)** penceresindeki bütün kırmızı tanıma dikdörtgenlerini kaldırmış olacaksınız. Daha sonra **"Bölgeleri otomatik algıla" (Auto select**

**regions)**  simgesine tıklayınız. **"Twain Tarayıcı" (Twain Scanner)** penceresinin bir önceki ekranında tanımlanmış kartvizitlerini göreceksiniz. Tanımlanan kartlar kırmızı bir çerçeve içerisinde uygun tanımlama sırası yazılı, kırmızı renk olarak görüntülenecektir. Lütfen doğru olarak tanımlanmış aşağıda bulunan kartvizit örneklerini inceleyiniz.



## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı



Kartlar tanımlanır tanımlanmaz **“Tanı” (Recognize)** tuşunu seçiniz. **“Dil ayarları” (Language settings)** penceresi görüntülenecektir. Kartviziti tanıması için uygun dili seçiniz. Tanımlama işlemi tamamlandığında, kartvizit tarayıcı **“Denetim” (Management)** penceresine geri dönecektir. Yeni kayıtlarınızı **“Tüm Kayıtlar” (All Records)** kategorisi en altında görebilirsiniz.

## 5.5 Kayıtları Arama

Kartvizit tarayıcı yönetim yazılımı ile **“Kartvizit Tarayıcı Arama” (Card Manager Search)** fonksiyonlarını kullanarak bağlantılarınızı hızlı ve etkili bir biçimde bulabilirsiniz.

### 5.5.1 Metin Arama

Kartvizit tarayıcı yazılımının metin arama fonksiyonunu kullanarak aradığınız kaydı hızlı bir şekilde bulabilirsiniz. Metin arama fonksiyonunu kullanmak için **“Kartvizit Tarayıcı Denetim” (Management)** penceresinden **“Görünüm/Ara/Metin Arama” (View\Search\Text Search)** tuşunu tıklayarak metin arama modunu seçiniz. Metin arama modunu seçtikten sonra aşağıda gördüğünüz metin arama ekranı açılacaktır ve aşağıdaki gibi görüntülenecektir.

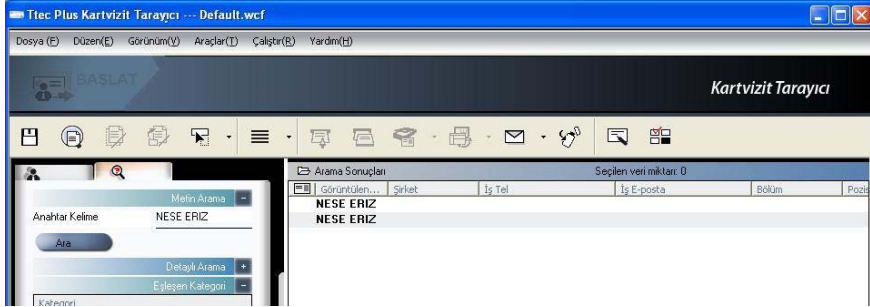
**Not:** Metin arama fonksiyonuna **“Denetim” (Management)** penceresindeki **“Arama” (Search)** simgesine tıklayarak doğrudan ulaşabilirsiniz.



Metin arama penceresinden metin alanı bölümündeki boş kısma anahtar sözcük veya birer boşluk bırakarak anahtar sözcükler girebilirsiniz. **Anahtar Kelime** **İsmail**. Metin girme işleminden sonra **Ara** simgesine tıklayınız. Tüm kayıtların tarama işlemi bittiği zaman bulunan sonuçlar arama penceresi bulunan sonuçların ekranı ile güncellenecektir.

## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

Görüntülenecek ekran aşağıdaki şekilde görüntülenecektir. Pencerenin sol tarafında arama yaptığınız anahtar sözcük veya sözcüklerin dahil olduğu kategorilerin listesi görüntülenecektir. Aşağıdaki pencerede ise **“Arama Sonuçları” (Search Results)** kartvizit tarayıcı veri tabanında aranan sözcükle ilgili bütün kartvizitler görüntülenir.



**“Arama Sonuçları” (Search Results)** penceresindeki herhangi bir kartviziti çift tıklayarak **“Düzenleme” (Editing)** penceresinde açabilirsiniz.

### 5.5.2 Detaylı Arama

Kartvizit tarayıcı detaylı arama fonksiyonunu da içermektedir. Bu fonksiyonu kullanmak için **“Görünüm\ Ara\ Detaylı Arama” (View\ Search\ Advanced Search)** seçeneğini tıklayınız.

**“Detaylı Arama” (Advanced Search)** fonksiyonunu seçtikten sonra **“Detaylı Arama” (Advanced Search)** ekranı sağda olduğu gibi görüntülenecektir.





**Not: "Detaylı Arama" (Advanced Search) penceresini "Kartvizit Tarayıcı Denetim" (Card Manager Management) penceresindeki "Metin Arama" (Text Search)  simgesine tıklayarak açabilirsiniz. "Metin Arama" (Text Search) ekranı açıldığında "Detaylı Arama" (Advanced Search) simgesi yanında bulunan  "artı" sekmesine tıklayınız.**


**"Detaylı Arama" (Advanced Search)** penceresinden arama kriterinizi kategori olarak girebilirsiniz. 3 arama kategorisinden birini seçebilirsiniz. Veri tabanınızda benzer kategoriden birden fazla kartvizit var ise **"Kriter ara" (Search criteria)** menüsünden birden fazla kriter seçimi yaparak aramanızı kolaylaştırabilirsiniz.

Bir veya üç kategori listesinden **"Detaylı Arama" (Advanced Search)** için kategori seçilir seçilmez, her kategoriye uygun metin girilir. Tamamlanmış bir arama örneği sağda gösterilmiştir.



**"Kriter ara" (Search criteria)** seçenekleri **"ve" (and)**  ve **"veya" (or)**  fonksiyonu içerir. Bu fonksiyonlar ile detaylı arama işlemlerinizi tamamlayabilirsiniz. **"ve" (and)** fonksiyonu sizin arama sonuçlarınızı içeren üç arama kriterini bir arada yazarak geçerli sonuca ulaşmanızı sağlar. **"veya" (or)** fonksiyonunu kullanarak da üç arama kriterinden herhangi birini sağlayan geçerli sonuca ulaşsınız.

Özel **"Kategori" (Category)** kullanarak **"Detaylı Arama Kriteri" (Advance Search Criteria)** ile aramanızı devam ettirebilirsiniz. Özel bir kategori seçmek için

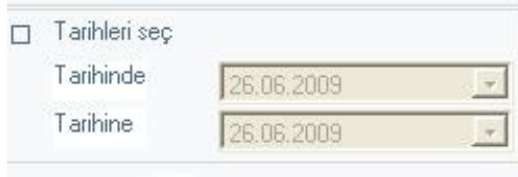
**"Kategori Seç" (Select Category)** seçim kutusunu  **Kategori seç** tıklayınız ve istediğiniz kategoriye belirtiniz.

## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

---

Aynı zamanda tarihe göre de detaylı arama yapabilirsiniz. **Tarihlere (Dates)** göre **"Detaylı Arama" (Advance Search)** belirli bir periyoda karar vermek için **"Tarihleri Seç" (Select Dates)** ☐ Tarihleri seç simgesine tıklayınız. Kutu içerisini tıklayarak onaylamanız ile **"Tarihleri Seç" (Select Dates)** fonksiyonunun seçimi geçerli olacaktır.

Tarih fonksiyonu ile belirlenmiş arama seçildikten sonra **"Tarihinden" (From)** ve **"Tarihine" (To)** tarih pencerelerini kullanarak arama kriterleriniz için özel periyodu belirleyiniz. **Tarihinden" (From)** ve **"Tarihine" (To)** yukarıdaki şekilde olduğu gibi gösterilecektir.



☐ Tarihleri seç

Tarihinde 26.06.2009

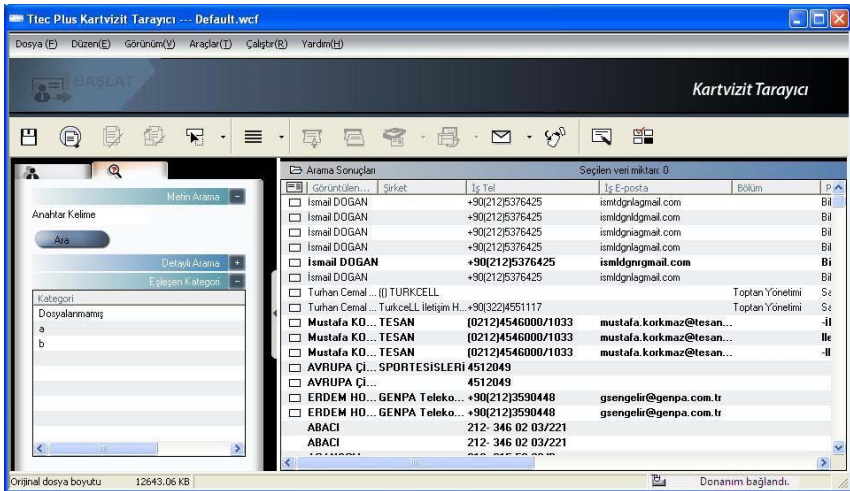
Tarihine 26.06.2009



### 5.5.3 Çift Veri Arama

Yazılımı kullandıkça ve veri tabanınızdaki kartvizit sayısı arttıkça aynı kartvizitlerden birden fazla olması sorunuyla karşılaşabilirsiniz.

Kartvizit tarayıcının **“Çift veri bul” (Find duplicate data)** dahili fonksiyonu bulunmaktadır. Çift veri bulabilmek için ana menüden **“Çalıştır/Çift veri” (Run\Duplicate data)** seçeneğini seçiniz. Daha sonra, **“Çift veri” (Duplicate data)** fonksiyonu **“Denetim” (Management)** penceresinin ortasında arama fonksiyonunun ilerleme oranını görüntüler. Bütün kartvizitlerin taranmasından sonra **“Arama” (Search)** penceresi açılacak ve kopyası olan kayıtlar pencerede aşağıda gösterildiği gibi görüntülenecektir.




Pencerenin sol tarafında, bulunan çift verilerin ve kategorilerin listesini bulacaksınız. **“Arama” (Search)** penceresinin sağ tarafında ise tüm çift girilen kartvizitlerin listesi görüntülenecektir.

### 5.6 Kayıtları Koruma

Tüm firmalar için bilgi önemlidir. Kartvizit tarayıcı yazılımı, kartvizit kayıtlarınızın verilerini tanır ve verilerinizin güvenliği için de bir takım özellikler içerir.

#### 5.6.1 Kaydet

Kartvizit tarayıcı kartvizit veri tabanı yönetim sistemidir. Sistemden çıktığınız zaman otomatik olarak tüm değişiklikleri kaydeder. Ana menünün **"Dosya\Kaydet" (File\Save)** seçeneği ile manuel olarak da kartviziti veri tabanına kaydedebilirsiniz.

Aynı zamanda kartvizit tarayıcı **Denetim (Management)** sayfasındaki **"Kaydet" (Save)**  simgesine tıklayarak da kaydedebilirsiniz.

#### 5.6.2 Farklı Kaydet

Kartvizit tarayıcı **"Farklı Kaydet" (Save As)** fonksiyonu ile veritabanı dosyanızı istediğiniz bir dizine yedek dosya olarak kaydedebilirsiniz. Kartvizit tarayıcının farklı kaydet fonksiyonunu kullanmak için **"Dosya\Farklı Kaydet" (File\Save As)** tuşunu seçiniz.

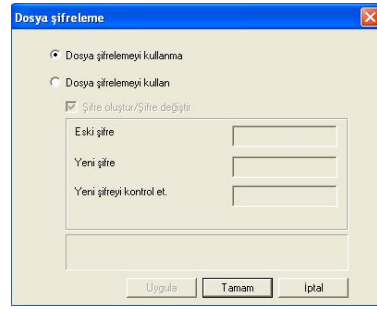
Kartvizit tarayıcı dosyaları **\*.wcf** formatında kaydeder. Farklı bir uzantı ile kayıt geçerli değildir. Dosyanızı isimlendirme işlemi bittikten sonra **"Kaydet" (Save)** tuşunu seçerek işlemi tamamlayınız.

### 5.6.3 Dosya Şifreleme

İş hayatında gizlilik açısından hassas verilerin korunması önemlidir. Kartvizit tarayıcı yazılımı verilerinizi izinsiz girişlerden korumanızı sağlar.

Kartvizit tarayıcı bunun için size şifre koruma ile otomatik dosya şifreleme fonksiyonunu sunar. Aşağıdaki prosedürü izleyerek kartvizit tarayıcı veri tabanınızı şifreleyebilirsiniz.

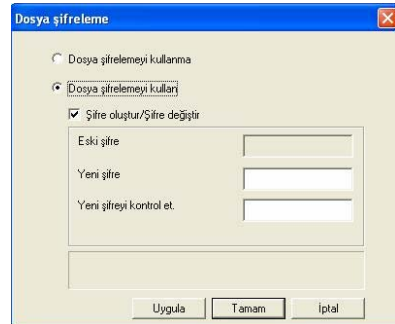
Kartvizit tarayıcı **“Denetim” (Management)** penceresinden **“Dosya\Dosya şifreleme” (File\File encryption)** tuşunu seçiniz. **“Dosya şifreleme” (File encryption)** fonksiyonunu seçmeniz ile beraber yandaki pencere açılacaktır.



Dosyalarınızı şifrelemek istiyorsanız yandaki resimde de gördüğünüz **“Dosya şifrelemeyi kullan” (Use file encryption)** tuşunu tıklayınız.

**“Dosya şifrelemeyi kullan” (Use file encryption)** fonksiyonunu seçtikten sonra şifreli koruma ile **“Dosya şifreleme” (File encryption)** özelliğini kullanabilirsiniz.

**Set Password/Change Password** seçeneği seçildiği zaman resimde de görüntülenen şifre ayarlama penceresi aktif hale gelecektir.



**Not 1:** Şifrelerinizi güvence altına almayı unutmayın. Çünkü kartvizit tarayıcının şifre geri alma sistemi yoktur.

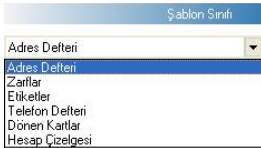
**Not 2:** Eğer **"Dosya şifreleme" (File encryption)** özelliğini kaldırmak istiyorsanız, **"Dosya şifrelemeyi kullanma" (UnUse file encryption)** ile gösterilen yuvarlak kutucuğu tıklayınız.

## 5.7 Kartvizitlerin Yazdırılması

Kartvizit tarayıcı yazılımı kart bilgilerini farklı formatlarda yazdırma imkanı sağlar. Bu bölümde kartvizit tarayıcının yazdırma fonksiyonları özellikleri anlatılacaktır.

### 5.7.1 Baskı Önizleme

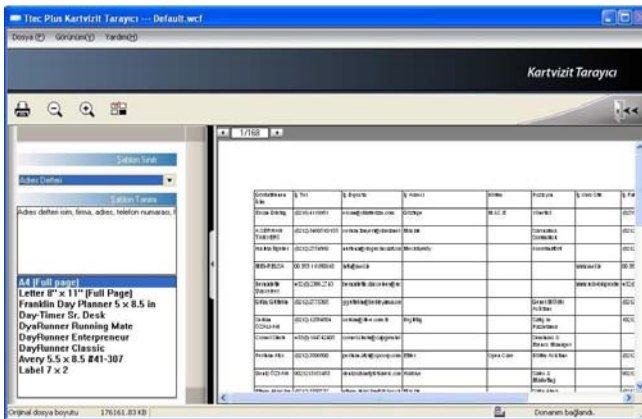
Kartvizit tarayıcı yazılımı, kartviziti yazdırmadan önce istediğiniz çıkış için uygun formatta olan verilerinizin önizlemesini yapmanızı sağlar. Önizleme seçeneklerini kullanmak için, ana menü çubuğundan **"Dosya\Baskı Önizleme"** (File\Print Preview) seçeneğini seçiniz. Önizleme ekranı aşağıda gibi görüntülenecektir.



Önizleme penceresinin sol tarafındaki **"Şablon Sınıfı"** (Template Class) çekme menüsünü kullanarak farklı şablonlar arasından istediğiniz şablonu seçebilirsiniz.

Şablon seçiminizi yaptıktan sonra, seçili şablonlardaki kullanılabilir seçeneklerin seçilmesi ile baskı önizleme

işlemine devam edebilirsiniz. Seçili şablon sınıfına uygun olarak benzer baskı önizleme seçenek listesi görüntülenecektir. Önizleme ayarları yapıldığı zaman kartvizitinizin son hali önizleme penceresinin sağ tarafında görüntülenir.



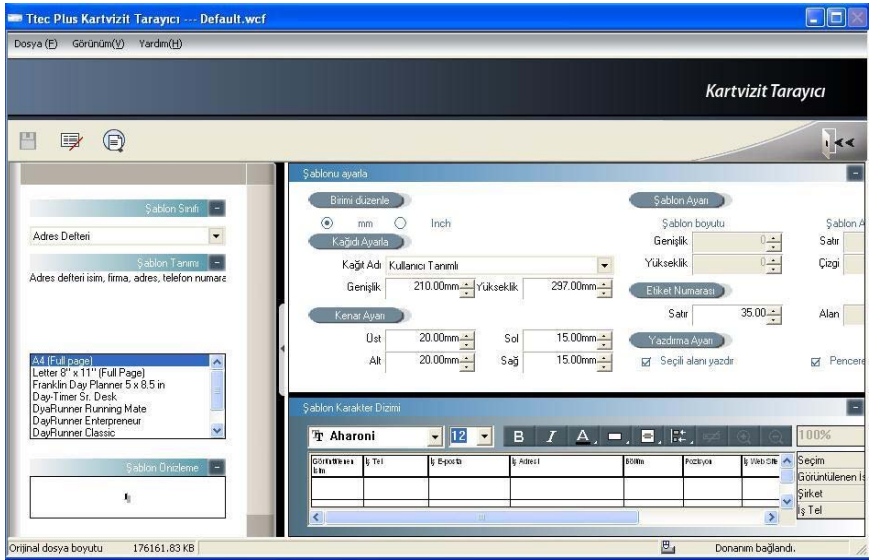
### 5.7.2 Şablon Baskı Düzenleme

Kartvizit tarayıcı yazdırılmak için kartvizit şablonlarını düzenlemenizi sağlar. Ana menüden **"Dosya\Baskı Şablonu Düzenle"** (**File\Template Edit**) tuşunu seçiniz, aşağıdaki pencere açılacaktır. Aynı zamanda **"Baskı Şablonu Düzenle"**

(**Edit Print Template**) simgesine



de tıklayabilirsiniz.



Baskı şablonu düzenlemek için pencerenin sol tarafından bir **"Şablon Sınıfı"** (**Template Class**) ve **"Şablon"** (**Template**) tuşunu seçiniz. Daha sonra pencerenin sağ üst tarafından kağıt baskı seçeneklerini ayarlayınız. Alanları yazdırmak isterseniz, yazdırmak istediğiniz alanı **Şablon Düzenleme** içine sürükleyip bırakabilirsiniz.

Kartvizit tarayıcı kendi şablonunuzu oluşturmanız için **“Etiket Ekle” (Add Label)** ve **“Liste Ekle” (Add List)** şablon seçeneklerini sunar. **“Şablon Sınıfı” (Template Class)** çekme menüsünden **“Düzenle...” (Edit... )** tuşunu seçiniz. Aşağıdaki pencere açılacaktır.



Yeni bir baskı şablonu eklemek için, **“Etiket Ekle” (Add Label)** ve **“Liste Ekle” (Add List)** seçeneğini tıklayarak şablonun ismini girin. Şablon düzenleme penceresine geri dönmek için **“Tamam” (OK)** tuşunu tıklayınız.

**Not: “Düzenle” (Edit) fonksiyonundan şablonlarınızı yeniden isimlendirebilir ya da silebilirsiniz.**

### 5.8 Kayıtların Aktarımı

Kartvizit tarayıcı yazılımının veri al, veri gönder ve senkronizasyon fonksiyonlarını kullanarak farklı uygulamalar ile veri alışverişi yapabilirsiniz.

#### 5.8.1 Veri Gönder

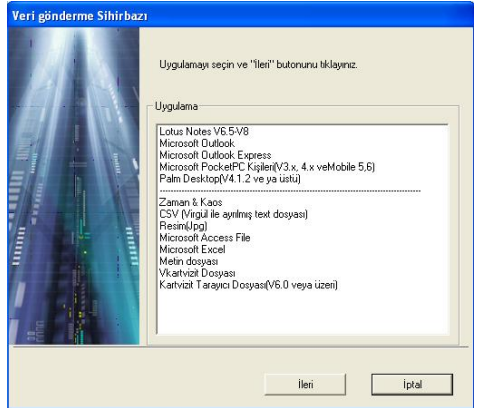
**“Veri Gönder” (Export)** seçimi ile ilgili detaylı bilgi için 5.9.1 i okuyunuz.

Kartvizit tarayıcınız ile Microsoft Excel, Access, Outlook, Outlook Express, Lotus Notes, PocketPC, Palm, CSV veya VCard gibi uygulamalara veri aktarımı yapmak için ana menüdeki **“Dosya\Veri Gönder” (File\Export)** tuşunu seçiniz.

**Not:** Vista versiyonunda Pocket PC'ye veri aktarımı sağlamamaktadır.

Yanda görülen kartvizit tarayıcı **“Veri Gönderme Sihirbazı” (Export Wizard)** ekranda görüntülenecektir.

**“Veri Gönderme Sihirbazı” (Export Wizard)** kullanmak için kartvizit tarayıcı veritabanını yaratmak istediğiniz dosyaya aktarmak istediğiniz uygulama türünü seçiniz.



**Not 1: “Metin dosyasını veri gönder” (Export Text File)** dosyalarını istediğiniz tüm alanları dışı aktarmanızı sağlar.

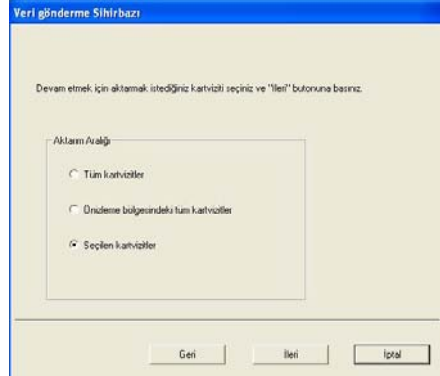
**Not 2: “Veri gönder” (Export)** özelliği Excel 97, Outlook 97 ve Outlook Express 4.0 ve daha üst versiyonları desteklemektedir.



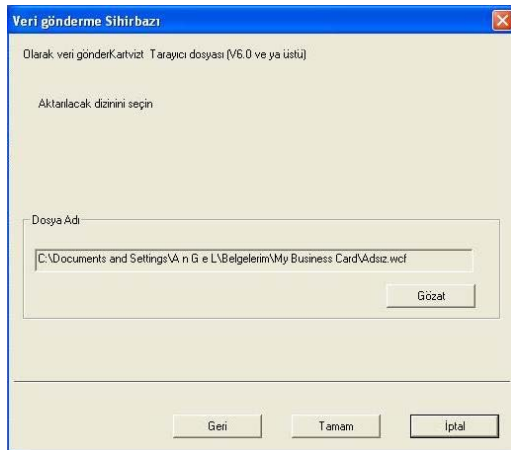
**Not 3:** Excel dosyasına dışa aktarım, kartvizit tarayıcı kişi bilgilerinin farklı kategorilerini farklı sayfalara aktarır.

**“Sihirbaz” (Wizard)** penceresinde **“İleri” (Next)** seçeneğini tıklayınız. Bu işlem yandaki veri gönder penceresini açacaktır.

Göndermek istediğiniz kartları seçmek için **“Veri gönder” (Export)** penceresinde talimatları takip ediniz ve daha sonra **“İleri” (Next)** seçeneğini tıklayınız.



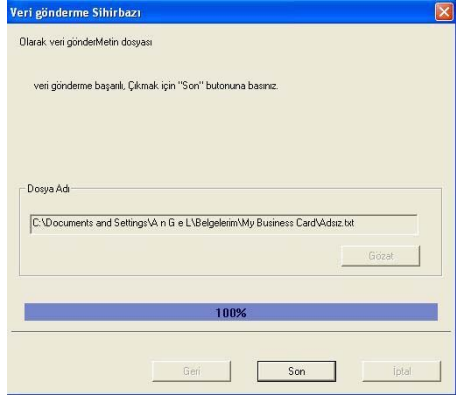
**“Veri gönder” (Export)** fonksiyonu ile devam etmek isterseniz, dizin seçim penceresinin açıldığını göreceksiniz. Daha sonra dosyayı kaydedeceğiniz dizini seçiniz. Kartları göndermek için **“Tamam” (OK)** seçeneğini seçiniz. İşlemi tamamlamak için sihirbaz penceresindeki bilgileri gözden geçirin.



## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

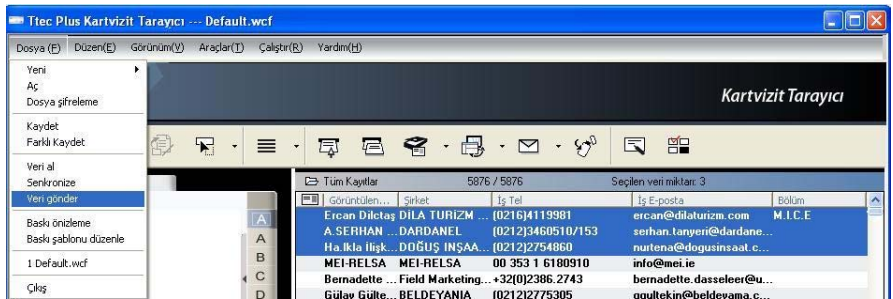
İlerleme çubuğu %100'e ulaştığında veri gönder işlemi tamamlanmıştır. Sihirbazdan çıkmak için **"Son" (Finish)** seçeneğini tıklayınız.

**"Tamam" (OK)** tuşunu seçerek kartvizitleri dışa aktarınız. **"Veri gönder" (Export)** işlemlerini tamamlamak için sihirbazda görüntülenen bilgiyi gözden geçiriniz.



**"Veri Gönderme Sihirbazı" (Export Wizard)** işlemleri, kartvizit tarayıcı veritabanının tüm uygulama türlerinde veri gönderimi için aynıdır. Bundan dolayı işlemler her uygulama için ayrı anlatılmayacaktır. Buna rağmen, Microsoft Outlook uygulamasına kartvizit aktarımı anlatılacaktır.

Microsoft Outlook uygulamasına aktarım yapmak için, kartvizit tarayıcı **"Denetim" (Management)** sayfasından seçmek istediğiniz kartviziti veya kartvizit grubu bir sonraki resimde görüldüğü gibi seçiniz. Daha sonra ana menüden **"Dosya\ Veri Gönder" (File\Export)** tuşunu seçiniz.



Aktarım seçeneğini seçtiğinizde **“Veri Gönderme Sihirbazı” (Export Wizard)** penceresi bir önceki bölümde gösterildiği gibi açılacaktır.

Sihirbaz penceresinden Microsoft Outlook uygulamasını seçiniz ve **“İleri” (Next)** tuşunu tıklayınız. Yanda görülen **“Veri Gönderme Sihirbazı” (Export Wizard)** penceresi açılacaktır.

 Tüm kartvizitler, ☐ Örnekleme bölgesindeki tüm kartvizitler, ☒ Seçilen kartvizitler. Altta 'Geri', 'İleri' ve 'İptal' butonları."/>

**“Aktarım Aralığını” (Export Range)** belirlemek için **“Seçilen Kartvizitler” (Selected Cards)** seçeneğini işaretleyiniz ve **“İleri” (Next)** tuşunu tıklayarak işleme devam ediniz.

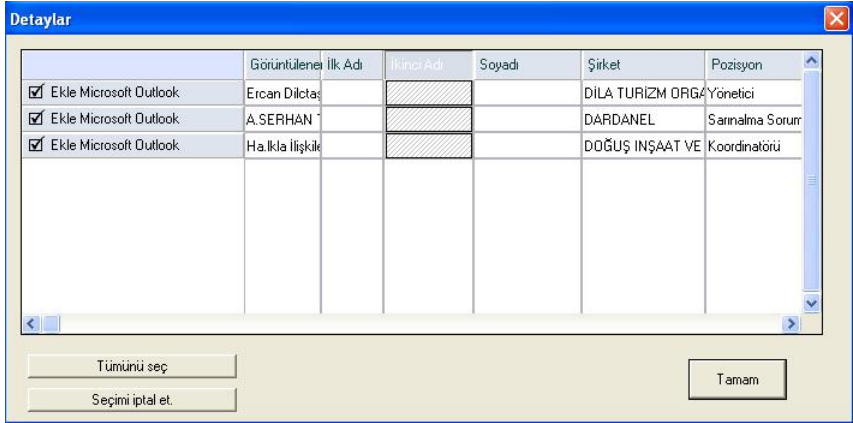
**“İleri” (Next)** seçeneğini tıklayınca **“Veri Gönder Sihirbazı” (Export Wizard)** durum penceresi açılacaktır.

Durum	Microsoft Outlook	Kartvizit Tarayıcı
Ekle	3	0
Değiştir	0	0
Sil	0	0

Bilgi: Kartvizit Tarayıcı kontrol et, 3 tamamlandı.

## Ttec Plus Kartvizit Tarayıcı

**Veri Gönder** işlemi tamamlandığında **"Detay" (Detail)** tuşunu tıklayarak aşağıdaki **"Detaylar" (Details)** sayfasını görüntüleyebilirsiniz.



	Görüntülene	İlk Adı	İkinci Adı	Soyadı	Şirket	Pozisyon
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Ercan Diltaş			DİLA TURİZM ORGA	Yönetici
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	A.SERHAN			DARDANEL	Sarıalma Sorun
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Halılla İlişkle			DOĞUŞ İNŞAAT VE	Koordinatörü

Tümünü seç

Seçimi iptal et

Tamam

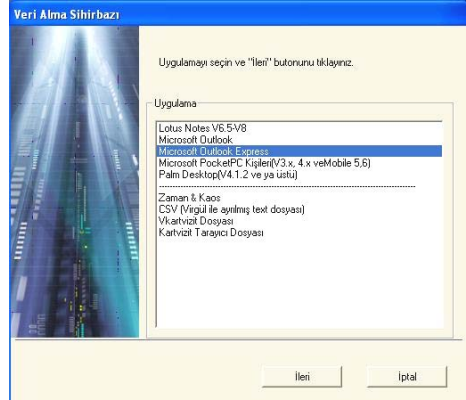
**"Detaylar" (Details)** penceresinden, dışa aktarmak istediğiniz her kartviziti tüm detaylarıyla veya detaysız olarak aktarılması için belirleyebilirsiniz. **"Detaylar" (Details)** penceresini kapatmak ve işlemlere devam etmek için **"Tamam" (OK)** seçeneğini tıklayınız. Böylelikle bu bölümde size önce gösterilen **"Veri Gönderme Sihirbazı" (Export Wizard)** durum penceresine geri döneceksiniz.

**"Veri Gönder" (Export)** işlemini tamamlamak için **"Kabul et" (Accept)** tuşunu tıklayınız. Uyarı penceresi açılacaktır. **"Devam et" (Continue)** seçeneğini tıklayarak işleminize devam ediniz. Kartvizit tarayıcı **"Veri Gönderme Sihirbazı" (Export Wizard)** son durumu ve işleme girerek dışa aktarılan kartvizit verilerini görüntüleyecektir. İşlemi tamamlamak için **"Tamam" (Finish)** tuşunu tıklayınız. Bu işlem **"Veri Gönderme Sihirbazı" (Export Wizard)** penceresini kapatacak ve Kartvizit tarayıcı **"Denetim" (Management)** sayfasına geri dönecektir.

### 5.8.2 Veri Al

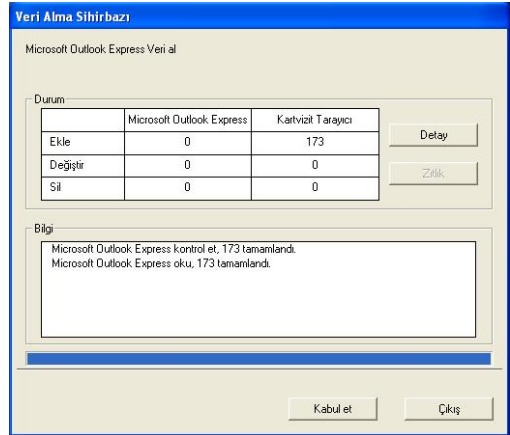
Kartvizit tarayıcı veri tabanınıza Microsoft Outlook, Outlook Express, PocketPC, Palm, CSV yada VCard gibi uygulamalardan veri aktarımı yapmak için **“Dosya\Veri Al” (File\Import)** fonksiyonunu kullanınız.

Bu seçimi yaptığınızda Kartvizit tarayıcı **“Veri Alma Sihirbazı” (Import Wizard)** ekranı yukarıdaki gibi açılacaktır. **“Veri Alma Sihirbazı” (Import Wizard)** ekranını kullanmak için kartvizit veritabanına aktarım yapılacak kaynak uygulama tipini seçiniz.



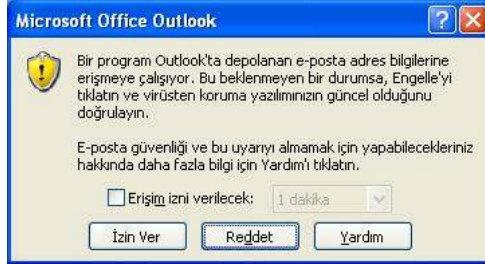
**Not 1:** Bu örnekte işletim sistemi Windows XP olan bir bilgisayarda Microsoft Outlook Express'ten içe veri aktarımı gösterilmiştir.

**Not 2:** Vista versiyonunda Windows ve Pocket PC kayıtlarından içe veri aktarımı yapılamaz.

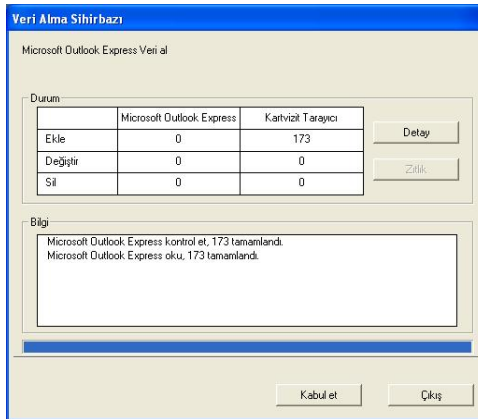


**“Veri Alma Sihirbazı” (Import Wizard)** penceresinde **“İleri” (Next)** tuşunu tıkladığınız zaman yukarıdaki pencere açılacaktır.

**Not:** Microsoft Outlook gibi herhangi bir Microsoft Office uygulamasından **"Veri alma"** yapılırken, uygulamadan e-posta adres bilgilerinize ulaşıldığını gösteren uyarı penceresi ile karşılaşabilirsiniz. Bu uyarı penceresi Microsoft Office uygulamalarına göre değişen aşağıdaki gibi gösterilen resme benzemektedir. Devam etmek için uyarı penceresinde **"Evet" (Yes)** tuşunu tıklayınız.



**"Veri al" (Import)** fonksiyonu işlem yaparken **"Veri Alma Sihirbazı" (Import Wizard)** penceresinde mavi bir ilerleme çubuğu gösterilecektir. İşlem tamamlandığında **"Veri Alma Sihirbazı" (Import Wizard)** penceresinde son durum ve gerekli bilgiler görüntülenecektir. **"Veri Alma Sihirbazı" (Import Wizard)** penceresi aşağıda olduğu gibi görüntülenecektir.



Aşağıda görüntülenen **"Detay" (Detail)** tuşunu seçerek **"Detaylar" (Details)** sayfasından içe aktarılan asıl verileri görebilirsiniz.

The screenshot shows a window titled 'Detaylar' with a table of contact information. Each row has a checkbox in the first column, followed by columns for 'Görüntülene', 'İlk Adı', 'İkinci Adı', 'Soyadı', 'Şirket', and 'Pozisyon'. Below the table are three buttons: 'Tümünü seç', 'Seçimi iptal et', and 'Tamam'.

	Görüntülene	İlk Adı	İkinci Adı	Soyadı	Şirket	Pozisyon
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	İsmail DOĞA	İsmail	DOĞAN		Bilgisayar Teknis
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Erkut İNANÇ	Erkut	İNANÇ	TESAN İLETİŞİM A.	İletişimde uzman
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Turhan Cem	Turhan Ce	Bulvarı	(()) TURKCELL	Satış Yönetimi
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Turhan Cem	Turhan Ce	Bulvarı	(()) TURKCELL	Satış Yönetimi
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Yusuf HALLA	Yusuf	HALLAÇ		TDM Müdürü
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	FATİH DİNÇ	FATİH	DİNÇER		TDM Satış Müd.
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	EMRAH ER	EMRAH	ERDOĞAN	TDM Modörü	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	HAIJIN GÜV	HAIJIN	GÜVEN	TDM MüdürQ	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	CENGİZ DOI	CENGİZ	DOĞAN		TDM Müdürü

**"Detaylar" (Details)** penceresinden aktarım yapmak istediğiniz her kartvizitin verilerini tüm detaylarıyla veya detaysız olarak seçebilirsiniz. **"Detaylar" (Details)** penceresini kapatmak ve işlemlere devam etmek için **"Tamam" (OK)** tuşunu tıklayınız.

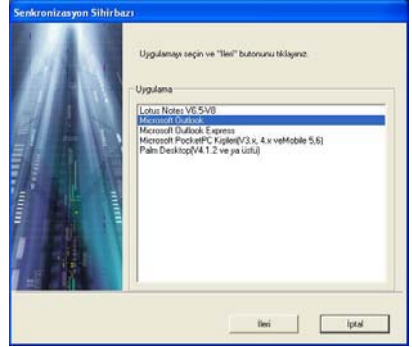
Aktarım işlemini tamamlamak için **"Kabul et" (Accept)** tuşunu tıklayınız. **"Veri Alma Sihirbazı" (Import Wizard)** penceresi kabul edilen bilgi alanlarını ve son durumu güncelleyecektir. Güncelleme işlemi bittiğinde **"Veri Alma Sihirbazı" (Import Wizard)** penceresini kapatmak için **"Son" (Finish)** tuşunu tıklayınız. Aktarılan kayıtların **"Tüm Kayıtlar" (All Records)** kategorisinde listelenen kartvizitlerin en altına eklendiğini göreceksiniz.

### 5.8.3 Senkronize Et

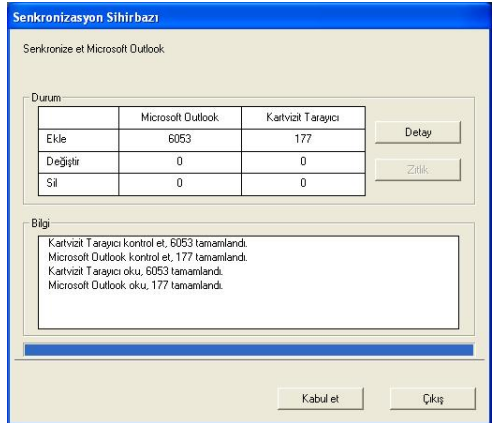
Kartvizit tarayıcı **“Senkronize” (Synchronize)** fonksiyonu Microsoft Outlook Express, Microsoft Outlook, Lotus Notes, PocketPC ve Palm Desktop gibi farklı uygulamaları ile kartvizit tarayıcı arasında veri senkronizasyonu sağlar.

**Not:** Vista versiyonunda Windows ve PocketPC kayıtları ile senkronizasyon yapılamamaktadır.

Senkronizasyon fonksiyonunu kullanmak için ana menüden **“Dosya\Senkronize” (File\Sync)** tuşunu seçiniz. **“Senkronize” (Sync)** seçilmesi ile **“Senkronizasyon Sihirbazı” (Sync Wizard)** penceresi açılacaktır.



Kartvizit tarayıcı ile senkronizasyon yapmak istediğiniz uygulamayı seçip **“İleri” (Next)** tuşunu tıklayınız. **“Senkronizasyon Sihirbazı durum ve bilgi” (Sync Wizard status and information)** penceresi açılacaktır. Aynı zamanda kartvizit tarayıcı seçilen uygulama ile senkronizasyon işlemine başlayacaktır.





**“Senkronizasyon” (Sync)** işlemi sırasında **“Senkronizasyon Sihirbazı” (Sync Wizard)** penceresinde mavi bir ilerleme çubuğu görüntülenir. İşlem tamamlandığında **Senkronizasyon Sihirbazı” (Sync Wizard)** penceresi senkronize edilen kayıtlarla ilgili son durum ve detaylı verileri görüntüler.

Durum penceresinde Kartvizit tarayıcı veri tabanı ile Microsoft Outlook veri tabanı arasındaki farkı görebilirsiniz. Bilgi penceresinde ise bu noktaya kadar yapılan tüm işlemleri bulabilirsiniz.

**Not:** Senkronizasyon fonksiyonu istemci veri tabanı ve sunucu veri tabanı arasındaki senkronizasyon işlemini gerçekleştirir. Diğer bir ifadeyle istemci veri tabanındaki veriler sunucu veri tabanındaki verileri yansıtacak şekilde değiştirilir. **“Senkronizasyon Sihirbazı” (Sync Wizard)** penceresindeki **“Kabul et” (Accept)** simgesini tıklayarak senkronizasyon işlemini onayladığınızda istemci veri tabanı sunucu veri tabanı ile eşleşmek üzere değiştirilir. Bu noktadan sonra işlemi geri alamazsınız. Kılavuzun 5.9 bölümünde anlatılan ayarlar penceresinden hangi veri tabanının istemci hangi veri tabanının sunucu olacağını seçebilirsiniz.

**“Detaylar” (Details)** penceresinden senkronize edilen veri tabanlarının yürüttüğü tüm işlem detaylarını görebilirsiniz. Bu pencereyi açmak için **“Detay” (Detail)** tuşunu tıklayınız. Aşağıdaki pencere açılacaktır.

	Görüntülene	İlk Adı	Soyadı	Şirket	Pozisyon
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Ercan Diletaş		DILA TURİZM ORGA	Yönetici
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	A. SERHAN		DARDANEL	Satınalma Sorun
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Halkla İlişkiler		DOĞUŞ İNŞAAT VE	Koordinatörü
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	MEI-RELSA		MEI-RELSA	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Bernadette D.		Field Marketing ,Com	
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Gülay Gültekin		BELDEYANIA	Genel Müdür As
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Serkan ÖZAL		İLKE SATIŞ PAZARL	Satış ve Pazarlar
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Cornel Simiu		Capgemini	Seminars_Evenc
<input checked="" type="checkbox"/>	Ekle Microsoft Outlook	Perihan Altı		Schering-Plough Tıbbi	Bölüm Asistanı

Tümünü seç


Seçimi iptal et

Tamam

Detaylar penceresinden listedeki kabul edilir olarak değiştirilen işlemleri seçmek için penceredeki **"Tümünü seç" (Select all data)** tuşunu tıklayınız. Bu madde senkronize fonksiyonu ile Microsoft Outlook'tan veri silebilir. Listede seçili tüm verileri pasif hale getirmek için **"Seçimi iptal et" (Select none data)** tuşunu tıklayınız. Detay penceresini tekrar gözden geçirdikten sonra pencereyi kapatmak için **"Tamam"ı (OK)** tuşunu tıklayınız.

Seçtiğiniz iki veritabanı senkronizasyon işlemlerini kabul etmek için **"Kabul et" (Accept)** tuşunu tıklayınız. Bu durumda **"Senkronizasyon Sihirbazı" (Sync Wizard)** güncellenen son durum ve bilgi pencerelerini gösterecektir. Pencereyi kapatmak ve senkronizasyon işlemi tamamlamak için **"Son" (Finish)** tuşunu tıklayınız.

## 5.9 Ayarlar

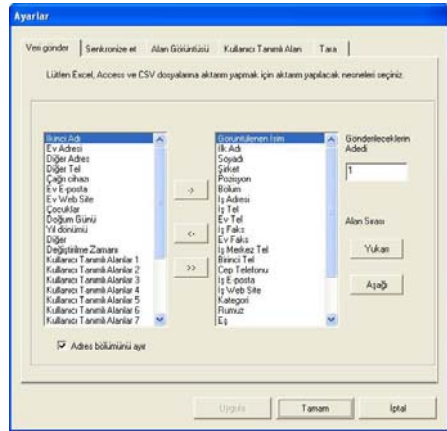
Kartvizit tarayıcı ayarlar seçeneği sizin **Veri Gönder, Senkronize Et, Alan Görüntüsü, Kullanıcı Tanımlı Alan** ve **Tarama** ayar işlem fonksiyonlarını oluşturmanızı sağlar. Kartvizit tarayıcı seçeneklerini ayarlamak için bu bölümde anlatılan talimatları yerine getiriniz. Ana menüden **"Araçlar\Ayarlar" (Tool\Setting)** tuşunu seçerek ayarlar penceresini açınız. Aynı zamanda gösterim çubuğundan  simgesi ile de ayarlar penceresini açabilirsiniz.

### 5.9.1 Veri Gönderme Ayarları

Ayarlar sayfasını kullanarak Veri Aktarım ayarlarını oluşturmak için bir önceki bölümlerde anlatıldığı gibi **"Ayarlar" (Setting)** penceresini açınız.

#### Veri Gönderme Seçenekleri (Export Options)

seçenek sayfası varsayılan olarak oluşturulan tüm seçenekleri görüntüleyecek şekilde açılacaktır. Sağ tarafta Excel, Access ve CSV dosyalarına aktarılabilecek alanlar görüntülenir. Yeni bir alan eklemek için sol taraftan bir alan seçip **[->]** tuşunu tıklayınız. Tüm alanları dışa aktarmak için **[>>]** tuşunu



tıklayınız. Aynı alan ismi içerisinde en fazla 10 adet alanın dışa aktarımını yapabilirsiniz.

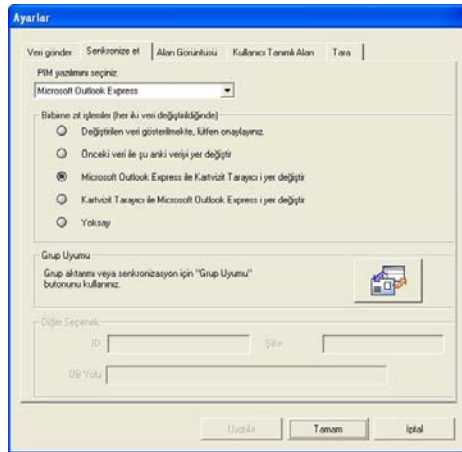
Adres detaylarını farklı alanlarda dışa aktarmak için **"Adres bölümünü ayır" (Split address field)** seçeneğini işaretleyiniz. Tüm değişikliklerden sonra, işlemlerinizi kaydetmek ve pencereyi kapatmak için **"Tamam" (OK)** tuşunu tıklayınız.

### 5.9.2 Senkronize Ayarları

**“Ayarlar” (Setting)** penceresinden senkronize ayarlarını oluşturmak için bir önceki bölümlerde anlatıldığı gibi **“Ayarlar” (Setting)** penceresini açınız.

**"Senkronize Seçenekleri"**  
(Sync Options) seçenek sayfası **PIM** yazılımı (**Protocol Information Management**) seçili olarak Microsoft Outlook ile birlikte açılacaktır. PIM yazılımını istediğiniz başka fonksiyonlara uygun olarak değiştirebilirsiniz.

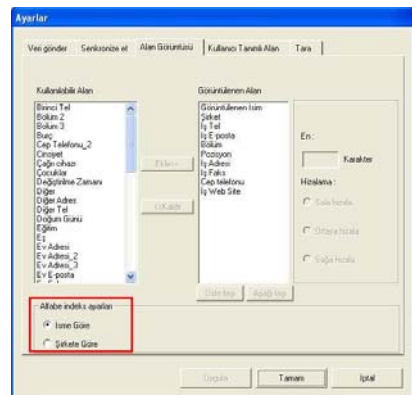
Senkronizasyon işlemi sırasında ortaya çıkabilecek sorunları önlemek için **“Uyumsuz İşlem” (Conflict Process)** seçeneği ayarlanır.



### 5.9.3 Alan Görüntüsü

Liste modunda **“Alan Görüntüsü” (Field Display)** ayarlarını oluşturmak için bir önceki bölümlerde anlatıldığı gibi **“Ayarlar” (Setting)** penceresini açınız.

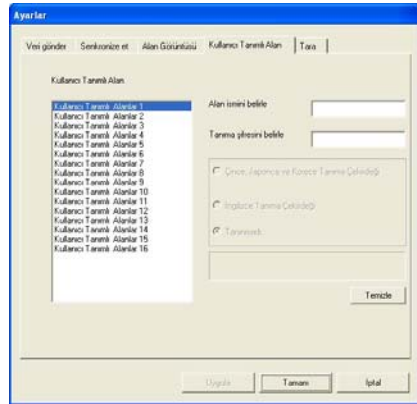
**“Alan Ayarları” (Setting Field)**  
seçenek sayfası varsayılan konfigürasyon ile yandaki penceredeki gibi gösterilecektir.



Seçili seçenekleri değiştirmek için pencerenin sol tarafındaki menüden uygun bir alan seçiniz. Seçtiğiniz alanı **“Alan Görüntüsü” (Field Display)** listesine eklemek için **“Ekle” (Add)** tuşunu tıklayınız. Seçtiğiniz alanlar kartvizit tarayıcınızın uygulanabilir ekranlarına eklenecektir. Kartvizit tarayıcı ekranlarındaki gruplarınızdan herhangi birini kaldırmak için ise **“Alan Görüntüsü” (Field Display)** penceresinden kaldırmak istediğiniz alanı seçiniz. Daha sonra **“Kaldır” (Remove)** tuşunu tıklayarak bu alanı kartvizit tarayıcı ekranından çıkartınız. Alan ayarlarını aynı zamanda **“Alan Görüntüsü” (Field Display)** penceresinin sağ tarafındaki seçeneklerden de yapabilirsiniz. Yapmış olduğunuz değişiklikleri tamamladıktan sonra **“Uygula” (Apply)** tuşunu tıklayarak değişiklikleri uygulayınız. Alfabe indeksini **“İsme göre” (By name)** veya **“Şirkete göre” (By Company)** yapabilirsiniz (lütfen 3.1 bölümüne bakınız).

#### 5.9.4 Kullanıcı Tanımlı Alan

Ayarlar seçenek sayfasından **“Kullanıcı Tanımlı Alan” (User Defined Field)** seçeneğini oluşturmak için bir önceki bölümlerde anlatıldığı gibi **“Ayarlar” (Setting)** penceresini açınız. **“Kullanıcı Tanımlı Alan” (User Defined Field)** seçenek sayfası varsayılan konfigürasyon ile yandaki pencere resmindeki gibi gösterilecektir.



Kartvizit tarayıcı ekranınızda görüntüleyebileceğiniz kullanıcı tanımlı özelleştirilmiş alan tanımlayabilirsiniz. Alan belirlemek için pencerenin sol tarafındaki **“Kullanıcı Tanımlı Alan” (User Defined Field)** panelinden bir alan seçiniz. Daha sonra uygun pencereye vermek istediğiniz **“Alan ismini belirle” (Defined Field Name)** ve **“Tanıma şifresini belirle” (Defined Field Keyword)** giriniz. Dil tanıma ayarını yapınız ve **“Uygula” (Apply)** tuşunu tıklayınız.

### 5.9.5 Tarama

**“Ayarlar” (Setting)** seçenek sayfasından **“Tarama” (Scan)** seçeneğini oluşturmak için bir önceki bölümlerde anlatıldığı gibi **“Ayarlar” (Setting)** penceresini açınız.

**“Tarama” (Scan)** seçenek sayfası varsayılan konfigürasyon ile yandaki pencere resmindeki gibi gösterilecektir. Tarama ayarları seçenek menüsünden kartvizit tipi, dilini ve tarama yöntemini ayarlayabilirsiniz. Bu pencereden otomatik kartvizit algılama fonksiyonunu seçebilirsiniz. Tarama ayarları seçenek menüsünden tarama ayarlarınızı yaptıktan sonra işlemi tamamlamak için **“Uygula” (Apply)** tuşunu tıklayınız.

### 5.10 Kartvizit Tarayıcı Taşınabilir Disk

Kartvizit tarayıcı iş seyahatlerinizde size verilerinizi taşıma kolaylığı sağlar. Kartvizit tarayıcı taşınabilir yazılımınızı ve veritabanınızı herhangi bir USB flaş bellekte saklayabilir, herhangi bir bilgisayarın USB girişinden verilerinize ulaşabilirsiniz.

#### 5.10.1 Kartvizit Bilgisini Taşınabilir Diske Kaydetme

**Not:** Kartvizit tarayıcı paketinin içinde flaş bellek bulunmamaktadır. Ayrıca bir flaş bellek almanız gerekir.

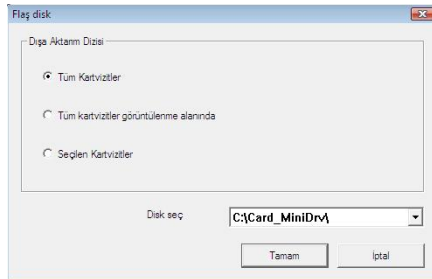
Kartvizit tarayıcı verilerinizi taşınabilir diske kaydetmeniz için, **“Denetim” (Management)** sayfasındaki **“Flash Diske Aktar” (Export to Flash Disk)**



simgesine tıklayınız. Denetim ekranının üst tarafında Flash Disk penceresi açılacaktır.

Flash disk penceresinden bir **“Dışa Aktarım Dizisi” (Export Range)** seçebilirsiniz. Aktarım aralığını ayarlamanız ile **“Seçilen Kartvizitler” (Selected Cards)** seçeneği **“Denetim” (Management)** sayfasında seçtiğiniz kartvizitler flaş belleğe aktarılacaktır.

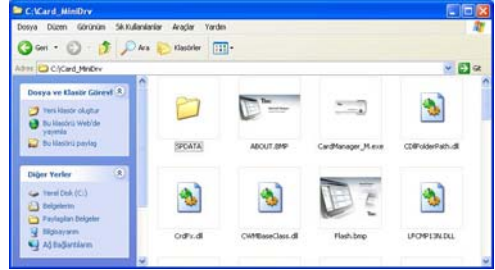
**“Dışa Aktarım Dizisi” (Export Range)** seçiminden sonra **“Disk seç” (Select disk)** çekme menüsünden sisteminizin flaş disk sürücü seçimi yapınız. Doğru olan flaş disk seçiminizi tamamladıktan sonra **“Tamam” (OK)** tuşunu tıklayınız.



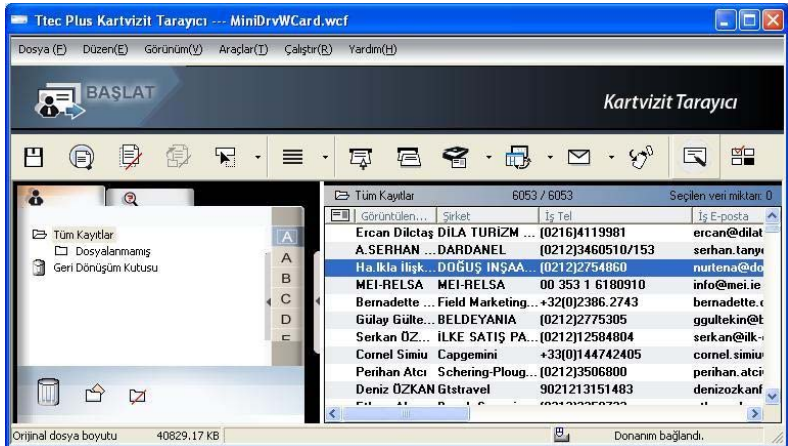
### 5.10.2 Taşınabilir Diskteki Kartvizit Bilgisini Yönetme

Flaş diskte kayıtlı olan veriyi kullanmak için, flaş diskinizi bilgisayarınızın USB girişine takınız. Microsoft Windows'un "**Bilgisayarım**" (**My Computer**) dizininden flaş diske giriniz. Flaş disk dizinindeki "**Kartvizit \_MiniDrv**" (**Card\_MiniDrv**) klasörünü seçiniz.

"**Card\_MiniDrv**" klasörüne çift tıkladığınızda yandaki semboller dizini görüntülenir.



Yukarıda seçili olarak gösterilen **CardManager\_M.exe** uygulamasına çift tıklayınız. Aşağıdaki resimde görüntülediği gibi "**MiniDrvWKartvizit.wcf salt okunur mod**" (**MiniDrvWCard.wcf Read only mode**) olarak kartvizit tarayıcı açılacaktır.





**“Mini\_Drv”** modunda kartvizitlerinizi liste ya da etiket olarak görebilirsiniz. Ofisinizdeki kartvizit tarayıcı veritabanında olduğu gibi aynı prosedürler ile e-posta gönderme ve arama fonksiyonlarını kullanabilirsiniz. Bu özelliklerin kullanımı ile ilgili talimatları kılavuzun önceki bölümlerinde bulabilirsiniz.




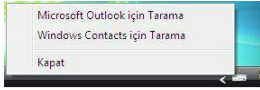
## Bölüm 6

### Tarama Yöneticisi

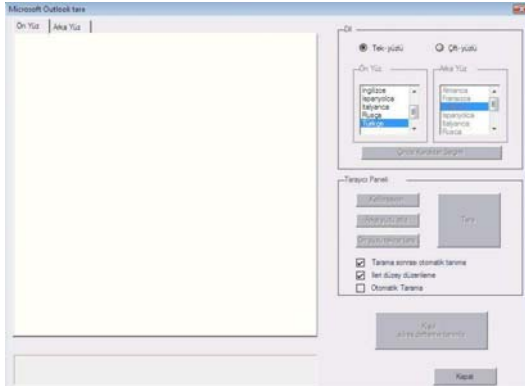
Kartvizit tarayıcı Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express ve Windows Contacts (Vista) programlarıyla çalışabilir. Kartvizit kayıtlarınızı bu programlara direk olarak kaydedebilirsiniz. Hatta Microsoft Outlook'ta kartviziti orijinal taranmış haliyle görebilirsiniz.

#### 6.1 Kayıtları Tarama

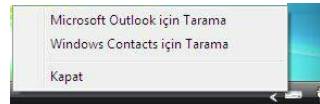
Yazılımın yüklenmesinden sonra sağ alt köşede  simgesini göreceksiniz. Bu simgeye tıklayarak uygun programı (Microsoft Outlook, Microsoft Outlook Express, Windows Contacts) seçebilirsiniz.



Her ne zaman bu yazılıma tıklarsanız, gösterilen programın tarama sihirbazı açılır.



**Not:** Vista versiyonu kayıtların Microsoft Outlook ve Windows Contacts içine taranmasına izin verir.



### 6.2 Kartvizit Tarama

#### 6.2.1 Kartvizit Tarama ve Düzenleme

1. Kartın çift yüzlü ya da tek yüzlü olacağını seçiniz.
2. Kartın dilini seçiniz. Eğer kart çift yüzlüyse her yüz için dil seçimini yapınız.

#### 3. "Tarayıcı Paneli" (Scanner Panel) penceresinde:

- **"Tarama sonrası otomatik tanıma" (Auto recognition after scanning):**  
Taramadan sonra kayıtların otomatik tanınması işlemidir. Bu seçimi yapmamanız durumunda tarama işleminden sonra **adres defterinde "Tanımla" (Recognize)** tuşunu tıklamanız gerekir.

- **"İleri düzey Düzenleme" (Advanced Editing):** Veri aktarımı yapmadan önce kayıtlarınızı düzenlemek istiyorsanız **"İleri Düzey Düzenleme" (Advanced Editing)** tuşunu seçiniz.

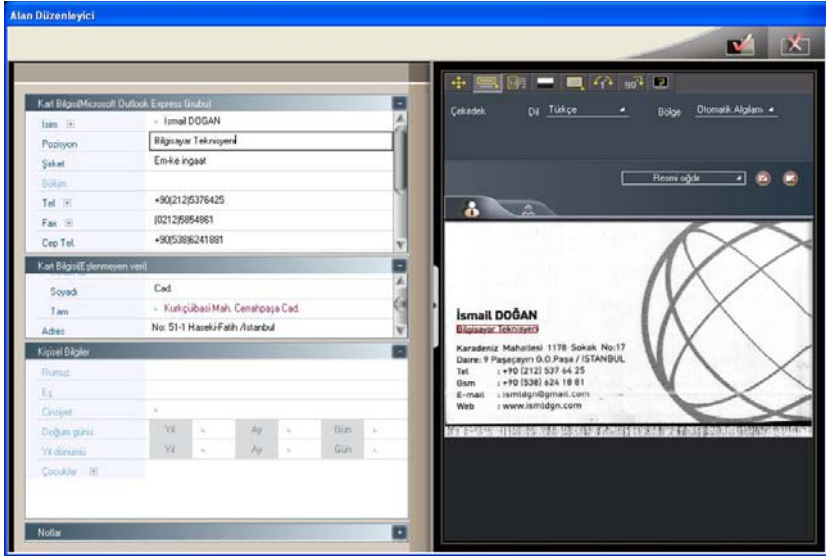
- **"Otomatik Tarama" (Auto Scanning):** Eğer taramanın otomatik olarak kağıt yerleştirilince başlamasını istiyorsanız bu seçimi yapınız.

#### 4. Kartviziti yerleştiriniz ve taramak için **"Tara" (Scan)** tuşunu tıklayınız.

5. **"Tara" (Scan)** tuşunu tıkladıktan sonra verileriniz Outlook, Outlook Express veya Windows Contacts gibi istediğiniz yazılıma aktarılacaktır.

**Not 1:** Tarayıcıyı ilk kullanışınızda sistem tarayıcı kalibrasyonu (ayarı) yapmanızı isteyecektir. Kartvizit taranmasından sonra renk uyumsuzluğu ile karşılaşırsanız **"Kalibrasyon" (Calibration)** tuşunu tıklayarak tarayıcınızı kalibre ediniz.

**Not 2:** Eğer **“İleri Düzey Düzenleme” (Advanced Editing)** tuşunu seçerseniz adres defterine aktarım yapacağınız verileriniz üzerinde düzenlemeler yapabilirsiniz. Düzenleme fonksiyonları Bölüm 4’te detaylı olarak anlatılmıştır.



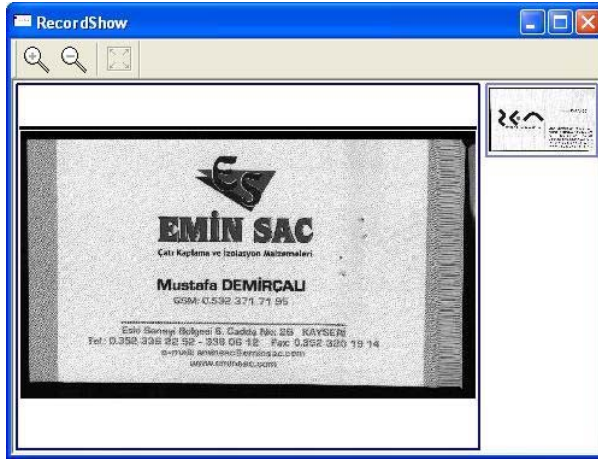
Outlook Express limitli alanlar sunar. Düzenleme penceresinin sol tarafında **“Kart Bilgisi”ni (Card Information)** görebilirsiniz. **“Eşleşmeyen Alan”ın (Unmatched Fields)** kayıt verilerini görebilirsiniz. Bu bilgiler Outlook Express adres defterine aktarılmayacaklardır. Alan adını tıklayarak kullanılamayan alan ile yer değişimi yapabilirsiniz. **“Adres defterine aktar” (Export to Address Book)** seçeneğini tıklayarak aktarımı onaylayabilirsiniz.



### 6.2.2 Kartvizit Resmini Görüntüleme

Microsoft Outlook'taki adres defterinizden herhangi bir kişiyi seçerek kolayca kartviziti ve sağ tıklayarak eki görüntüleyebilirsiniz. Ekrandaki yakınlaştırma araçlarını kullanarak kartviziti büyütebilir veya görüntülenen resmi kapatabilirsiniz.

**Not:** Microsoft Outlook Express ve Windows Contacts (Vista) kartvizit resmi görüntüleme fonksiyonunu desteklememektedir.









## Bölüm 7

### Sık Sorulan Sorular

**S: Alt versiyonlarda dosyalarımı nasıl v6.X formatına dönüştürebilirim?**

C: **v6.x** versiyonu kartvizit tarayıcı ile **v5.x** versiyonu dosyalarınızı dönüştürebilirsiniz ve v6.x formatı (**v3.0, v4.0 CRD** formatlarından dönüştürme yapamazsınız, içine aktarım yapabilirsiniz. Dosyalarınızı **v6.x** formatına dönüştürmek için “[Dosya] / [Veri al] / [Kartvizit tarayıcı dosyası]” ([File] \ [Import] \ [Cardmanager file]) tuşuna gidiniz. Aynı işlemi “[Başlangıç Sihirbazı]” [Start-Up Wizard]dan da yapabilirsiniz.

**S: Neden kartvizitlerin taranmış resimlerinin üzerinde koyu çizgiler oluyor veya boş olarak görüntüleniyor?**

C: Ttec Plus Kartvizit tarayıcıyı ilk kullanışınızda sistem sizden “**Kalibrasyon**” (**Calibration**) işlemini tamamlamanızı ister. Kullanımı sırasında aynı problem devam ederse lütfen “[Araçlar] / [Tarayıcıyı kalibre et]” ([Tool] \ [Calibrate the scanner]) tuşunu seçerek işleme devam ediniz. Aynı işlemi kalibrasyon için olan tarama sihirbazındaki “[Tarayıcı kalibre et]” ([Calibrate the scanner])dan da yapabilirsiniz.

**S: Kart dosyalarımı nasıl yedekleyebilirim?**

C: “[Dosya] \ [Veri gönder] \ [Kartvizit tarayıcı dosyası v6.0 üzeri]” ([Files] \ [Export] \ [CardManager file v6.0 above]) tuşunu seçerek dosyalarınızı yedekleyebilirsiniz.

**S: Kart dosyalarımın benim iznim olmaksızın başkaları tarafından açılmasına nasıl engel olabilirim?**

C: “[Dosya] / [Dosya şifreleme]” ([File] \ [File encryption]) fonksiyonu ile dosyalarınızı şifreleyebilirsiniz. Dosyalarınızı açmak için şifrenizi bilmeleri gerekmektedir.

**S: İki kartviziti tek bir kartvizit haline nasıl getirebilirim?**

C: “Ctrl” tuşunu ve farenizin sol tuşunu kullanarak iki tane tek yüzlü kartvizit resim dosyası veya resimsiz bilgilerin olduğu kartı seçiniz. Daha sonra farenizin sağ tuşuna basıp “[Birleştir]” ([Combine]) seçeneğini seçiniz ve herhangi birini ön yüz olarak belirleyerek işlemi tamamlayınız.

**S: Tek fotoğraf dosyası ile ön ve arka yüz kartvizit bilgilerini içeren bilgileri iki ayrı veri dosyası içine nasıl ayırabilirim?**

C: Kartvizitin ön ve arka yüzündeki ayırmak istediğiniz bilgiyi seçiniz. Farenize sağ tıklayıp “[Ayır]” ([UnMerge]) tuşunu seçiniz.

**S: E-postalardaki imza bilgilerini kartvizit dosyalarına nasıl ekleyebilirim?**

C: E-postalar veya word dosyalarınızdaki imza bilgilerinizi veya kartvizit bilgilerini seçiniz. Daha sonra bu bilgileri kartvizit tarayıcı programınıza sürükleyip bırakınız ve işlemi tamamlayınız.





## **Bölüm 8**

### **Kullanım Talimatları ve Güvenlik Uyarıları**

#### **8. Kullanımda Uyulması Gereken Kurallar**

- Ürününüzü kullanmadan önce “TANITMA ve KULLANMA KILAVUZUNU” dikkatlice okuyunuz.
- Ürününüzü ısı kaynaklarından uzak tutunuz.
- Ürününüzün üzerine herhangi bir sıvı dökülmemesi ve sıvı teması olmaması konusunda dikkatli olunuz.
- Ürününüzü asla su ve neme maruz bırakmayınız. Aksi takdirde elektrik çarpması tehlikesi ortaya çıkabilir.
- Ürününüzü kullanım kılavuzunda tarif edildiği şekilde kullanınız.
- Ürününüzü toza maruz bırakmayınız.
- Ürününüzü ve aksesuarlarını kullanmadığınız zaman elektrik fişini prizden çıkartınız.

#### **8.1 Taşıma Sırasında Dikkat Edilecek Hususlar**

Ürününüzü taşıma sırasında herhangi bir darbeye maruz bırakmayınız. Ürünü dikkatlice kutusundan çıkarınız ve tüm aksesuarları kaybolmamaları için kutunun içinde muhafaza ediniz. Ürünü nakliye hasarı ihtimaline karşı kontrol ediniz. Eğer ürününüz hasarlıysa ve çalışmıyorsa derhal satın aldığınız yeri bilgilendiriniz. Eğer ürününüz doğrudan size gönderildiyse, gecikmeden gönderen firmaya bilgi veriniz. Yalnızca alıcı (ürünü alan müşteri veya firma) nakliyat zararı için hak talep edebilir.

#### **8.2 Periyodik Bakım Gerektiren Durumlar**

Ürün kullanım kılavuzunda belirtilen koşullara dikkat edildiği müddetçe bakım gerektirmemektedir. Ürünün ancak normal dışı bir çalışma gösterdiğinde veya hiç çalışmadığında yetkili servisler tarafından bakımı yapılmalıdır. Garanti sonrası teknik bakımın sadece yetkili servis istasyonlarında yapılması gerekmektedir.

### **8.3 Tüketicinin Kendi Yapabileceği Bakım Onarım ve Ürün Temizliğine İlişkin Bilgiler**

Ürününüzün içerisinde bakım yapılabilecek bir kısım yoktur, arıza durumunda yetkili servis istasyonlarına (Bkz:Yetkili servis istasyonlarını gösterir liste) veya ürününüzü temin etmiş olduğunuz yetkili satıcıya müracaat ediniz.

### **8.4 Enerji Tüketimi Açısından Verimli Kullanıma İlişkin Bilgiler**

- Sistem çalışmadığı zaman açma kapama düğmesinden bilgisayarınızı kapatınız ve fişi çekiniz.
- Kullanmadığınız zaman kartvizit tarayıcınızı kapatınız ve gereksiz enerji harcamasına engel olunuz.

### **8.5 Bağlantı ve Montaj**

Bağlantı ve montaj tüketici tarafından kullanma kılavuzunda gösterildiği şekilde yapılır. Bağlantı ve montajda yaşanabilecek sorunlara karşı yetkili servis istasyonu ile irtibata geçiniz.(Bkz:Yetkili servis istasyonlarını gösterir liste)

### **8.6 Garanti Koşulları**

- 2 yıl içinde herhangi bir problem olduğunda, ürünü fatura ve garanti belgesi ile ana servisimize gönderiniz.
- Hatalı kullanım sonucu ortaya çıkan problem veya arızalar garanti koşulları dışında kalır.
- Ürün üzerindeki darbe, kırık, yanık ve bilginiz dahilindeki servisler dışında sisteme herhangi bir teknik müdahale ürünün garanti dışı sayılmasına yol açar.
- Taşıma esnasında doğabilecek herhangi bir aksaklıktan firmamız mesul değildir.
- Servise getirilen ürünlerin arıza durumu ve arızalanma şekillerini açık ve detaylı biçimde belirtiniz.
- Servise gönderilen ürünlerin en geç bir ay içerisinde geri alınması gerekmektedir.

### **8.7 Hasar Teknik Desteği**

Garanti kapsamındaki ürünün yetkili servisi dışında herhangi bir teknik serviste ya da bir başkası tarafından açılması veya aşağıdaki şartlardan birinin ya da hepsinin olması durumunda ürün garanti kapsamından çıkmaktadır. Aşağıdaki şartlardan birinin veya birkaçının olması durumunda ürünü güç kablosundan ve bağlantı kablolarından çıkartınız ve yetkili teknik servisinizden destek alınız:

- Çalıştırma talimatlarına uyulmamasından dolayı ürünün çalışmaması.
- Performansında beklenmedik bir değişiklik görülmesi.
- Ürünün düşürülmüş ya da zarar görmüş olması.
- Yanlış, dikkatsiz ya da özensiz kullanımdan kaynaklanan durumlar.
- Güç kaynağı ya da bağlantı kablosu zarar görmesi.
- Sıvı dökülmesi ya da içine obje kaşması.
- Etiketlerden herhangi birinin açılması veya çıkarılması.
- Ürünü açmaya çalışmak ve/veya üzerinde değişiklik yapılmaya çalışıldığını gösteren belirti.

### **8.8 Kullanım Hataları**

- Ürünün kılavuzda belirtilen şekilde kullanılmamasından kaynaklanan hatalar.
- Sıcak ve aşırı nemli ortamlarda çalıştırıldığı zaman ürünün kısa devre yapması.
- Ürün kutusu içinde üretici firma tarafından verilen bağlantı kabloları dışında ek bağlantı kabloları kullanmak.
- Kullanıcı ya da yetkili olmayan servisler tarafından yapılan müdahaleler veya parça eklenip çıkartılması.
- Ürünlere dışarıdan yapılan fiziksel darbeler ve kırılma gibi hasarlar.
- Ürünün seri numarasının tahrip edilmesi ya da sökülmesi.
- Orijinal sarf malzemesi kullanılmamasından meydana gelen arızalar.
- Yangın, yıldırım, sel, su basması, deprem gibi doğal afetlerden oluşan hasarlar.

### 8.9 İnsan ve Çevre Sağlığına İlişkin uyarılar

Ürününüzü radyatör, fırın gibi ısı kaynaklarından uzak tutunuz. İnsan ve çevre sağlığına ilişkin içerdiği zararlı bileşenlerin olumsuz yan etkilerinden dolayı, elektronik ürününüzün çöp kutusuna değil, geri dönüşüm kutularına atılması gerekmektedir.

### 8.10 Güvenlik Talimatları

- Ürün çalıştırılmadan önce tüm güvenlik uyarıları ve kullanım talimatları okunmalıdır.
- Ürünü nemli ortamlardan uzak tutunuz. Sert kullanıma ve neme karşı koruyunuz.
- Ürün içine obje sokmayınız, sıvı dökmeyiniz. Ürünü suya yakın yerlerde kullanmayınız.
- Kablosunu aşırı güçle çekerek kablonun zarar görmesine neden olmayınız.
- Doğrudan güneş alan ortamlardan uzak tutunuz ve direkt güneş ışığına bırakmayınız.
- Başka bir objenin üstüne ya da sabit olmayan bir masanın üstüne ürününüzü koymayınız. Ürün düşebilir, zarar görebilir.
- Temizlemeden önce ürün PC bağlantısından çıkarılmalıdır. Sıvı temizleme malzemeleri kullanmayınız. Temizlik için nemli bez kullanınız.
- Parçalara ayrılma veya kabin içine sıvı kaçması durumunda hemen açma kapama düğmesinden kapatınız elektrik fişini çekiniz ve profesyonel bakımdan sonra tekrar kullanınız.
- Ürün kapağını açarak tamir etmeye çalışmayınız. Ürünü yetkili teknik servisinin açması gerekmektedir.
- Parçaların değişimi yetkili servis tarafından yapılmalıdır. Bir başkası tarafından değiştirilen parçalar ürüne zarar verebilir.
- Ürününüzü elektriklenmeden veya başka kazalardan (yüksek sıcaklık) korumak için arka yüzünü açmayınız. Tamir gerektirdiğinde uzmana veya teknik servise başvurunuz.



**8.10 Güvenliğiniz için**

- Islak elle temas etmeyiniz.

**Kullanım Ömrü ve TSE No.**

Cihazınızın işlevlerini yerine getirebilmesi için gereken yedek parça temini açısından "KULLANIM ÖMRÜ" 7 yıldır.

**Hizmet Kapsamı:** TS 12498 (2. BASKI) / MART 2006 YETKİLİ SERVİSLER - BİLGİSAYAR VE ÇEVRE BİRİMLERİ İÇİN KURALLAR STANDARDI

**EEE Yönetmeliği'ne uygundur.**

**İTHALATÇI FİRMA:**

**TESAN İletişim A.Ş.**  
Çobançeşme Mahallesi  
Bilge Sok. No:17  
Yenibosna / İSTANBUL  
Tel: 0212 454 60 00  
Fax: 0212 454 60 20  
[www.tesan.com.tr](http://www.tesan.com.tr)  
[www.ttecplus.com](http://www.ttecplus.com)

**TESAN**  
"İletişimde uzman"



ISO 9001:2000  
Cert. Num.: 38368

**ÜRETİCİ FİRMA**

**Penpower Technology Ltd.**  
7F., No.47, Lane 2, Sec. 2,  
Guangfu Rd., Hsinchu 300,  
Taiwan R.O.C.  
Tel:+886-3-572-2691  
Fax: +886-3-571-6243

**Ürünlerimiz sürekli olarak gelişmektedir. Bu nedenle tanımlamalar ve özellikler bilgi verilmeden değiştirilebilir.**

**Tesan İletişim A.Ş. ve tüm ürünleri hakkında daha fazla bilgi için lütfen [www.tesan.com.tr](http://www.tesan.com.tr) ve [www.ttecplus.com](http://www.ttecplus.com) adresini ziyaret ediniz.**

**YETKİLİ SERVİS İSTASYONU**

**TESAN İLETİŞİM A.Ş.**

ÇOBANÇEŞME MAH. BİLGE SOK NO:17

YENİBOSNA-İSTANBUL /34196

Tel: 0212 454 60 00

Fax: 0212 454 60 20

MUSTAFA KORKMAZ

E-MAIL: [teknik.servis@tesan.com.tr](mailto:teknik.servis@tesan.com.tr)

VERGİ NUMARASI: BOĞAZİÇİ KURUMLAR / 8400048069



